

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Dematerializzazione dei registri di carico e scarico ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 6 del DL 91/2014

Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Indice

1	IN.	TRODUZIONE	4
	1.1	Premessa	
	1.2	SCOPO	4
	1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	4
	1.4	RIFERIMENTI	4
	1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE	5
	1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO	6
2	LE	DISPOSIZIONI PER L'EMISSIONE DEL DOCUMENTO ELETTRONICO MVV-E	8
	2.1	IL DECRETO DIPARTIMENTALE	8
	2.2	LE CARATTERISTICHE DELL'MVV-E	9
3	STI	RUTTURA DEL DOCUMENTO MVV-E	10
	3.1	COMPILAZIONE DELL'MVV-E	
	3.2	MODELLO CONFORME MVV-E	10
	3.3	AUTENTICITÀ DEL DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO	11
4	C	OME RICHIEDERE L'ABILITAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO	
		ELETTRONICO	. 12
	4.1	RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SIAN	
	4.2	SCELTA DEL SERVIZIO	
	4.3	INDICAZIONE DEL CODICE ICQRF	13
	4.4	DELEGA SERVIZIO MVV-E	14
5	IL	DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO E IL REGISTRO TELEMATICO	15
_	5.1	IL DOCUMENTO MVV-E INTEGRATO NEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO	
	5.2	Un'Anagrafica Unica	17
	5.3	IL CICLO DI VITA DEL DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO	18
6	C	OME COMPILARE UN DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO	20
	6.1	IL MENU DI SELEZIONE	20
	6.2	LE SEZIONI DA COMPILARE NEL DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO	22
	6.3	RIFERIMENTO ALLA CASELLA DEL DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO	24
7	C	OME COMPILARE LE SEZIONI DELL'MVV-E	25
	7.1	LA SEZIONE SPEDITORE	25
	7.2	LA SEZIONE FRONTESPIZIO	25
	7.3	LA SEZIONE DESTINATARIO	26
	7.3		
	7.3	······ - ··· ··· · · · · · · · ·	
	7.3	- Programme Prog	
		.4 Impostare il DESTINATARIO uguale allo SPEDITORE	
	7.4	LA SEZIONE LUOGO DI CONSEGNA	
	7.5	LA SEZIONE ACQUIRENTE	
	7.6	LA SEZIONE COMMITTENTE/VENDITORE	
	7.7	LA SEZIONE TRASPORTATORE	
	7.7	-1	
	7.7 7.7		_
	7.7 7.7	·	
	7.7	LA SEZIONE ULTERIORI INFORMAZIONI.	
	7.8 7.8		
	7.0	12 " Consignation of original optovernienza ar car art. 11 Mag. OL 2/3/2010	50



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

	7.8.2	Data e ora trasporto	38
	7.8.3	Ulteriori note	
7.	9 LAS	EZIONE PRODOTTI	38
	7.9.1	Scegliere un PRODOTTO presente nel CATALOGO PRODOTTI	38
	7.9.2	Indicare un PRODOTTO non presente nel catalogo	
	7.9.3	Gestire la lista dei prodotti	
8	RICER	CARE E STAMPARE UN DOCUMENTO MVV-E	44
8.		RCARE UN DOCUMENTO MVV-E	
8.	2 Sta	MPARE UN DOCUMENTO MVV-E	45
9	LA FU	NZIONE DI COPIA DI UN DOCUMENTO MVV-E	50
10		IDARE UN DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO	
11		NULLARE UN DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO	
12		RIAZIONE DEL LUOGO DI CONSEGNA E/O MEZZO DI TRASPORTO E/O	00
	NDUC	•	50
13		OCUMENTO MVV-E IN VERSIONE DIGITALE	
		OCUMENTO MVV-E PER POSTA ELETTRONICA	
		DCUMENTO MVV-E TRAMITE SMS	
		ARE IL DOCUMENTO MVV-E IN FORMATO DIGITALE SUCCESSIVAMENTE ALLA VALIDAZIONE	
14		TIRE LE ANAGRAFICHE DEL DOCUMENTO MVV-E	
	14.1.1	Le indicazioni aggiuntive nell'inserimento di un nuovo soggetto	
	14.1.2	Gestire i soggetti presenti nell'ANAGRAFICA SOGGETTO	
	14.1.3	Gestire l'ANAGRAFICA TRASPORTATORI	
	14.1.3.1		
	14.1.3.2		
15	PRE	NDERE IN CARICO UN DOCUMENTO MVV-E (RISERVATO AL DESTINATA	RIO
DEL	LA ME	RCE)	74
	15.1.1	Aggiornare lo stato del documento MVV-E	
16	CHI	USURA DEL SERVIZIO MVV-E	78

Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

INTRODUZIONE

1.1 Premessa

La guida è stata ideata pensando a un percorso virtuale attraverso i diversi servizi operativi disponibili utilizzando un approccio che illustra passo dopo passo le funzionalità a supporto.

Per ciascun servizio, è presente una descrizione dettagliata delle funzioni offerte, note tecniche e indicazioni per la sua corretta fruizione.

1.2 Scopo

Il manuale intende offrire le linee guida per l'utilizzo del servizio informatico di supporto alla compilazione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E).

Le procedure per accedere al servizio e le fasi preliminari per attivare il registro telematico sono illustrate nei documenti seguenti :

Normativa	Titolo
S-MIP-MRGA-K3-15002	Dematerializzazione dei registri di carico e scarico ai sensi
3-1/111 -1/1KGA-K3-13002	dell'articolo 1-bis, comma 5 del DL 91/2014 – Modalità operative
	per l'attivazione del registro di carico e scarico vitivinicolo
S-MIP-MRGA-K3-15003	Dematerializzazione dei registri di carico e scarico ai sensi
3-MIF-MRGA-K3-13003	dell'articolo 1-bis, comma 5 del DL 91/2014 – Guida rapida alla
	tenuta del registro di carico e scarico vitivinicolo
S-MIP-MRGA-K3-15004	Dematerializzazione dei registri di carico e scarico ai sensi
3-MIF-MRGA-K3-13004	dell'articolo 1-bis, comma 5 del DL 91/2014 – Codifiche adottate
	dal registro di carico e scarico vitivinicolo

1.3 Campo di applicazione

Il documento è rivolto a tutti i soggetti obbligati alla compilazione del documento di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E) e fornisce i principali indirizzi e raccomandazioni per la gestione dello stesso.

1.4 Riferimenti

Nel seguito vengono elencati i documenti che si ritengono utili alla migliore comprensione del manuale.

Normativa				Titolo				
Regolamento (CE) n.	Regolamento	(CE)	N.	436/2009	della	Commissione	del	26
436/2009	maggio 2009 re	ecant	e m	odalità di c	applica	zione del regol	ame	nto



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Normativa	Titolo
	(CE) n. 479/2008 del Consiglio in ordine allo schedario viticolo, alle dichiarazioni obbligatorie e alle informazioni per il controllo del mercato, ai documenti che scortano il trasporto dei prodotti e alla tenuta dei registri nel settore vitivinicolo
Decreto MiPAAF n. 7490 del 2 luglio 2013	Disposizioni nazionali applicative del Regolamento (CE) n. 1234/2007 del Consiglio e del regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione, per quanto concerne i documenti di accompagnamento che scortano taluni trasporti dei prodotti vitivinicoli
Decreto dipartimentale n. 338 del 13/04/2018	Disposizioni per l'emissione del documento elettronico MVV-E per il trasporto dei prodotti vitivinicoli, in applicazione dell'articolo 16 del decreto ministeriale 2 luglio 2013

1.5 Registro delle modifiche

Si riportano nel seguito le modifiche sul documento.

