Identificativo: 38MWBE Rev.01.00

Data: 18/10/2023

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE

Registro Imprese Legno (EUTR)

Manuale Utente - Operatore

Sommario

1. RIFERIMENTI 3
1.1 Documenti Applicabili 3
1.2 Documenti di Riferimento 3
2. GLOSSARIO 4
3. MANUALE DI ESERCIZIO 6
3.1 Destinatari del manuale 6
3.2 Contenuto del manuale 6
3.2.1 Accesso al portale MASAF 6
3.2.2 Procedura applicativa 11
3.2.3 Richiesta di assistenza 20

Lista delle Figure

NON È STATA TROVATA ALCUNA VOCE DELL'INDICE DELLE FIGURE.

Lista delle Tabelle

TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI 3
TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 3
TABELLA 3 – GLOSSARIO 5

1. RIFERIMENTI

1.1 Documenti Applicabili

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.		
DA-2.		

Tabella 1 – Documenti Applicabili

1.2 Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.	Decreto Legislativo 30 ottobre 2014, n. 178	Attuazione del regolamento (CE) n. 2173/2005 relativo all'istituzione di un sistema di licenze FLEGT per le importazioni di legname nella Comunità europea e del regolamento (UE) n. 995/2010 che stabilisce gli obblighi degli operatori che commercializzano legno e prodotti da esso derivati.
DR-2.	Regolamento (CE) n. 2173/2005 del 20 dicembre 2005	Regolamento (CE) N. 2173/2005 del Consiglio del 20 dicembre 2005 relativo all'istituzione di un sistema di licenze FLEGT per le importazioni di legname nella Comunità europea
DR-3.	Regolamento (UE) n. 995/2010 del 20 ottobre 2010	Regolamento (UE) N. 995/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 ottobre 2010 che stabilisce gli obblighi degli operatori che commercializzano legno e prodotti da esso derivati
DR-4.	DM n. 4470 del 29 aprile 2020	Albi regionali delle imprese forestali
DR-5.	D.lgs 3 aprile 2018 n. 34, art. 10 comma 12	Testo unico in materia di foreste e filiere forestali
DR-6.	DM n. 63097 del 9 febbraio 2021	Registro nazionale degli operatori che commercializzano il legno e prodotti da esso derivati

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

2. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione Aggiudicataria	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (oggi Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste)
Amministrazione	***Amministrazione/i Contraente/i (MIPAAF (oggi MASAF)/AGEA/….)***
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MASAF	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SGU	Sistema Gestione Utenze
FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade)	Sistema di rilascio di licenze da paesi partner (VPA) di legni e prodotti derivati esportati che entrano nella Comunità a qualsiasi valico doganale designato per la loro immissione in libera pratica. Nella licenza si attesta che il legno e i prodotti derivati sono stati ottenuti da legname di produzione nazionale legalmente tagliato o da legname legalmente importato in un paese partner in conformità della legislazione nazionale, come stabilito dal rispettivo accordo di partenariato
EUTR (European Timber Regulation)	Regolamento (UE) n. 995/2010 che stabilisce gli obblighi degli operatori che commercializzano legno e prodotti da esso derivati
Operatore	Persona fisica o giuridica che commercializza legno o prodotti da esso derivati
Operatore N	Operatore che commercializza soltanto legno d'origine nazionale
Operatore I	Operatore che commercializza legno o prodotti derivati d'importazione
Commercializzazione	La prima immissione sul mercato interno, attraverso qualsiasi mezzo, qualunque sia la tecnica di vendita, di legno o prodotti da esso derivati destinati alla distribuzione o all'uso nell'ambito di un'attività commerciale a titolo oneroso o gratuito. È altresì compresa la vendita mediante tecniche di comunicazione a distanza ai sensi della direttiva 97/7/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 1997, riguardante la protezione dei consumatori in materia di contratti a distanza.
Origine	Luogo in cui il legno è stato tagliato e raccolto. Per legno di origine estera (UE ed extra-UE) indicare la nazione, per legno di origine italiana indicare la regione.
Provenienza	Ultimo luogo da cui provengono il legno o i relativi prodotti derivati prima dell'immissione nel mercato UE. Per legno di provenienza estera (UE ed extra-UE) indicare la nazione, per legno di provenienza italiana indicare la regione.

Tabella 3 – Glossario

3. MANUALE DI ESERCIZIO

3.1 Destinatari del manuale

L'applicazione "Registro Imprese Legno" è stata realizzata per ottemperare a quanto previsto dal decreto ministeriale n. 63097/2021 del 9 Febbraio 2021.

Sono tenute ad iscriversi al registro le persone fisiche o giuridiche che effettuano la prima immissione sul mercato interno, attraverso qualsiasi mezzo, qualunque sia la tecnica di vendita, di legno o prodotti da esso derivanti destinati alla distribuzione o all'uso nell'ambito di un'attività commerciale come specificato nel regolamento (UE) n. 995/2010 e, per i prodotti inclusi, nell'allegato al Regolamento.

Sono esonerati dall'iscrizione obbligatoria al registro gli operatori che risultano regolarmente iscritti agli Albi o Elenchi regionali delle imprese che eseguono lavori o forniscono servizi forestali di cui all'art. 10, comma 8, lettera a) del decreto legislativo 3 aprile 2018, n. 34, ossia iscritti ad albi o elenchi regionali che si sono adeguati ai criteri minimi definiti dal Decreto Ministeriale 29 aprile 2020, n.4470 "Albi regionali delle imprese forestali".

L'iscrizione ha validità dal momento dell'iscrizione sino al 15 gennaio dell'anno successivo e deve essere rinnovata ogni anno in cui si intende esercitare l'attività di commercializzazione del legno e prodotti da esso derivati prima dell'effettiva commercializzazione.

3.2 Contenuto del manuale

3.2.1 *Accesso al portale MASAF*

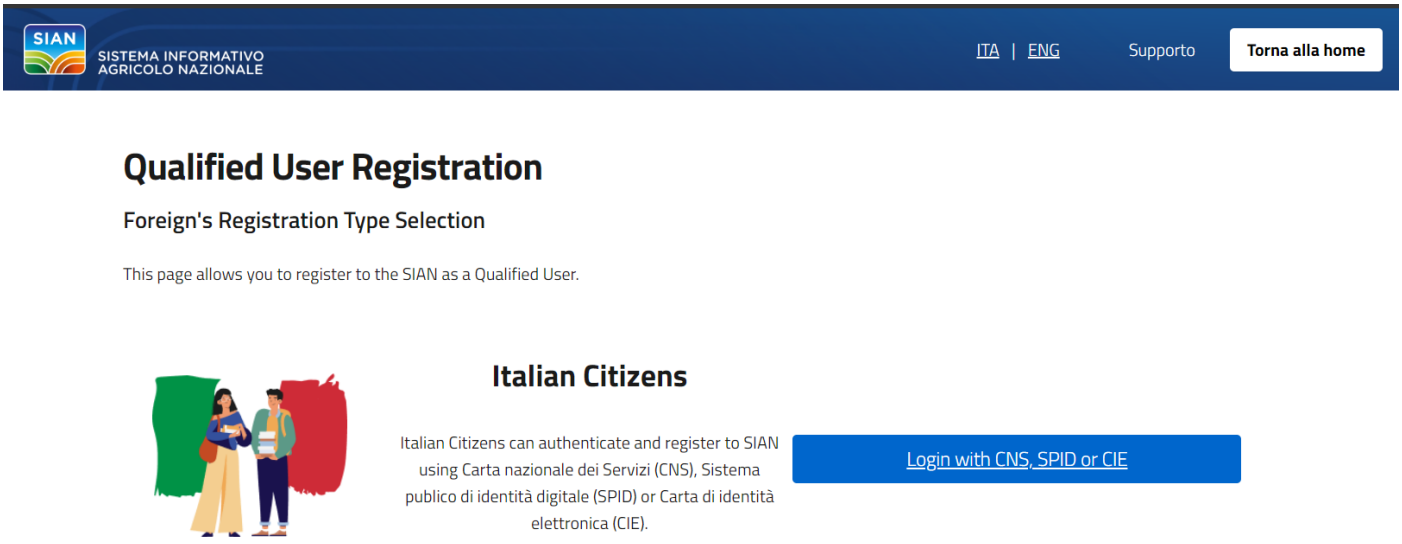
La guida completa per l'accesso al portale è disponibile accedendo al link:

- http://www.sian.it/public/helpPortale/Guida%20Operativa%20Iscrizione%20Utenti%20Qualificati.pdf

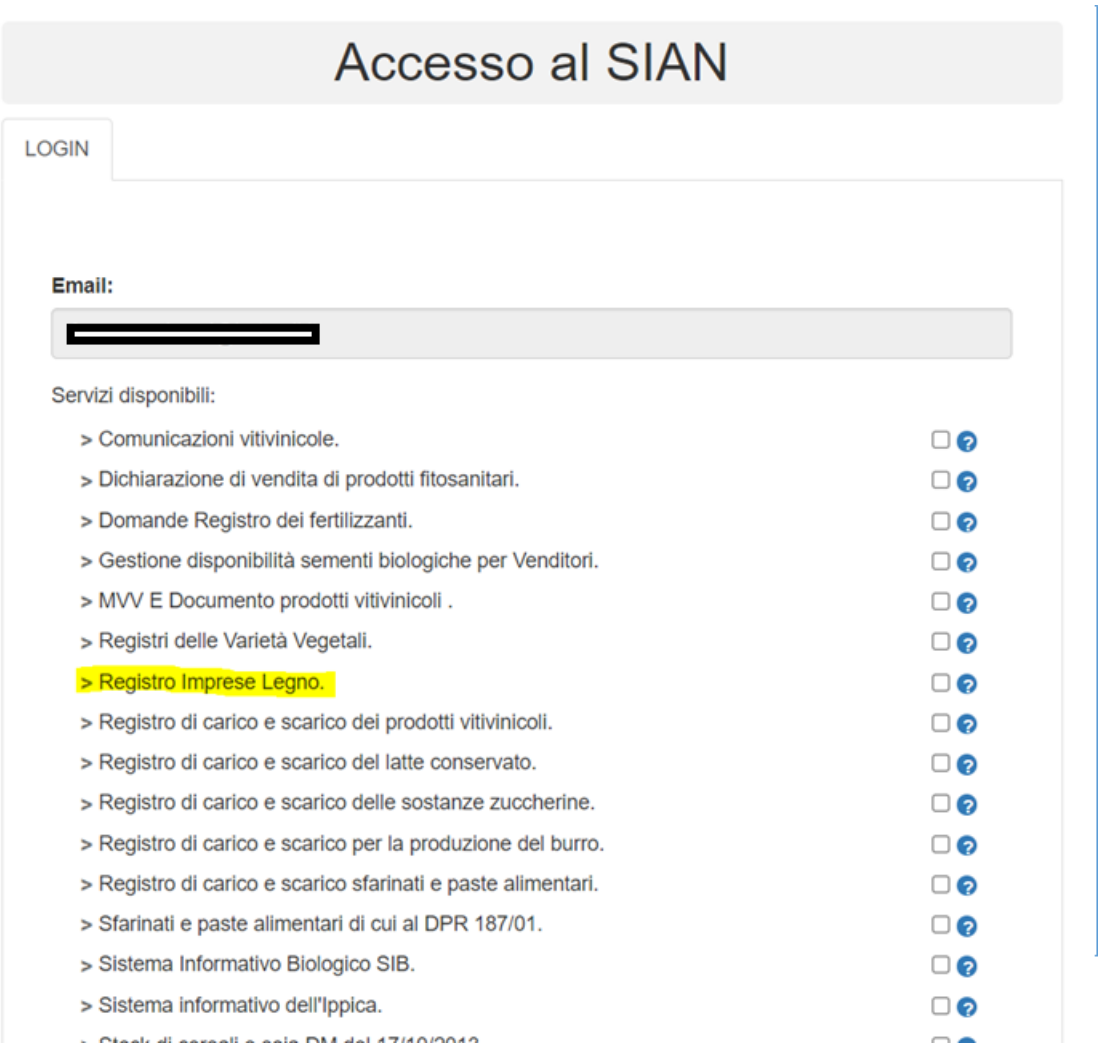
3.2.1.1 Iscrizione nuovi utenti

I soggetti privati (titolari di ditte individuali) o soggetti giuridici (Rappresentanti Legali) che necessitano di usufruire dei servizi del SIAN per accedere alle informazioni della propria azienda e assolvere agli adempimenti normativi e amministrativi relativi al settore di interesse, possono iscriversi (qualificarsi) al SIAN autenticandosi esclusivamente attraverso le proprie credenziali SPID, certificati digitali di autenticazione contenuti nella Carta di Identità Elettronica CIE, nella nuova tessera sanitaria (TS-CNS) o nella Carta Nazionale dei Servizi (CNS) collegandosi al portale https://mipaaf.sian.it

Dopo avere selezionato il link iscrizione, evidenziato nell'immagine, si arriva alla pagina di Selezione del Tipo di Iscrizione.