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1	Prima emissione	R. Vanzini	13/04/2018
1.1	 Nuovo paragrafo 4 - COME RICHIEDERE L'ABILITAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO 	P. Frigenti R. Vanzini	28/06/2018
	 Aggiornato il paragrafo 5 - IL DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO E IL REGISTRO TELEMATICO 		
1.2	 Nuovo paragrafo 4.4 – Delega servizio MVV-E 	R. Vanzini	08/10/2018
	 Nuovo capitolo 15 – Chiusura servizio MVV-E 		
	 Precisazioni sul paragrafo 7.2 – La sezione FRONTESPIZIO 		
	 Inserito nel paragrafo 8.2 – Stampare un documento MVV-E il fac-simile del documento con filigrana 		
	 Le integrazioni sono evidenziate in giallo 		
1.3	 Nuovo capitolo 12 – Variazione del Luogo di Consegna e/o Mezzo di Trasporto e/o Conducente 	P.Frigenti	26/05/2020
	 Le integrazioni sono evidenziate in giallo 		

Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

1.4	 Variazioni paragrafo 7.8 con 	P.Frigenti	25/06/2020
	inserimento codice SEED		
1.5	 Variazioni paragrafo 7.8 con inserimento Secondo codice SEED 	P.Frigenti	25/09/2020
	 Variazione paragrafo 16 con inserimento nuovi stati del documento 		
1.6	 Variazioni paragrafo 6 con implementazione del menù di selezione 	P.Frigenti	10/11/2020
	 Inserimento paragrafo 13 con MVV-E in emergenza 		
1.7	 Modifiche paragrafo 2.1 con inserimento nuovo decreto 	P.Frigenti	30/12/2020
	 Modifiche paragrafo 6 con variazione del menù di selezione 		
	 Modifiche paragrafo 12 Variazioni Luogo di Consegna/Mezzo/Conducente 		
	 Variazioni paragrafo 13 con MVV-E in Procedura di Riserva 		
1.8	 Paragrafo 7.7.1 – Inserimento nuove occorrenze Causale di Traporto 	G. Lo Grasso	22/11/2021

1.6 Acronimi e glossario

Nel seguito vengono elencati tutti i termini e acronimi utilizzati nel documento al fine di definirne una descrizione rigorosa e non ambigua.

Abbreviazione utilizzata	Descrizione
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
ICQRF	Ispettorato Centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
PIN	Personal Identification Number
DDT	Documenti di Trasporto
FAQ	Acronimo di Frequently Asked Questions termine inglese che significa domande poste frequentemente
Credenziali personali	Username e password
Username	Identificativo dell'utente: codice fiscale del responsabile legale o del delegato
Codice ICQRF	Codice identificativo assegnato dall'ICQRF che identifica



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

	univocamente lo stabilimento/deposito
ОСМ	Organizzazione Comune dei Mercati dei prodotti agricoli
MVV-E	Documento di Accompagnamento prodotto vitivinicolo
Prodotti vitivinicoli	I prodotti elencati all'allegato I, parte XII del regolamento (CE) n. 1234/2007, ivi compresi le uve da tavola avviate alla trasformazione nonché i sottoprodotti, i mosti, i succhi ed i fermentati alcolici ottenuti dalle uve stesse o dai derivati di esse
Speditore	il soggetto obbligato alla compilazione del documento di accompagnamento per i trasporti dei prodotti vitivinicoli, individuato come colui che detiene prodotti vitivinicoli prima dell'inizio del trasporto o della consegna dei prodotti stessi a chi effettua il trasporto



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

2 LE DISPOSIZIONI PER L'EMISSIONE DEL DOCUMENTO ELETTRONICO MVV-E

2.1 Il Decreto Dipartimentale

Il **DM n. 7490 del 2 luglio 2013** definisce le disposizioni nazionali applicative del Regolamento (CE) n. 1234/2007 del Consiglio e del regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione (ora Reg. UE 273/2018), per quanto concerne i documenti di accompagnamento che scortano taluni trasporti dei prodotti vitivinicoli

Lo stesso decreto all'art. 16 prevede che, con determinazione del Capo del Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari, saranno stabilite le modalità per l'emissione del documento MVV in formato elettronico, nell'ambito dei servizi del SIAN.

Il **decreto dipartimentale n. 338 del 13/04/2018** stabilisce, in applicazione dell'articolo 16 del DM n. 7490 del 2 luglio 2013, le modalità di emissione del documento MVV-E in formato elettronico, con modalità telematiche, nell'ambito dei servizi del SIAN.

In particolare il decreto:

- stabilisce le modalità di emissione del documento MVV in formato elettronico, con modalità telematiche, nell'ambito dei servizi del SIAN (art. 1);
- odisciplina l'utilizzo del documento MVV-E (art. 3 e 4) e le informazioni contenute:
- riporta indicazioni su specifici adempimenti (art. 5) quali la variazione dell'MVV-E oppure la mancata o parziale accettazione;
- prevede una fase iniziale nella quale il documento vitivinicolo MVV-E è emesso facoltativamente in formato elettronico, al fine di consentire agli operatori un passaggio graduale al nuovo sistema di emissione dei documenti.

Il decreto **dipartimentale Prot. n. 9400871** del 28 dicembre 2020 sostituisce il precedente decreto dipartimentale il cui testo viene riproposto e integrato, introducendo le norme tecniche atte a consentire l'utilizzo di due nuove funzionalità a corredo dell'emissione del documento MVV-E (documento MVV in formato elettronico).

In particolare sono state previste:

• una procedura di riserva nel caso di indisponibilità delle funzionalità SIAN per i trasporti in cui è obbligatoria l'emissione dell'MVV-E;



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

• la possibilità di inserire nel sistema informativo eventuali variazioni che possono verificarsi nel corso del trasporto (luogo di consegna, conducente, mezzo di trasporto).

2.2 Le caratteristiche dell'MVV-E

Le caratteristiche dell'MVV-E sono riassumibili nei punti seguenti :

- ai fini dell'emissione dell'MVV-E lo speditore è iscritto al SIAN ed è dotato di un codice ICQRF;
- per gli operatori che non dispongono, a qualsiasi titolo, di un deposito o di uno stabilimento, il codice ICQRF è assegnato alla sede legale;
- L'MVV-E può essere utilizzato come certificato della origine o della provenienza, della qualità e delle caratteristiche del prodotto vitivinicolo, dell'annata o delle varietà di uve da cui è ottenuto e, se del caso, della DOP o dell'IGP di cui all'articolo 11, comma 1, del Regolamento e come certificazione per l'esportazione di cui all'articolo 12, comma 1, lettera a) del Regolamento;
- onon sono previsti dei tempi per l'emissione e la validazione del documento MVV-E, ma è obbligatoria l'indicazione della data e dell'ora di partenza;
- O l'ora di partenza non può essere antecedente all'ora di validazione;
- la partenza deve avvenire entro un'ora da quella indicata sul documento validato;
- dopo la validazione i dati inseriti sul documento MVV-E non possono essere più modificati;
- l'emissione del Documento MVV-E assolve agli obblighi di trasmissione della copia del documento previsti:
 - a) dall'articolo 14 del Reg. (UE) n. 273/2018 (ex art. 29 del Reg. (CE) n. 436/2009) relativo all'invio del documento alle autorità di controllo per talune tipologie/categorie di prodotto)
 - b) dal DM 30 giugno 1995 e DM 19 dicembre 2000, per gli stabilimenti di intermediazione uve ed i trasporti delle uve da tavola avviate alla trasformazione e dei loro sottoprodotti.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

3 STRUTTURA DEL DOCUMENTO MVV-E

3.1 Compilazione dell'MVV-E

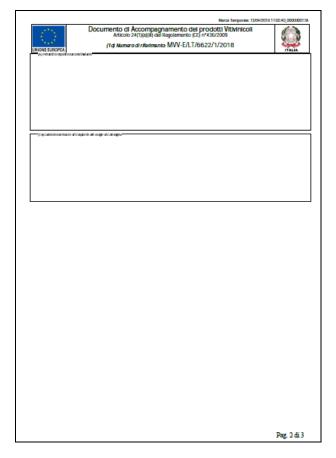
Per quanto concerne la modalità e le istruzioni per la compilazione delle diverse informazioni che compongono il documento MVV-E si rimanda a quanto stabilito dall'Allegato al decreto dipartimentale di cui alle premesse con riferimento al CAPO I – ASPETTI GENERALI e CAPO II – COMPILAZIONE MVV-E.

3.2 Modello conforme MVV-E

Al pari del documento di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli cartaceo, il documento MVV-E elettronico è redatto su modello conforme riportato nel ...

seguito.

								Marca	emporale	E 13/04/	2019 11	·12:40_000000
UNIONEEU	ROPEA			mento di Accompagna Articolo 24(1)(a)(ii) dal Rag (1d) Numero di riferimente N	olament	(CE)	1"436/	2009		oll		ITALIA
DE CECC DOCCLLE VIA DEI C POZZUO SEED:	O CARLO 57B19L4 ASTELLI	83G N 17		Italia	Via Quint	ia centra no Sella. go crispa ERBRE	42 - 001 ditions &E 2 C/	AMPOV	ERDE			
LA FRIGO FRGPRIS VIA CASA ROMA RO SEED	O SRL OR3OH50 VLBOCCO	ONE 1	Α.			up ol'can	agra-					
DE CÉCC DCCCLLE VIA DEI C	ASTELLI LO DEL I	83G N 17 FRIULI UI	DINE 33	D50 ITALIA	Mezzo Targa/ri Targa ri	te inix di trasp r./hom	in/ana xorto: (ne: AA1	introcon Carrilon	o ar baspor			
TIE COD, CN	CODECE CASTOCINE	11,70 03301 2088 VI	17,2,18 CORRECT CPUBAL, WIL	12 postavanom dil Prodotto	11g	III III	on.	170 DENGETA	17,1 DES	M. IND	units minus	TER.
	21		00	Shas, Wno , Rosso, Descr. Attor Atto. DOCG, CANNELLING OF FRASCATI, Biologics, Variety Al BAMELLO B. 32.4%, Vigna: vigna della fonta biano	_						Н	120
	21	a	00	Stute, Mno. Barros, Descr. Atto: NA- NC. IST. TUSCAND O TUSCANA BIANCO, 2017. Variabi: G-ARDONNA B.							ı	220
A EJQA	inintrui	inf-			Marchan Schools Sugar cos	t introduced	BOAR AD	IDA MEN	no.			
Data Iniz Data 13/		rto: 13/0		Ora di partenza: 22 :	00							





Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



3.3 Autenticità del documento MVV-E elettronico

Il documento MVV-E elettronico è soggetto ad operazione di validazione che ne garantisce l'autenticità. La validazione consiste nell'effettuazione, da parte dello speditore, delle operazioni sotto elencate:

- validazione del documento MVV-E, compilato in ogni sua parte tramite apposita funzione telematica (vedi successivo paragrafo);
- produzione del documento MVV-E elettronico validato dal SIAN tramite apposizione della marca temporale, posta in alto a destra e costituita dalla data di validazione (nel formato GG/MM/AAAA) seguita dall'ora validazione (nel formato HH:MM:SS) e da un progressivo numerico (10 cifre).

Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

4 COME RICHIEDERE L'ABILITAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO

4.1 Richiesta di iscrizione al SIAN

Per accedere al servizio di compilazione del documento MVV-E è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso al portale del Ministero (username coincidente con il codice fiscale del rappresentante legale dell'azienda e password personale rilasciata dal SIAN).

Per ottenere tali credenziali va attivata la procedura di iscrizione disponibile nella homepage del portale http://mipaaf.sian.it selezionando il pulsante ACCESSO ALL'AREA RISERVATA posto in alto a destra e successivamente la voce ISCRIZIONE UTENTE.



Per maggiori informazioni si faccia riferimento alla documentazione S-MIP-MRGA-K3-15002 - Modalità operative per l'attivazione del registro di carico e scarico vitivinicolo disponibile nella sezione DOWNLOAD dello portale (link posto a fondo pagina).

4.2 Scelta del servizio

Nel corso dell'iscrizione vi verrà richiesto di indicare per quale SETTORE richiedete l'iscrizione al SIAN, è sufficiente selezionare nella tendina la voce **MVV-E DOCUMENTO PRODOTTI VITIVINICOLI** per ottenere l'assegnazione del servizio.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



4.3 Indicazione del codice ICQRF

Una volta ottenute le credenziali di accesso, prima di utilizzare il servizio di compilazione del documento MVV-E è necessario indicare per quale stabilimento/deposito si utilizza il servizio stesso.

Occorre quindi essere in possesso del codice ICQRF che identifica in modo univoco lo stabilimento dell'azienda (il codice ICQRF è, per esempio, riportato nei registri vidimati dall'Ispettorato). **Nel caso di un viticoltore privo di stabilimento il codice ICQRF è attribuito alla sede legale dell'azienda**.

Pertanto:

- Se l'azienda possiede già un codice ICQRF, è sufficiente attivare la funzione VERIFICA/ASSOCIAZIONE CODICE ICQRF, visualizzare l'elenco degli stabilimenti dell'azienda già presenti nell'anagrafe unica del SIAN e scegliere lo stabilimento di interesse dalla lista, selezionando il servizio DOCUMENTO MVV-E;
- Se l'azienda non è a conoscenza del proprio codice ICQRF (oppure non lo possiede) può richiederlo avvalendosi della stessa funzione on-line VERIFICA E ASSOCIAZIONE CODICE ICQRF indicando i dati di localizzazione (indirizzo, provincia e comune).



ATTENZIONE

Ricordiamo che, nel caso di un viticoltore privo di stabilimento, nei dati di localizzazione va indicata la sede legale dell'azienda per ottenere il codice ICQRF



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

4.4 Delega servizio MVV-E

E' possibile delegare in esclusiva la compilazione del documento MVV-E ad impresa specializzata o Centro di Assistenza Agricola (CAA) tramite l'apposita funzionalità (GESTIONE DELEGATI disponibile al rappresentante legale) mantenendo la facoltà di consultare i documenti di accompagnamento vitivinicolo emessi.

Il rappresentante legale può in alternativa delegare un soggetto fisico (codice fiscale) mantenendo la prerogativa di emettere documenti MVV-E.

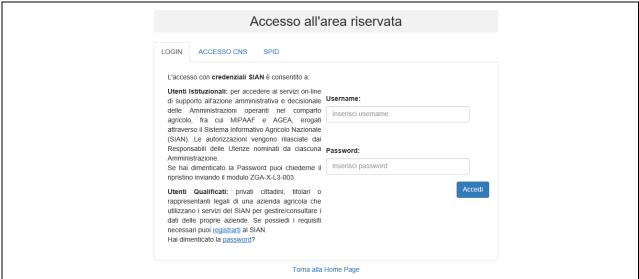
Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

5 IL DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO E IL REGISTRO TELEMATICO

5.1 Il documento MVV-E integrato nel registro di carico e scarico

L'accesso alle funzionalità di compilazione e gestione del documento MVV-E avvengono mediante specifico link presente sul portale raggiungibile all'indirizzo http://mipaaf.sian.it.