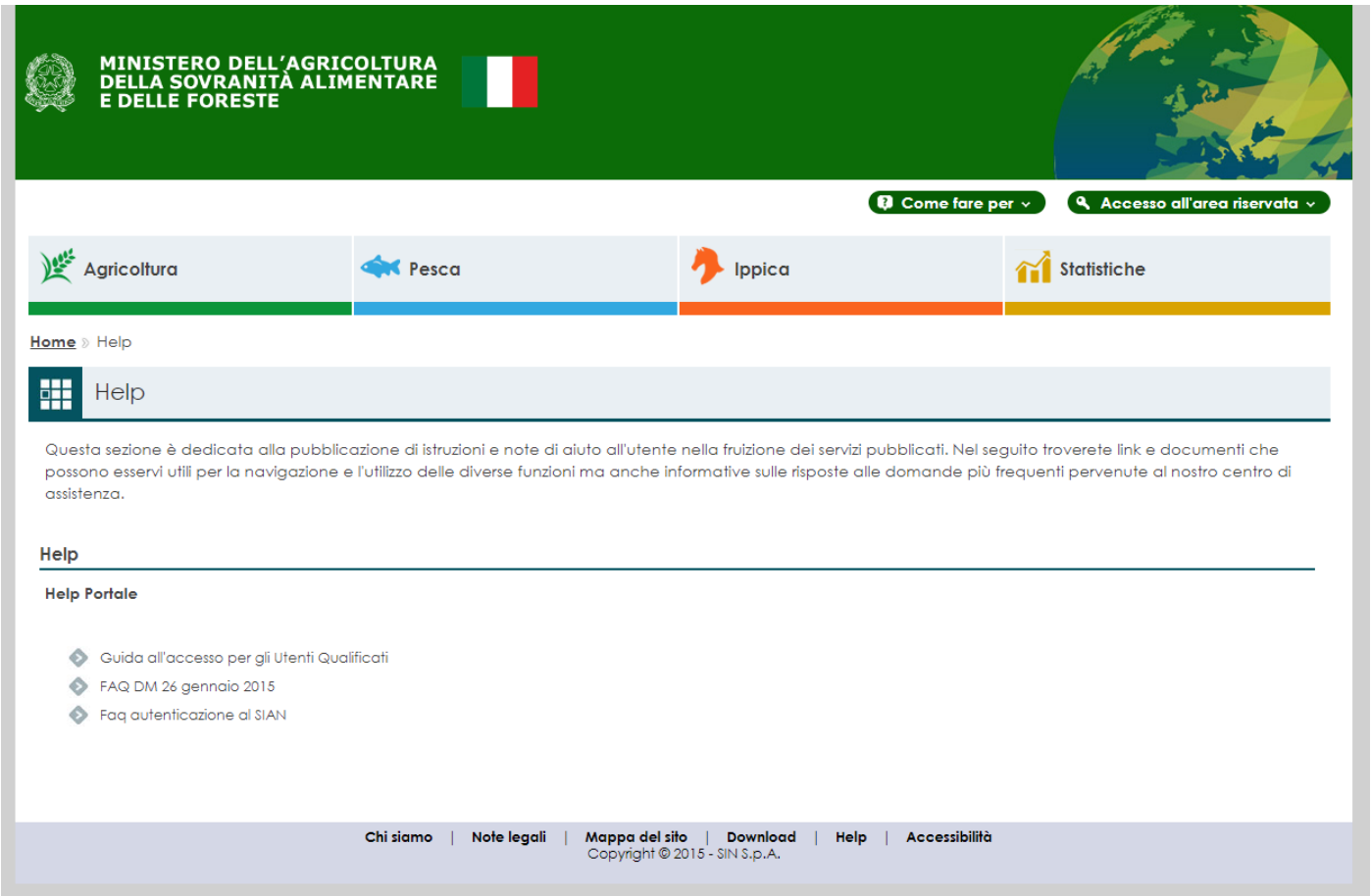


Qualunque sia il Gestore, se la procedura di autenticazione è andata a buon fine, il sistema propone la pagina di selezione dei servizi disponibili



Selezionare almeno un servizio, autorizzando esplicitamente al trattamento dei dati personali, e premere il tasto Prosegui. La procedura di Iscrizione è a questo punto completa.

Si potrà quindi accedere all'area riservata del SIAN per usufruire dei servizi a cui si è stati abilitati in questa fase. Dall'Area Riservata si potrà accedere al Profilo per gestire non solo i propri dati, ma anche i servizi Attivandoli o Disattivandoli in base alle proprie esigenze (cfr. Help).

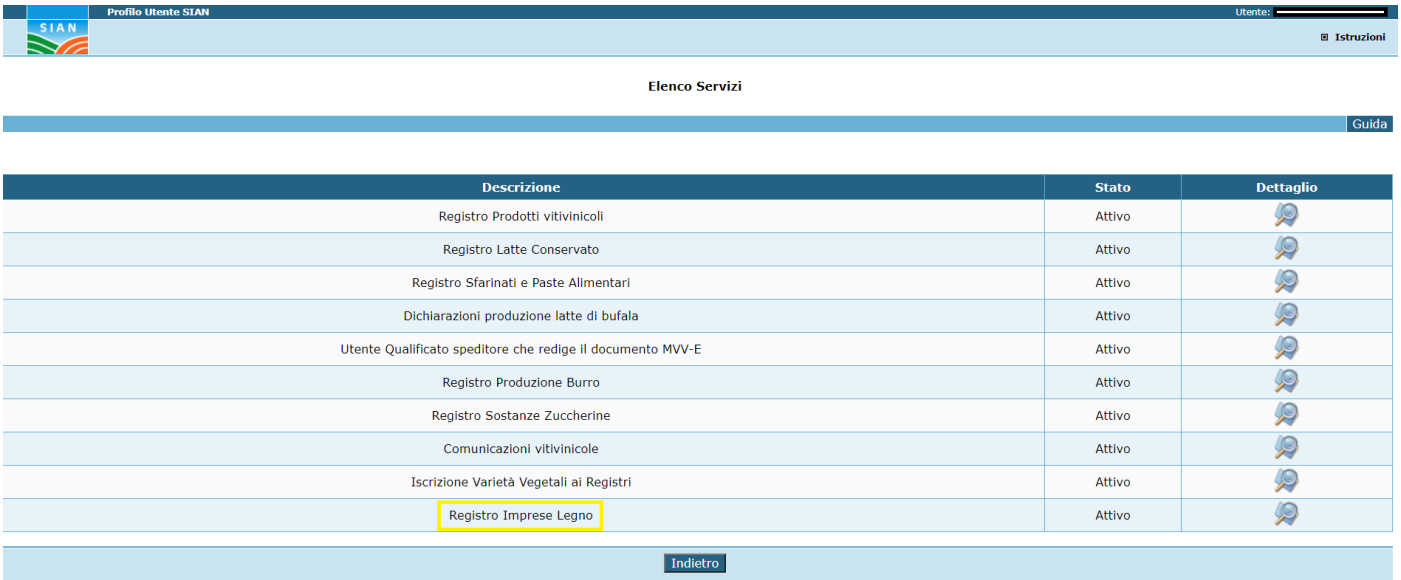


3.2.1.2 Accesso utenti qualificati

Gli Utenti, la cui utenza è stata abilitata a valle del completamento del processo di Iscrizione, possono accedere al SIAN attraverso l'accesso all'area riservata presente nel portale MASAF.

Se l'autenticazione con SPID, CIE o CNS è andata a buon fine, si viene reindirizzati alla home page del SIAN e si potrà usufruire dei servizi a cui si è stati abilitati in fase di Iscrizione.