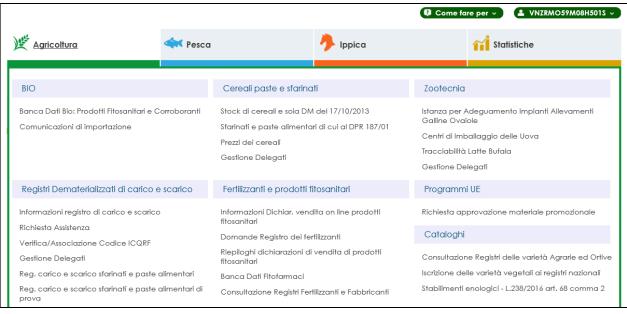




Una volta autenticati, nella homepage del portale occorre selezionare in sequenza l'opzione Agricoltura > Registri Dematerializzati di carico e scarico > Gestione Documento MVV-E.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



pertanto per accedere è necessario procedere con l'autenticazione selezionando ACCESSO ALL'AREA RISERVATA posta in alto a destra nella homepage e successivamente l'opzione ACCEDI Informazioni registro di carico e scarico Richiesta Assistenza Verifica/Associazione Codice ICQRF Reg. carico e scarico sfarinati e paste alimentari Reg. carico e scarico sfarinati e paste alimentari di prova Registro di carico e scarico del latte conservato Registro di carico e scarico del latte conservato di prova Reg. carico e scarico delle sostanze zuccherine Rea, carico e scarico delle sostanze zuccherine di prova Registro di carico e scarico per la produzione del burro Rea, carico e scarico per la produzione del burro di prova Registro di carico e scarico del vitivinicolo ufficiale Registro di carico e scarico del vitivinicolo di prova Documentazione Tecnica Normativa di riferimenta

ATTENZIONE

Se si utilizza il registro di carico e scarico del vitivinicolo alcune funzionalità risultano integrate con la compilazione del documento MVV-E.



In particolare sono condivise le seguenti funzionalità:

- Anagrafica soggetti e anagrafica Vigne
- Catalogo Prodotti e storico Catalogo

E' quindi possibile utilizzare lo stesso soggetto sia nelle operazioni di scarico/vendita nel registro (la cosiddetta CASD) ma anche referenziare lo stesso come destinatario della merce specificata nel documento MVV-E.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Questa soluzione tecnologica offre inoltre diversi vantaggi in termini di:

- utilizzo di tutte quelle informazioni già specificate all'atto della predisposizione del registro di carico e scarico (es. ragione sociale dell'azienda, sede legale, localizzazione degli stabilimenti/depositi ecc.) per la precompilazione automatica di alcune sezioni del documento di accompagnamento, come per esempio, i dati dello speditore;
- condivisione di un'Anagrafica unica (quella definita nel registro telematico) per la specificazione di tutti quei soggetti da indicare a vario titolo nel documento MVV-E che scorta il trasporto (in primis destinatario della merce ma anche acquirente, committente ecc.) con precompilazione automatica di tutti i dati anagrafici;
- semplice modalità di compilazione dei prodotti trasportati potendo riportare nel documento MVV-E i prodotti vitivinicoli in giacenza nel proprio stabilimento/deposito (oppure definiti nel CATALOGO PRODOTTI) senza quindi la necessità di specificarne la designazione ma riportando solo la quantità da trasportare (e l'unità di misura);
- possibilità di utilizzare anagrafiche (destinatario, acquirente ecc.) e prodotti vitivinicoli non presenti nel registro telematico (e indicati solo all'atto della compilazione del documento MVV-E) senza alcun vincolo;
- necessità di un'unica abilitazione per poter utilizzare in modo integrato sia le funzionalità del registro che quelle per la compilazione e validazione del documento MVV-E elettronico.

5.2 Un'Anagrafica Unica

Come abbiamo visto l'Anagrafica del documento MVV-E è integrata nel registro telematico pertanto ne condivide l'ANAGRAFICA SOGGETTO (valida per tutti gli stabilimenti dell'azienda).

Tutti i soggetti presenti in Anagrafica sono quindi disponibili nell'applicativo "Gestione MVV-E" e in fase di compilazione del documento MVV-E possono essere utilizzati nell'ambito delle varie sezioni (destinatario, acquirente, committente ecc.).

Per i soli soggetti da utilizzare come "Destinatari" è richiesta apposita selezione mediante check box nella maschera di inserimento "Soggetto". Tale occorrenze in tal modo, verranno direttamente visualizzate nella sezione del documento MVV-E relativa ai "Destinatari" e/o potranno essere ricercati con l'apposita funzionalità.

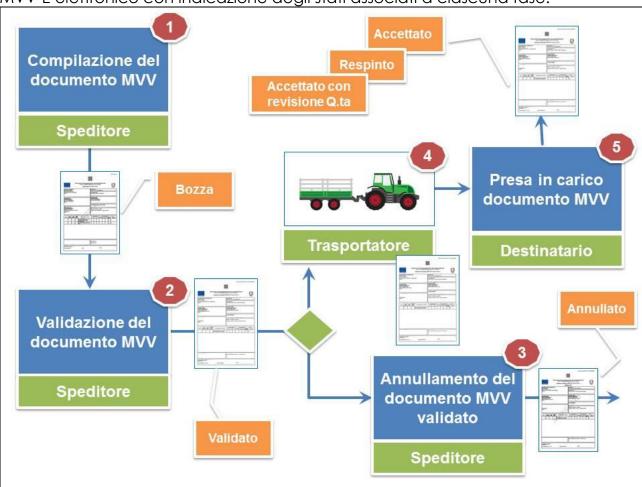
Allo stesso modo le occorrenze presenti nell'anagrafica Vigne e nel Catalogo prodotti risulteranno accessibili da entrambe le applicazioni.

Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

5.3 Il ciclo di vita del documento MVV-E elettronico

Prima di illustrare il funzionamento dei servizi di supporto alla compilazione, validazione e stampa del documento MVV-E elettronico è opportuno descrivere brevemente il ciclo di vita di un documento di accompagnamento telematico ed i suoi possibili stati.

Vediamo schematizzato nel seguito il flusso di lavoro relativo ad un documento MVV-E elettronico con indicazione degli stati associati a ciascuna fase.



Nel seguito una breve descrizione delle diverse fasi di lavorazione di un documento MVV-F.

FASE 1 – Compilazione del documento MVV-E elettronico da parte dello SPEDITORE (stato BOZZA)

In questa fase il documento di accompagnamento, identificato dal codice ICQRF e da un progressivo, viene predisposto e può essere liberamente modificato o integrato con le informazioni di interesse nonché stampato su modello conforme senza nessun vincolo.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

FASE 2 – Validazione del documento MVV-E elettronico da parte dello SPEDITORE (stato VALIDATO)

Al completamento di questa fase il documento di accompagnamento (identificato da un numero di riferimento costituito dalle lettere maiuscole MVV-E, dal codice ICQRF dello stabilimento/deposito dello speditore, da un numero progressivo e dall'anno di riferimento) risulta "congelato", può essere stampato ma non è più possibile aggiornare i dati riportati (con l'unica eccezione del campo "Ulteriori Note").

FASE 3 – Annullamento del documento MVV-E validato da parte dello SPEDITORE (stato ANNULLATO)

Al completamento di questa fase il documento di accompagnamento, validato in precedenza, viene dichiarato "non valido" e non può più essere utilizzato per scortare il trasporto di prodotti vitivinicoli.

FASE 4 – Consegna del documento MVV-E validato al TRASPORTATORE (stato VALIDATO)

In questa fase il documento di accompagnamento, nello stato VALIDATO, viene preso in carico dal trasportatore che provvedere al trasferimento della merce al destinatario. Tale fase non è tracciata dall'applicazione

FASE 5 – Presa in carico del documento MVV-E validato da parte del DESTINATARIO

E' la fase finale del ciclo di vita del documento MVV-E elettronico in cui viene preso in carico dal destinatario che riceve la merce (se nell'MVV-E è specificato il codice ICQRF del destinatario) il quale ha l'obbligo di verificarne l'aderenza rispetto ai prodotti consegnati, il quantitativo indicato e la descrizione del prodotto dichiarato.