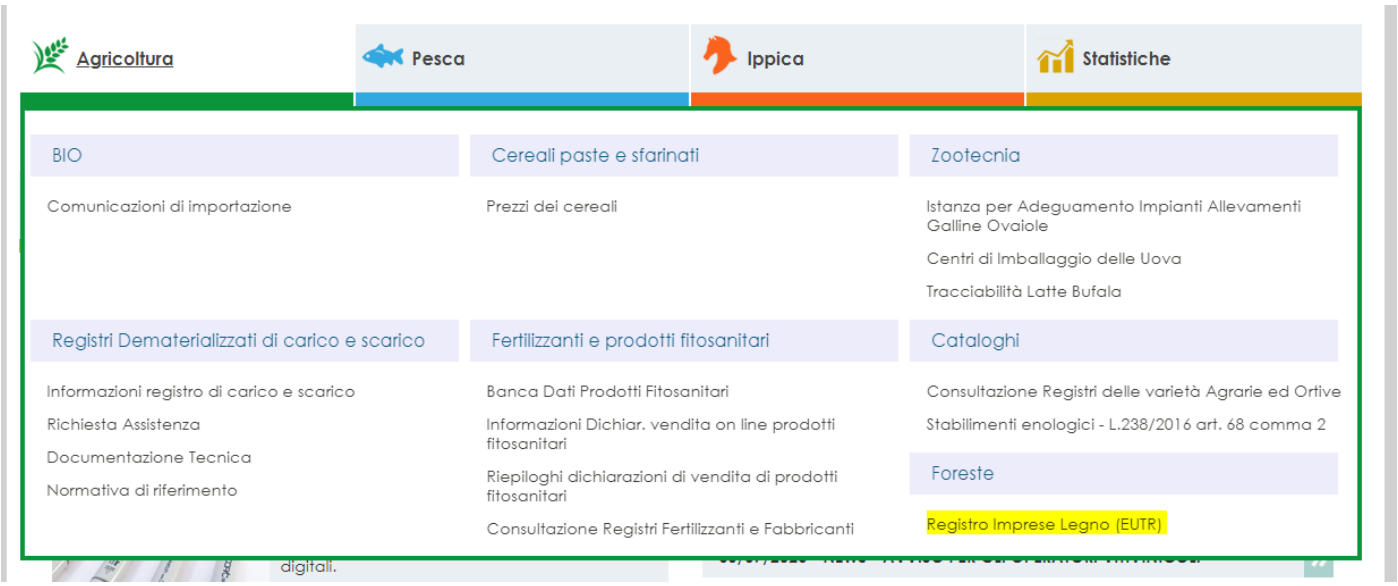
Se l'operatore non ha eseguito l'attivazione del servizio "Registro Impresa Legno" in fase di iscrizione, può richiederne l'abilitazione in un secondo momento, accedendo alla Funzione "Servizi" del proprio "profilo Utente".



Descrizione	Stato	Dettaglio
Registro Prodotti vitivinicoli	Attivo	
Registro Latte Conservato	Attivo	
Registro Sfarinati e Paste Alimentari	Attivo	
Dichiarazioni produzione latte di bufala	Attivo	
Utente Qualificato speditore che redige il documento MVV-E	Attivo	
Registro Produzione Burro	Attivo	
Registro Sostanze Zuccherine	Attivo	
Comunicazioni vitivinicole	Attivo	
Iscrizione Varietà Vegetali ai Registri	Attivo	
Registro Imprese Legno	Attivo	

Avvio procedura applicativa

Completata la procedura di autenticazione, è possibile richiedere l'accesso al servizio specifico presente nel menu "Agricoltura – Foreste" ed effettuare tutte le operazioni necessarie per ottemperare agli obblighi previsti dal decreto.



Delegare un altro soggetto

Per delegare un'altra persona alla procedura applicativa, occorre attivare la funzione di DELEGA PER UTENTI QUALIFICATI accedendo all' Area Riservata raggiungibile al seguente link: https://www.sian.it/delega/delegaController.htm?action=loadHomePage

Per finalizzare la procedura di delega è necessario cliccare sul servizio «Registro Imprese Legno (EUTR)» ed inserire le informazioni richieste, tra cui il codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica della persona delegata dove ricevere le comunicazioni provenienti dal SIAN.

Dopo aver effettuato la delega, il rappresentante legale o il titolare dell'azienda delegante possono comunque continuare ad operare sul RIL.

Il manuale utente relativo a questa funzionalità è disponibile al seguente link:

- https://www.sian.it/public/Manuale%20utente%20Delega.pdf

Il delegato riceve, direttamente sulla casella di posta elettronica indicata dal delegante, il link per poter accettare la delega assegnata (http://mipaaf.sian.it/registrazione/index.jsp?idSito=14).

La delega diventerà operativa solo dopo l'accettazione da parte del soggetto indicato come delegato.

Al fine di poter operare in qualità di delegato sul RIL, il soggetto dovrà preventivamente autenticarsi sull' apposito Portale MASAF.

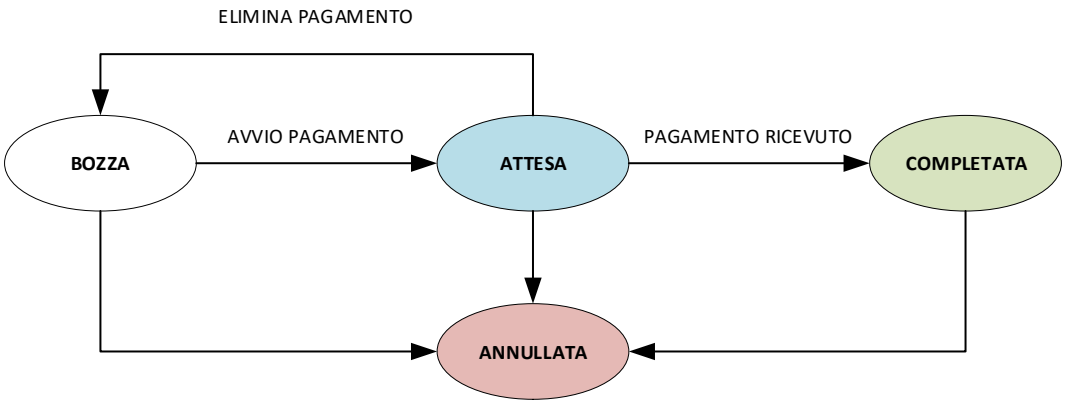
3.2.2 *Procedura applicativa*

Per l'utente "Operatore" sono disponibili le seguenti funzionalità:

- Nuova Iscrizione Operatore (tramite il menu "Operatori" | "Iscrizione")
- Ricerca Iscrizione Operatore (tramite il menu "Operatori" | "Ricerca")

3.2.2.1 Descrizione stati dell'iscrizione

L'iscrizione al registro consiste nella comunicazione, da parte dell'operatore, dei propri dati anagrafici e delle commercializzazioni eseguite durante tutto l'arco dell'anno precedente all'iscrizione. A ciascuna iscrizione viene associato uno stato il quale permette d'identificare le elaborazioni eseguite e le eventuali possibili attività.



Come si evince dallo schema, l'iscrizione può assumere i seguenti stati:
BOZZA, l'iscrizione è in fase di compilazione. È possibile:

- Completare di dati anagrafici mancanti
- Aggiungere commercializzazioni
- Eliminare commercializzazioni
- Richiedere il pagamento della quota
- Eliminare l'iscrizione

ATTESA, l'iscrizione è conclusa, si sta aspettando l'esito del pagamento e non si possono modificare i dati anagrafici e le commercializzazioni dei prodotti. È possibile:

- Eliminare la richiesta di pagamento della quota
- Eliminare l'iscrizione

COMPLETATA, l'iscrizione è conclusa, il pagamento risulta correttamente ricevuto e non si possono modificare i dati anagrafici ed i dati relativi alle commercializzazioni dei prodotti. È possibile:

- Scaricare l'attestazione di iscrizione
- Eliminare l'iscrizione (utile se bisogna modificare i dati comunicati)

ANNULLATA, l'iscrizione è bloccata e non è valida come iscrizione al registro. È possibile:

- Copiare i dati comunicati (anagrafica e commercializzazioni) in una nuova iscrizione in bozza.

3.2.2.2 Descrizione stati del pagamento

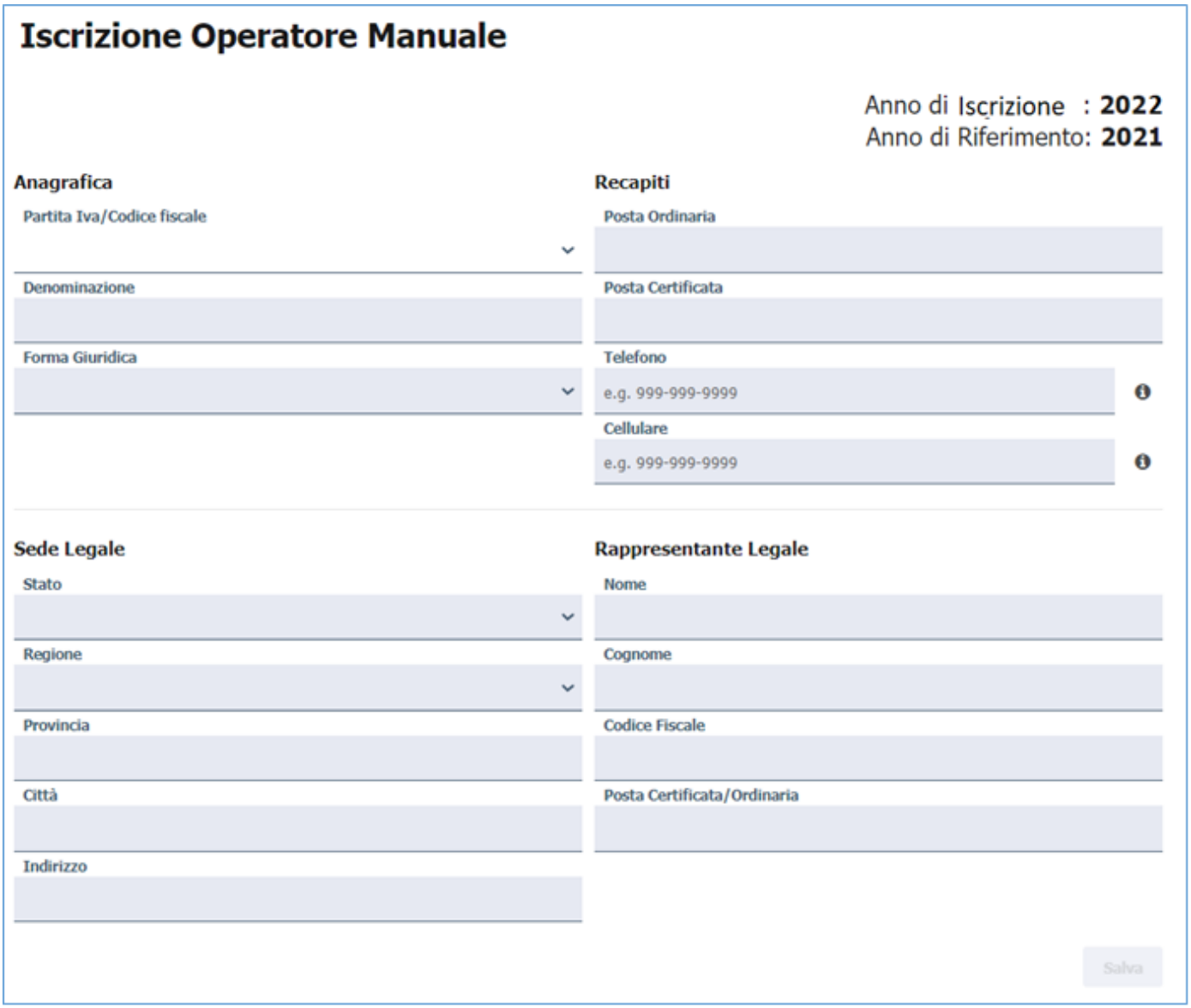
A ciascuna iscrizione viene associato un pagamento (IUV) generato da PagoPA con un relativo stato.

Stato Iscrizione	Stato Pagamento	Attestazione Iscrizione
Attesa	Atteso	Non inviato
Completata	Riscosso	Non inviato
Completata	Riversato	Inviato
Completata	Rendicontato	Inviato

Come si evince dallo schema, l'attestazione viene inviata all'indirizzo pec dell'utente qualificato solo quando il pagamento risulta nello stato di Riversato o Rendicontato.

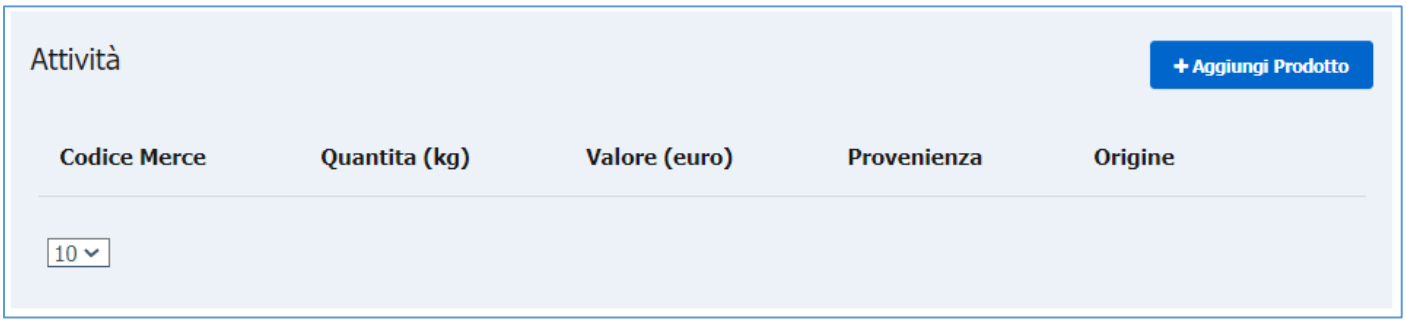
Eseguito il pagamento, la comunicazione da PagoPa di avvenuta riscossione avviene in circa 24 ore per l'online e 48 ore per il bollettino. La comunicazione di avvenuto riversamento o rendicontazione avviene in circa 4 o 5 giorni