Il documento MVV-E che esce da questa fase può assumere uno dei tre stati sequenti:

- ACCETTATO CON REVISIONE DEI QUANTITATIVI di prodotto specificati
- ACCETTATO DAL DESTINATARIO (senza revisione dei quantitativi)
- RESPINTO DAL DESTINATARIO

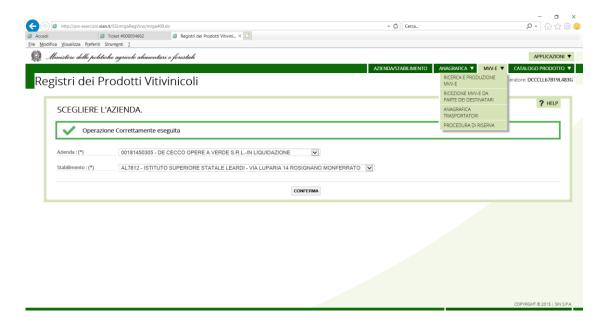


Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

6 COME COMPILARE UN DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO

6.1 Il menu di selezione

Come abbiamo detto per accedere alla procedura di gestione del documento MVV-E elettronico occorre accedere al nuovo link presente sul portale. Dal Menù a disposizione occorre selezionare la voce MVV-E e successivamente l'opzione RICERCA E PRODUZIONE MVV-E.



In risposta si ottiene la maschera seguente:



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Registri dei Prodotti Vitivinicoli

Utente Operatore: DCCCLL67B19L483G

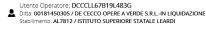
Dittà: 00181450305 / DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.-IN LIQUIDAZIONE Stabillimento: AL7812 / ISTITUTO SUPERIORE STATALE LEARDI



Nella maschera è possibile indicare diversi criteri di selezione per ricercare un documento MVV-E (in bozza, validato, annullato, in emergenza, ecc.) già registrato nel sistema.

Per compilare un nuovo documento MVV-E elettronico occorre selezionare il pulsante a fondo pagina NUOVO MVV-E.

Registri dei Prodotti Vitivinicoli







Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

6.2 Le sezioni da compilare nel documento MVV-E elettronico

Per facilitare l'immissione dei dati, le diverse informazioni richieste nella compilazione del documento MVV-E sono organizzate in sezioni diverse, in alcuni casi compilate automaticamente dal sistema con i dati già conosciuti (es. speditore), in altri casi da integrare con informazioni aggiuntive a cura dell'operatore.

Nel seguito è descritto l'intero processo di compilazione delle diverse sezioni del documento MVV-E rimandando ai singoli paragrafi una descrizione dettagliata delle informazioni richieste dalle diverse sezioni e una illustrazione delle modalità di funzionamento.



La maschera iniziale è organizzata nelle sezioni sequenti:

- la sezione SPEDITORE presente nella parte superiore della pagina dove sono riportati i dati anagrafici del soggetto che spedisce la merce;
- la sezione FRONTESPIZIO dove viene riportata AUTORITÀ COMPETENTE DEL LUOGO DI PARTENZA (l'ufficio ICQRF relativo al luogo di spedizione) e le indicazioni se si tratta di trasporto di prodotto sfuso destinato all'estero
- la sezione DESTINATARIO dove indicare il destinatario della merce.

Completata la compilazione di queste prime tre sezioni (in particolare la sezione DESTINATARIO), vengono aggiunte tre nuove sezioni:

De la sezione ALTRE INFORMAZIONI in cui è richiesta l'eventuale spunta della casella "Art 17 del Reg. (UE) n. 2018/273 − Trasmissione documento alle Autorità per i soli soggetti vincolati da procedure restrittive". Solo in caso di tale spunta la validazione del Documento è effettuata a seguito del visto dell'Ufficio territoriale competente dell'ICQRF.



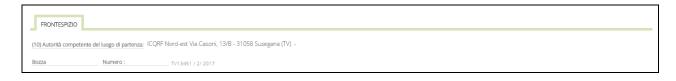
Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

- la sezione LUOGO ICQRF DI CONSEGNA in cui viene riportato il codice ICQRF dello stabilimento di destinazione (se presente nell'anagrafica);
- la sezione EMAIL DESTINATARIO dove indicare la mail del destinatario a cui sarà recapitato il documento di trasporto all'atto della sua emissione

Viene inoltre riportato a fondo pagina il pulsante CONFERMA E PROSEGUI che consente di proseguire con la registrazione del documento MVV-E in bozza (assegnando un numero identificativo) e la compilazione delle successive sezioni (es. PRODOTTI, CAUSALE ecc.).



Una volta premuto il pulsante CONFERMA E PROSEGUI il sistema registra il documento MVV-E in bozza assegnandogli una numerazione (codice ICQRF e progressivo) riportata nella sezione FRONTESPIZIO.



A questo punto si può procedere con la compilazione del LUOGO DI CONSEGNA (laddove sia necessario riportare un diverso indirizzo di destinazione della merce),



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Completata questa prima parte (sezione DESTINATARIO) si può procedere con la selezione delle altre sezioni che sono :

- la sezione ACQUIRENTE dove è possibile indicare un eventuale acquirente dei prodotti vitivinicoli;
- la sezione COMMITTENTE/VENDITORE dove vanno specificare eventuali committenti oppure venditori nel caso di trasporto di prodotti vitivinicoli conto terzi:
- la sezione TRASPORTATORE in cui occorre dettagliare i dati del trasportatore;
- la sezione ALTRE INFORMAZIONI dove indicare le informazioni integrative;
- 1 la sezione PRODOTTI in cui vanno elencati tutti i prodotti vitivinicoli trasportati.



Il documento MVV-E rimane in bozza disponibile all'operatore fino a quando non viene effettuata la validazione (ed il congelamente) pertanto non è necessario compilare le diverse sezioni del documento MVV-E in un'unica sessione di lavoro ma è sufficiente salvare (pulsante CONFERMA) e accedere successivamente al documento per completare le sezioni mancanti.



ATTENZIONE

Per garantire il corretto salvataggio delle informazioni è comunque necessario **ogni volta che si compila una sezione** cliccare poi sul pulsante CONFERMA per registrare l'informazione appena inserita o aggiornata

6.3 Riferimento alla casella del documento MVV-E elettronico

Nei paragrafi successivi sono illustrate le modalità di compilazione delle diverse sezione del documento MVV-E elettronico. Per facilitare la lettura è inoltre indicata, per ciascuna informazione, il riferimento al numero della casella del documento utilizzando la simbologia seguente :



Questa informazione viene riportata nella casella XX del documento di accompagnamento MVV-E elettronico

Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

7 COME COMPILARE LE SEZIONI DELL'MVV-E

7.1 La sezione SPEDITORE

Come dicevamo la sezione SPEDITORE (sempre presente in fase di compilazione nella parte alta della pagina) riporta le informazioni inerenti il soggetto che spedisce i prodotti vitivinicoli.

I dati anagrafici dello speditore (codice fiscale e ragione sociale, indirizzo della sede legale) sono impostati automaticamente dal sistema con i dati identificativi del soggetto intestatario del registro telematico come pure il LUOGO DI SPEDIZIONE dove è riportato l'indirizzo dello stabilimento/deposito (codice ICQRF).

Quest'ultima informazione è modificabile selezionando il pulsante MODIFICA (posto accanto al luogo di spedizione) in modo da poter indicare direttamente l'indirizzo, la provincia e il comune da dove viene spedita la merce.





Questa informazione viene riportata nella casella 2 e nella casella 3 del documento di accompagnamento MVV-E

7.2 La sezione FRONTESPIZIO

Nella sezione FRONTESPIZIO è riportata in automatico dal sistema indicazione dell'AUTORITÀ COMPETENTE DEL LUOGO DI PARTENZA (Ufficio territoriale dell'Ispettorato competente per il luogo di partenza ed il relativo indirizzo).