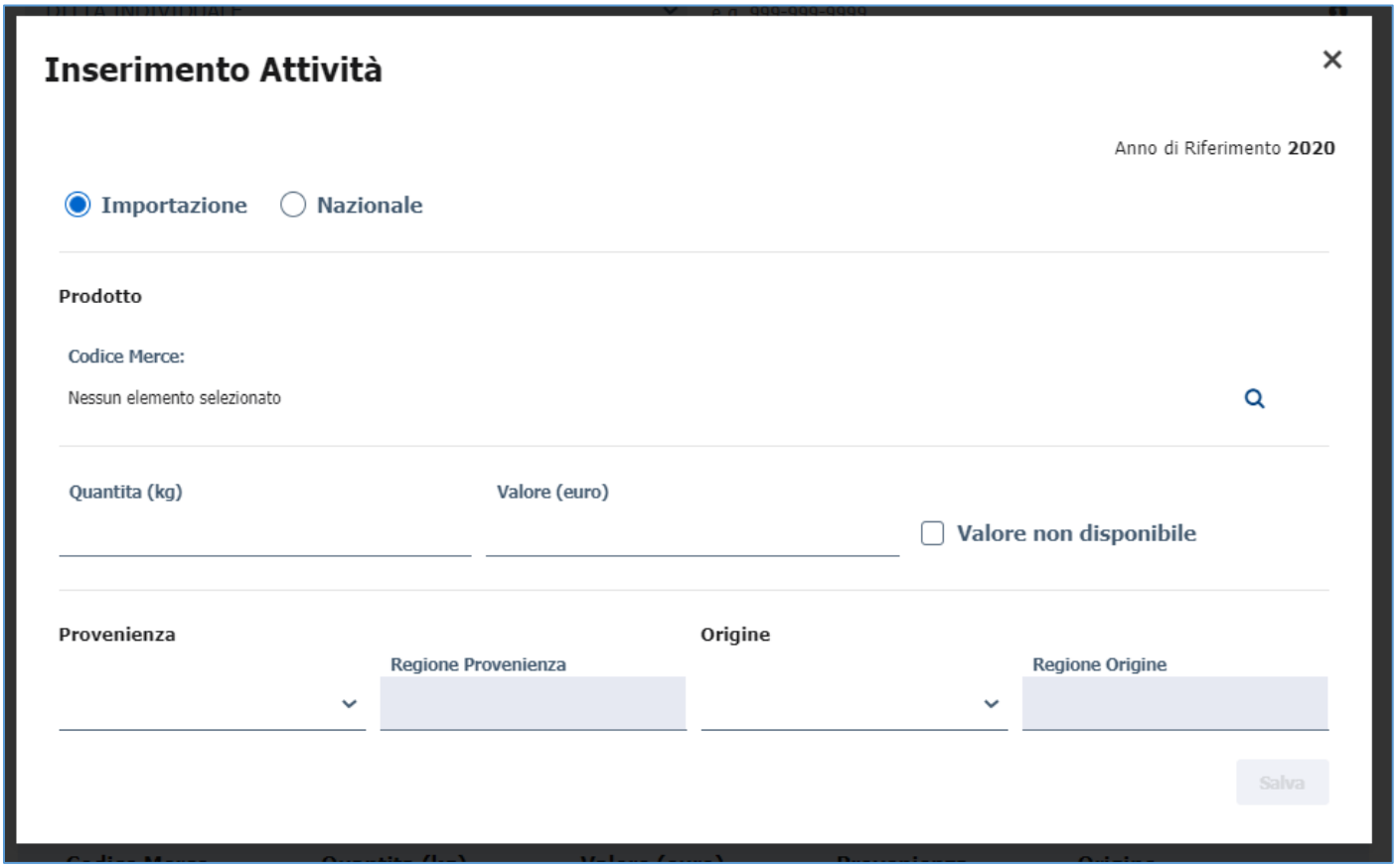
3.2.2.3 Iscrizione Operatore Manuale



La funzionalità presenta una maschera completamente disabilitata ad eccezione del campo Partita iva/Codice fiscale, così da permettere all'utente di scegliere su quale utenza eseguire l'iscrizione.

Una volta identificata l'utenza, la funzionalità precarica i dati anagrafici presenti nel sistema e permette l'inserimento dei dati mancanti necessari per il salvataggio e la creazione dell'iscrizione nello stato "Bozza".





Nella sezione “Attività” devono essere inserite le informazioni relative alla commercializzazione del legno e prodotti da esso derivati, indicandone i relativi dati e valori negli appositi campi.

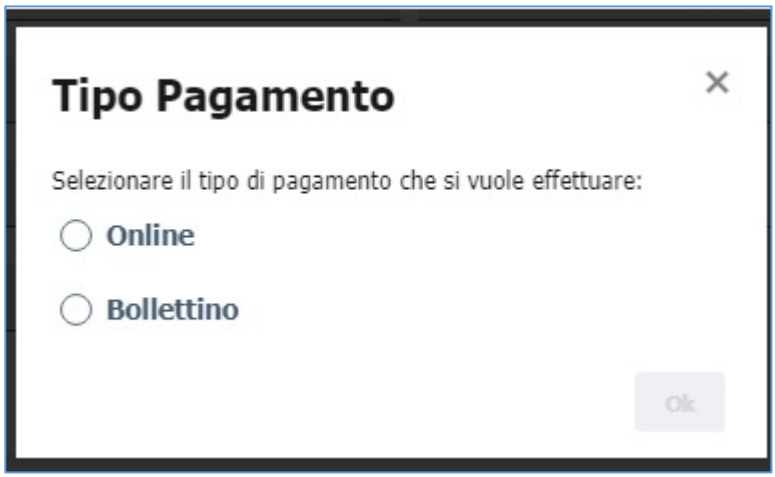
Sotto la voce “Quantità” va inserita la quantità totale in kg effettivamente commercializzata, ossia immessa per la prima volta sul mercato UE, nell’anno precedente a quello di iscrizione

Nella sezione “Inserimento Merce”, indicare la specifica tipologia commercializzata, utilizzando, all’occorrenza, la funzionalità di “Cerca Merce” al fine di identificare meglio i prodotti.

Attenzione

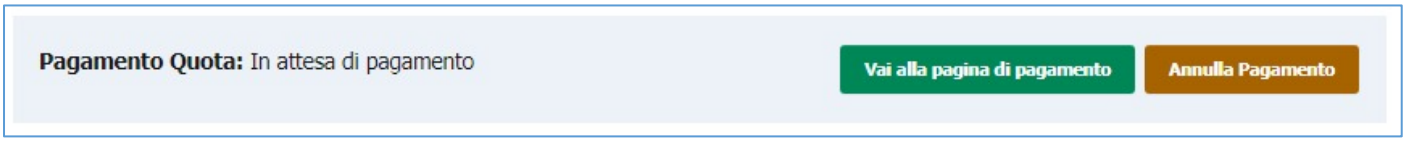
- Origine: luogo in cui il legno è stato tagliato e raccolto. Per legno di origine estera (UE ed extra-UE) indicare la nazione, per legno di origine italiana indicare la regione.
- Provenienza: ultimo luogo da cui provengono il legno o i relativi prodotti derivati prima dell’immissione nel mercato UE. Per legno di provenienza estera (UE ed extra-UE) indicare la nazione, per legno di provenienza italiana indicare la regione.