FRONTESPIZIO
(10) Autorità competente del luogo di partenza: ICQRF Nord-Ovest Strada Antica di Collegno 259 - 10146 Torino -
☐ Prodotto sfuso destinato all'estero



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Questa informazione viene riportata nella casella 10 del documento di accompagnamento MVV-E elettronico

Lla casella "Prodotto sfuso destinato all'estero", se non impostata, viene compilata in automatico dal sistema in funzione dell'indirizzo del destinatario o, se del caso, del luogo di consegna per i prodotti sfusi destinati all'estero.

7.3 La sezione DESTINATARIO

Nella sezione DESTINATARIO vanno riportate tutte le informazioni relative al DESTINATARIO dei prodotti vitivinicoli elencati nel documento MVV-E (Nome, codice fiscale e indirizzo completo e della sede legale della ditta che riceve il prodotto, può essere diverso dall'acquirente).





Questa informazione viene riportata nella casella 5 del documento di accompagnamento MVV-E elettronico

Per specificare un soggetto è possibile operare nel modo seguente :

- selezionare un destinatario dal menu a tendina;
- ricercare un soggetto già presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI;
- indicare un soggetto destinatario della merce non presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI;
- impostare il destinatario del documento MVV-E coincidente allo speditore.



UN SUGGERIMENTO

Questa modalità di funzionamento dei servizi anagrafici (ricerca, indicazioni di un nuovo soggetto ecc.) è comune a tutte le anagrafiche gestite nel documento MVV-E elettronico (es. destinatario, acquirente, committente ecc.)

7.3.1 Selezionare un DESTINATARIO

Nella sezione viene precaricata la lista di tutti i soggetti presenti in ANAGRAFICA SOGGETTI per cui è stato indicato che trattasi di un soggetto destinatario.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



E' sufficiente selezionare l'elemento di interesse per impostare in automatico tutti i dati anagrafici del destinatario (indirizzo ecc.).

7.3.2 Ricercare un DESTINATARIO già presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI

Per ricercare un qualunque soggetto già presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI occorre indicare parte del nominativo/ragione sociale (almeno 4 caratteri) nel campo RICERCA PER RAGIONE SOCIALE/COGNOME e premere successivamente il pulsante CERCA.



In risposta si ottiene la lista dei DESTINATARI con tutti i soggetti presenti nell'ANAGRAFICA SOGGETTI che rispondono ai criteri di ricerca.



7.3.3 Indicare un DESTINATARIO non presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI

Qualora il destinatario non è presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI è possibile indicarlo direttamente specificando tutte le informazioni di interesse.



Occorre quindi indicare la PROVENIENZA (ITALIA, UE - Unione Europea oppure EX - Stato Terzo) e premere il pulsante NUOVO ottenendo la maschera riportata nel seguito.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Nella maschera vanno indicati i dati identificativi del soggetto (nominativo, ragione sociale) e la localizzazione ovvero l'indirizzo della sede operativa. In caso di soggetto nazionale viene richiesto anche il Codice Fiscale, la provincia e il comune.



Nel caso di soggetti stranieri (sia UE che extra-UE) non è richiesto il Codice Fiscale in quanto sostituito dalla denominazione della ditta e come localizzazione viene richiesto l'indirizzo e lo stato estero.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Qualora si voglia registrare il nuovo soggetto nell'ANAGRAFICA SOGGETTI del registro è sufficiente indicare il CODICE SOGGETTO (l'identificativo utilizzato dall'azienda per individuare in modo univoco un soggetto presente nella propria anagrafica ed è stato inserito per aiutare a rintracciare in modo semplice e diretto i propri fornitori/clienti) e premere il pulsante SALVA IN ANAGRAFICA.

7.3.4 Impostare il DESTINATARIO uguale allo SPEDITORE

Se si vuole impostare il DESTINATARIO del documento MVV-E coincidente allo speditore (p.e. laddove si tratta di uno spostamento di merce della stessa azienda da uno stabilimento ad un altro) è sufficiente selezionare il pulsante DESTINATARIO UGUALE ALLO SPEDITORE.



Vengono quindi riportati gli estremi anagrafici dell'azienda speditrice compreso la sede legale risultante nel fascicolo aziendale.

7.4 La sezione LUOGO DI CONSEGNA

La sezione va specificata se il luogo di recapito della merce non coincida con l'indirizzo del destinatario e consente la specificazione del luogo di consegna dei prodotti vitivinicoli.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Se si intende effettuare il trasporto senza la stampa del documento MVV-E è necessario indicare anche il codice ICQRF del luogo di consegna, se non coincide con l'indirizzo del destinatario (vedasi Capo I).

ATTENZIONE



Prestate attenzione all'indicazione del codice ICQRF del destinatario/luogo di consegna, in quanto il documento verrà visualizzato dal destinatario nell'apposita funzionalità. Il sistema effettua dei controlli di congruenza fra il codice ICQRF e il codice fiscale del corrispondente soggetto (controllo bloccante) e degli ulteriori controlli fra il comune/provincia del soggetto e corrispondenti dati collegati al codice ICQRF collegato (warning di tipo non bloccante)





Questa informazione viene riportata nella casella **7** del documento di accompagnamento MVV-E elettronico

Anche in questo caso è possibile specificare il soggetto nel modo seguente :

- selezionare un soggetto dalla lista precaricata con tutti i soggetti presenti in ANAGRAFICA SOGGETTI;
- ricercare un soggetto già presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI ricercandolo attraverso indicazione di parte del nominativo/ragione sociale (almeno 4 caratteri) nel campo RICERCA PER RAGIONE SOCIALE/COGNOME premendo successivamente il pulsante CERCA;
- indicare un soggetto non presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI specificando tutte le informazioni anagrafiche (ragione sociale, indirizzo, CAP ecc.) con la possibilità di registrarlo anche nell'ANAGRAFICA stessa.

Va inoltre indicato, se noto, il CODICE ICQRF dello stabilimento di consegna.



IMPORTANTE

Il codice ICQRF del luogo di consegna rappresenta un'informazione essenziale per consentire **al destinatario di prendere in carico i prodotti vitivinicoli** specificati nel documento MVV-E.

Solo specificando tale codice sarà possibile per i

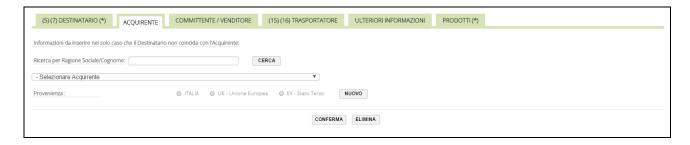


Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

destinatario disporre del documento MVV-E nelle funzionalità di ricezione e presa in carico

7.5 La sezione ACQUIRENTE

Nella sezione ACQUIRENTE vanno riportate tutte le informazioni relative ad un eventuale acquirente dei prodotti vitivinicoli elencati nel documento MVV-E.



Per specificare un soggetto è possibile operare nel modo seguente :

- selezionare un ACQUIRENTE dalla lista precaricata con tutti i soggetti presenti in ANAGRAFICA SOGGETTI;
- ricercare un soggetto già presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI ricercandolo attraverso indicazione di parte del nominativo/ragione sociale (almeno 4 caratteri) nel campo RICERCA PER RAGIONE SOCIALE/COGNOME premendo successivamente il pulsante CERCA;
- indicare un soggetto ACQUIRENTE della merce non presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI specificando tutte le informazioni anagrafiche (ragione sociale, indirizzo, CAP ecc.) con la possibilità di registrarlo anche nell'ANAGRAFICA stessa.



Questa informazione viene riportata nella sezione **ACQUIRENTE** del documento di accompagnamento MVV-E



Le modalità di funzionamento sono le medesime già descritte nella sezione DESTINATARIO.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

7.6 La sezione COMMITTENTE/VENDITORE

Nella sezione COMMITTENTE/VENDITORE vanno specificate tutte le informazioni relative ad eventuali committenti oppure venditori nel caso di trasporto di prodotti vitivinicoli conto terzi.



Per specificare un soggetto è possibile operare nel modo seguente :

- selezionare un COMMITTENTE/VENDITORE dalla lista precaricata con tutti i soggetti presenti in ANAGRAFICA SOGGETTI;
- ricercare un soggetto già presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI ricercandolo attraverso indicazione di parte del nominativo/ragione sociale (almeno 4 caratteri) nel campo RICERCA PER RAGIONE SOCIALE/COGNOME premendo successivamente il pulsante CERCA;
- indicare un soggetto COMMITTENTE/VENDITORE della merce non presente nell'ANAGRAFICA SOGGETTI specificando tutte le informazioni anagrafiche (ragione sociale, indirizzo, CAP ecc.) con la possibilità di registrarlo anche nell'ANAGRAFICA stessa.



Le modalità di funzionamento sono le medesime già descritte nella sezione DESTINATARIO.



Questa informazione viene riportata nella sezione COMMITTENTE/VENDITORE del documento di accompagnamento MVV-E

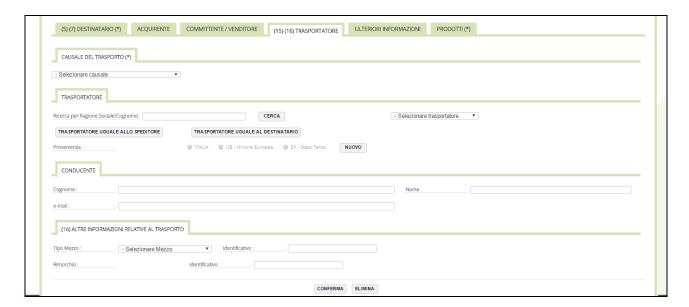
7.7 La sezione TRASPORTATORE

La sezione TRASPORTATORE è dedicata all'indicazione delle informazioni sulla causale del trasporto, sul nominativo del trasportatore, sul conducente



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

dell'automezzo e su altri dati aggiuntivi relativi al trasporto come il tipo e la targa del mezzo.





Questa informazione viene riportata nella casella **15** del documento di accompagnamento MVV-E

7.7.1 Specificare la CAUSALE DEL TRASPORTO



Nella sottosezione va indicata la causale del trasporto tra quelle specificate nella lista precaricata.



Questa informazione viene riportata nella sezione **INFORMAZIONI SUL MOVIMENTO** del documento di accompagnamento MVV-E elettronico



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

7.7.2 Indicare il TRASPORTATORE



Nella sottosezione, per indicare il TRASPORTATORE è possibile operare nel modo seguente :

- selezionare un TRASPORTATORE dalla lista precaricata con tutti i soggetti presenti in ANAGRAFICA TRASPORTATORE;
- ricercare un soggetto già presente nell'ANAGRAFICA TRASPORTATORE ricercandolo attraverso indicazione di parte del nominativo/ragione sociale (almeno 4 caratteri) nel campo RICERCA PER RAGIONE SOCIALE/COGNOME premendo successivamente il pulsante CERCA;
- indicare un TRASPORTATORE non presente nell'ANAGRAFICA TRASPORTATORE specificando tutte le informazioni anagrafiche (ragione sociale, indirizzo, CAP ecc.) con la possibilità di registrarlo anche nell'ANAGRAFICA stessa;
- impostare il TRASPORTATORE coincidente allo speditore (pulsante TRASPORTATORE UGUALE A SPEDITORE);
- impostare il TRASPORTATORE coincidente allo destinatario (pulsante TRASPORTATORE UGUALE A DESTINATARIO).



Questa informazione viene riportata nella casella **15** del documento di accompagnamento MVV-E elettronico

7.7.3 Riportare il CONDUCENTE

CONDUCENTE
Cognome :
Nome :
E_Mail Conducente/Trasportatore :
Cellulare Conducente/Trasportatore : Prefisso internazionale solo per cellulari esteri : Numero :

Nella sottosezione CONDUCENTE è possibile riportare :

- 🗘 il nominativo del conducente del mezzo;
- O l'email del conducente/trasportatore a cui sarà inviata a mezzo mail il documento MVV-E in formato elettronico:
- il numero del cellulare del conducente/trasportatore a cui sarà inviato un SMS con indicazione degli estremi dell'MVV-E validato ed un link per scaricare il documento in format PDF.



Questa informazione viene riportata nella casella **15** del documento di accompagnamento MVV-E elettronico



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

E_Mail Conducente/Trasportatore :	



Il documento MVV-E digitale

Indicando la casella di posta elettronica (oppure il numero di cellulare), è possibile richiederne l'invio del documento MVV-E digitale alla mail indicata, un modo per disporre del documento di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli in forma dematerializzato

7.7.4 Le ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE AL TRASPORTO



In questa sezione sono specificati le altre informazioni sul mezzo utilizzato per il trasporto come :

- il tipo di mezzo (es. furgone, trattore ecc.);
- la targa del mezzo (identificativo);
- la targa del rimorchio.



Questa informazione viene riportata nella casella **16** del documento di accompagnamento MVV-E elettronico

7.8 La sezione ULTERIORI INFORMAZIONI

Questa sezione è dedicata alla specificazione di tutte quelle informazioni aggiuntive come :

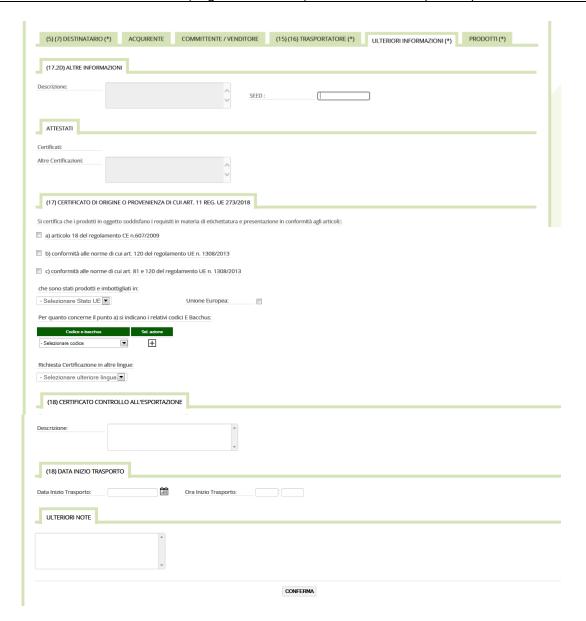
- attestati e certificazioni:
- Codice SEED dello Speditore
- Codice SEED del Destinatario
- indicazioni inerenti la compilazione del certificato di origine o provenienza di cui art. 11 Reg. UE 273/2018;
- certificazioni di controllo all'esportazione;
- data e ora di inizio trasporto.



Questa informazione viene riportata nella casella **17,2d** e nella casella **17I** del documento di accompagnamento MVV-E elettronico nonché nell'ultima pagina dell'MVV-E



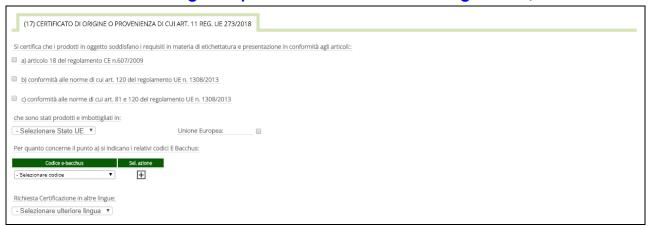
Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)





Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

7.8.1 Il certificato di origine o provenienza di cui art. 11 Reg. UE 273/2018



In questa sezione vanno specificate alcune informazioni d'ausilio alla compilazione in automatico del certificato che viene riportato come pagina finale del documento MVV-E.