Nella sezione “Pagamento Quota”, viene riportato lo stato del pagamento. In caso di pagamento non effettuato è possibile avviare la procedura di pagamento.

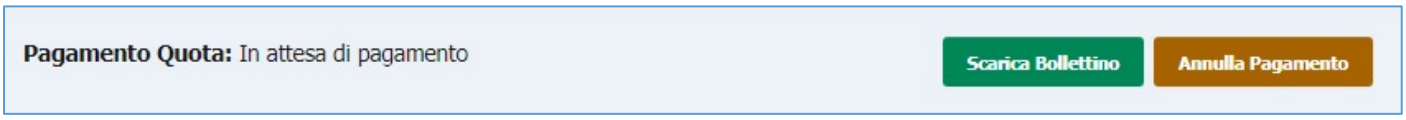


La funzione di pagamento prevede due tipologie di esecuzione: Online o Bollettino.

Il pagamento Online avviene con il circuito di PagoPa. Il riscontro del pagamento avviene nell'immediato.



Nel caso in cui il pagamento Online non si concluda positivamente è possibile richiedere la riesecuzione del pagamento annullando e rieseguendo la richiesta.



Il pagamento tramite Bollettino genera l'avviso di pagamento. L'operatore può stampare il bollettino e pagarlo in qualsiasi ufficio preposto (ufficio postale, tabacchi, etc). Il riscontro del pagamento avviene entro le 48 ore dall'effettivo pagamento.

Indipendentemente dalla tipologia di pagamento prescelta (Online o Bollettino), in caso di pagamento eseguito con successo, l'iscrizione cambia lo stato in "completata".

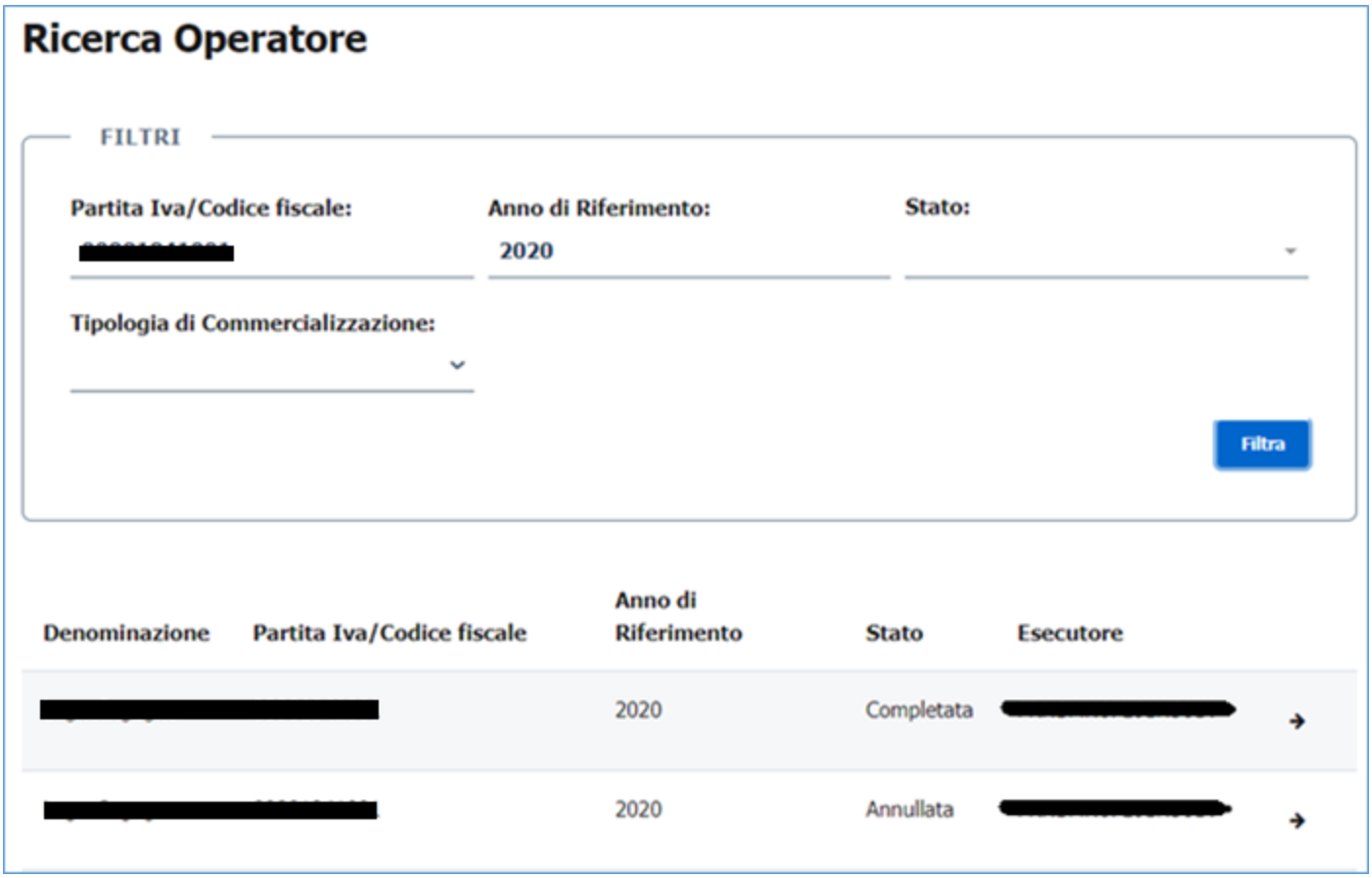
È ora possibile, cliccando sugli appositi pulsanti, scaricare l'attestazione di iscrizione al registro ovvero annullare l'iscrizione effettuata.

Inoltre, se la procedura viene correttamente ed integralmente eseguita, l'utente riceverà, sull'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione, l'attestazione di avvenuta iscrizione.

NB: In caso di nuova iscrizione con pagamento già eseguito da precedente iscrizione annullata, il pagamento verrà riutilizzato e all'operatore non verrà richiesto di rieseguirlo.

ATTENZIONE: Non è prevista la funzionalità di modifica dei dati inseriti successivamente al pagamento della quota dovuta ma è possibile annullare l'iscrizione effettuata ed eseguirne una nuova

3.2.2.4 Ricerca Iscrizioni Operatore



La funzione permette di ricercare le iscrizioni di propria competenza (inseriti dallo stesso Utente qualificato ovvero caricate dalla Regione interessata) presenti nel registro.
Sono presenti alcuni filtri per migliorare la ricerca.

Nella propria Area Riservata, l'Operatore può accedere alla maschera di dettaglio al fine di visualizzare i dati anagrafici e quelli relativi alla commercializzazione precedentemente inseriti.

Dettaglio Operatore

Completata

Anno di Riferimento: **2020**

Anagrafica

Partita Iva/Codice fiscale
[redacted]

Denominazione
[redacted]

Forma Giuridica
DITTA INDIVIDUALE

Recapiti

Posta Ordinaria
ordinaria@prova.it

Posta Certificata
certificata@prova.it

Telefono
e.g. 999-999-9999

Cellulare
e.g. 999-999-9999

Sede Legale

Stato
Italia

Regione
Marche

Provincia
AN

Città
Jesi

Indirizzo
Via della sede

Rappresentante Legale

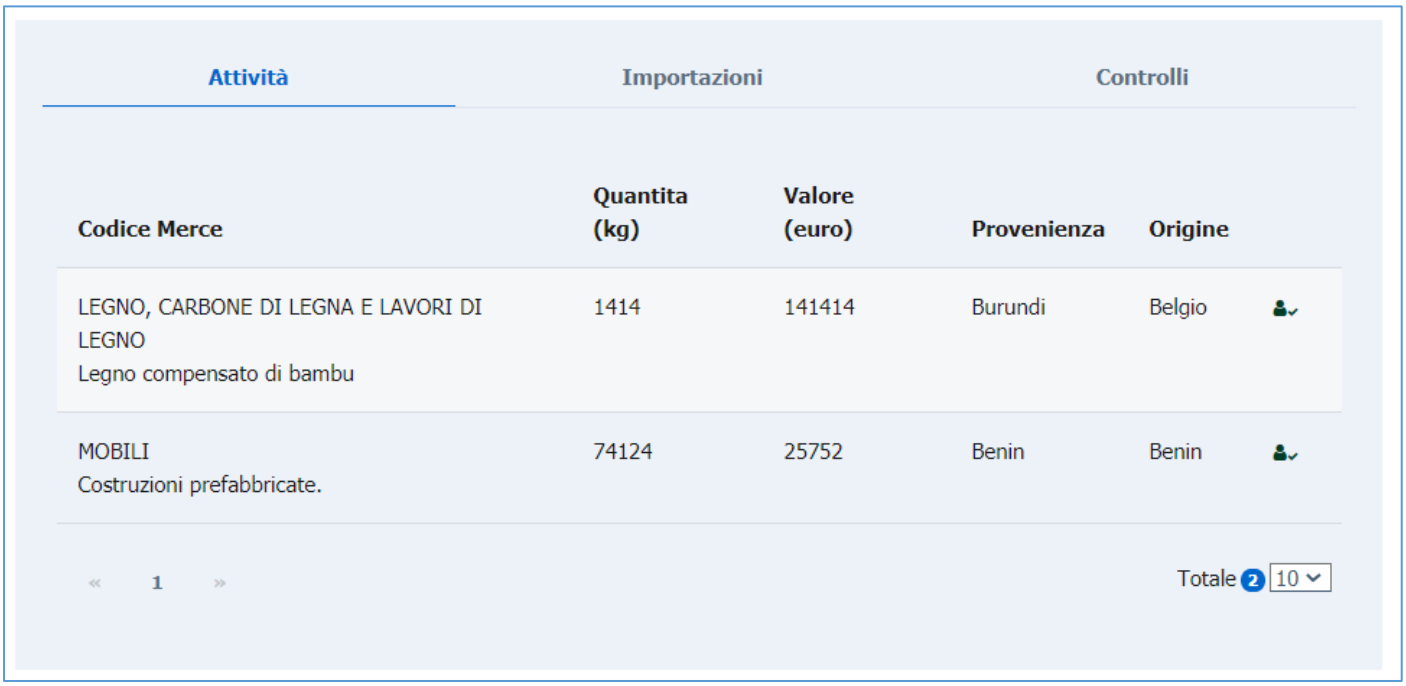
Nome
Mario

Cognome
Rossi

Codice Fiscale
AAABBB30A30H501X

Posta Certificata/Ordinaria

Salva | Elimina



Attività | Importazioni | Controlli

Codice Merce	Quantita (kg)	Valore (euro)	Provenienza	Origine
LEGNO, CARBONE DI LEGNA E LAVORI DI LEGNO Legno compensato di bambu	1414	141414	Burundi	Belgio
MOBILI Costruzioni prefabbricate.	74124	25752	Benin	Benin

« 1 » Totale 2 10

Elimina Iscrizione

Non è prevista la funzionalità di modifica dei dati inseriti successivamente al pagamento della quota dovuta ma è possibile annullare l'iscrizione effettuata ed eseguirne una nuova.

Nella maschera di "Dettaglio Operatore", l'utente ha, infatti, la possibilità, cliccando l'apposito bottone "Elimina", di annullare l'iscrizione effettuata.

L'iscrizione, che continua ad essere visibile ma non modificabile, passa allo stato "Annullata" ed è ora possibile procedere ad una nuova iscrizione.

Se necessario, è possibile utilizzare la funzione di duplicazione dell'iscrizione annullata, per recuperare e aggiornare i prodotti comunicati.

NB: In caso di nuova iscrizione con pagamento già eseguito, la quota versata viene recuperata in automatico dalla precedente iscrizione ed all'operatore non verrà richiesto di eseguire un nuovo pagamento.

3.2.3 Richiesta di assistenza

Per segnalare eventuali problemi di accesso al portale MASAF o relativi alla procedura applicativa, gli utenti possono inviare una mail ordinaria (non PEC) alla seguente casella di posta di Help Desk:

helpdesk@l3-sian.it

oppure telefonare al numero verde 800365024

Per aiutare l'operatore nell'individuazione della soluzione e consentire di risolvere la richiesta in tempi brevi, si richiede di specificare nella parte iniziale dell'oggetto della mail una delle due seguenti diciture:

- MZBB, per i problemi di accesso e registrazione sul portale MASAF
- MWBE, per i problemi inerenti alla procedura applicativa "Registro Operatori EUTR"

Nella comunicazione è necessario indicare:

- una descrizione della problematica riscontrata riportando un sufficiente livello di dettaglio e possibilmente allegando anche la schermata dell'errore;
- le informazioni di contatto; ad esempio un riferimento telefonico dove l'utente può essere ricontattato qualora l'operatore abbia necessità di maggiori dettagli sulla segnalazione;
- se il malfunzionamento è bloccante o meno;
- se si tratta di un sollecito di una segnalazione precedente (nel caso indicare il ticket di riferimento della precedente segnalazione);
- se si tratta di un reclamo per mancata risoluzione di un problema già segnalato (nel caso indicare il ticket di riferimento della precedente segnalazione).

Una volta ricevuta la richiesta di assistenza, il servizio di Help desk informerà, via mail, l'utente in ordine allo stato di lavorazione della stessa (TICKET APERTO, PRESO IN CARICO, CHIUSO, etc.).

Al fine della risoluzione della criticità segnalata, l'Help desk potrebbe richiedere all'utente l'invio di informazioni aggiuntive, specificando il termine entro il quale tali informazioni dovranno essere fornite. In caso di mancata trasmissione delle informazioni richieste nei termini indicati, il ticket si intenderà chiuso e l'utente dovrà, se necessario, attivare una nuova segnalazione avendo cura di indicare anche il precedente ticket.

Le e-mail sono generate automaticamente da un indirizzo di posta elettronica di solo invio; si prega pertanto di non rispondere al messaggio; eventuali e-mail inviate rimarranno inevase.