In particolare occorre:

- spuntare il riguadro per specificare se i prodotti trasportati soddisfano i requisiti in materia di etichettatura e presentazione in conformità all'articolo 18 del regolamento CE n.607/2009 (opzione a), alle norme di cui art. 120 del regolamento UE n. 1308/2013 (opzione b), alle norme di cui art. 81 e 120 del regolamento UE n. 1308/2013 (opzione c);
- indicare in quale stato membro sono stati prodotti e imbottigliati i prodotti trasportati
- riportare codici E-Bacchus se è stata selezionata l'opzione a);
- scegliere la lingua da utilizzare per la traduzione.

PUNTI DI ATTENZIONE SUL CERTIFICATO DI ORIGINE O PROVENIENZA DI CUI ART. 11 REG. UE 273/2018



- La funzionalità telematica rende disponibile la certificazione in 6 lingue (italiano, inglese, tedesco, francese, spagnolo e cinese).
- ᅌ La certificazione è riportata nell'allegato, sezione 3, del DD
- La certificazione non è obbligatoria, ma può essere richiesta dal Paese di destinazione.
- L'MVV-E contenente la certificazione va stampato e firmato dallo speditore.



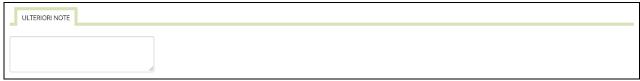
Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

7.8.2 Data e ora trasporto

(18) DATA INIZIO TRASF	PORTO				
Data Inizio Trasporto:	13/04/2018	****	Ora Inizio Trasporto:	22 : 00	

In questa sezione è possibile inoltre indicare la DATA e l'ORA DI INIZIO TRASPORTO.

7.8.3 Ulteriori note



Nella sezione posso essere aggiunte ulteriori note integrative utili.

7.9 La sezione PRODOTTI

In questa sezione vanno elencati tutti i prodotti vitivinicoli trasportati.



La funzione consente di specificare un prodotto vitivinicolo presente nel proprio stabilimento/deposito (in giacenza oppure semplicemente definito nel CATALOGO PRODOTTI) oppure indicare un nuovo prodotto vitivinicolo riportando tutti gli attributi che ne specificano la designazione.



Le diverse informazioni sul prodotto sono riportate rispettivamente nella casella **17p** (la designazione), nella casella **17.2a** (il codice categoria), nella casella **17.2b** (il codice della zona viticola), nella casella **17.2.1a** (il codice delle operazioni vitivinicole) del documento di accompagnamento MVV-E elettronico

7.9.1 Scegliere un PRODOTTO presente nel CATALOGO PRODOTTI

Se il prodotto vitivinicolo da riportare nel documento MVV-E è presente nel prorpio stabilimento/deposito (oppure definito nel CATALOGO PRODOTTI) è possibile ricercarlo indicando la tipologia e la categoria del prodotto.

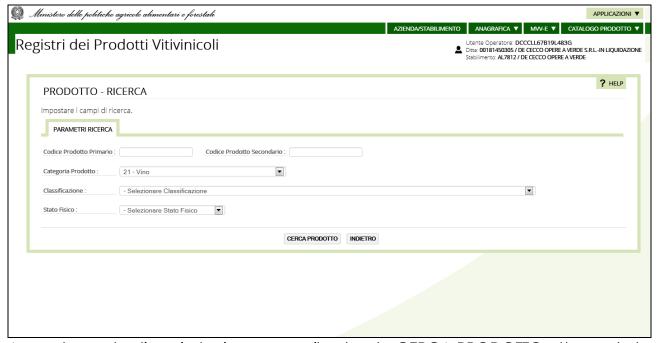


Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)





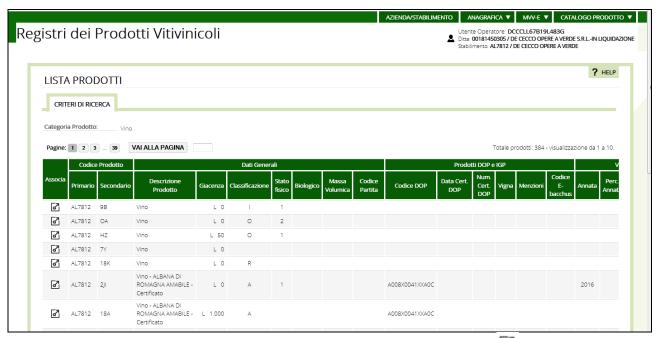
Premendo poi il pulsante CARICA PRODOTTO DA CATALOGO si ottiene la maschera di ricerca preimpostata per poter ricercare il prodotto.



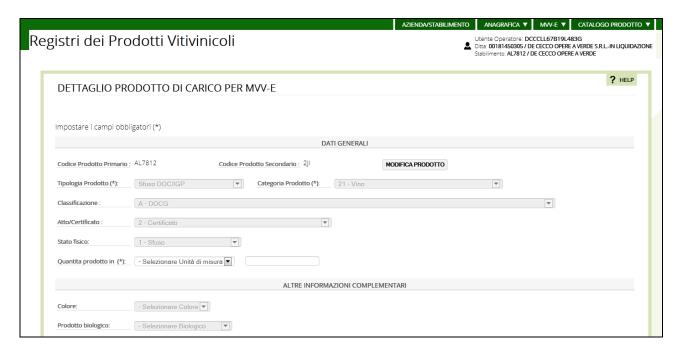
A questo punto di avvia la ricerca con il pulsante CERCA PRODOTTO ottenendo la maschera riportata nel seguito.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



E' sufficiente selezionare il prodotto di interesse con il pulsante della per caricarlo tra i prodotti vitivinicoli presenti nel documento MVV-E.



Per completare l'indicazione del prodotto va riportata l'unità di misura (es. Litri, Kg ecc.) e la quantità selezionando poi il pulsante AGGIUNGI PRODOTTO ALLA LISTA presente a fondo pagina.



Queste informazioni sono riportate rispettivamente nella casella **17d**, **17e** e **17f** del documento di accompagnamento MVV-E



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

elettronico

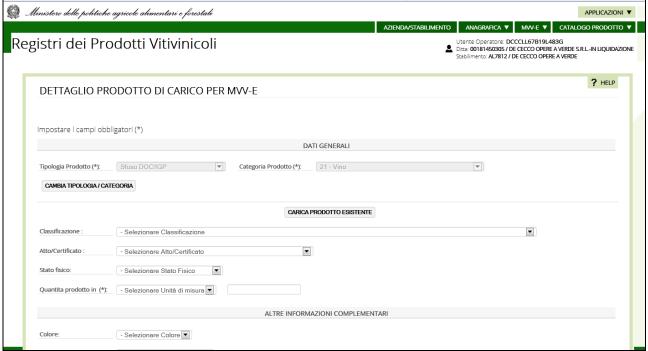


Con il pulsante CONFERMA PRODOTTI si registra la lista dei prodotti nel documento MVV-E in bozza.

7.9.2 Indicare un PRODOTTO non presente nel catalogo

Se si vuole riportare nel documento MVV-E un qualsiasi prodotto vitivinicolo non presente nel proprio stabilimento/deposito è necessario specificare tutte le caratteristiche del prodotto stesso (la designazione) compreso la quantità trasportata.

Si procede quindi con l'indicazione della tipologia e della categoria del prodotto selezionando poi il pulsante NUOVO PRODOTTO per ottenere la maschera riportata nel seguito.



Indicata la designazione per acquisire il prodotto è sufficiente premere il pulsante AGGIUNGI PRODOTTO ALLA LISTA presente a fondo pagina.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Queste informazioni sono riportate rispettivamente nella casella **17d**, **17e** e **17f** del documento di accompagnamento MVV-E elettronico



Anche in questo caso con il pulsante CONFERMA PRODOTTI si registra la lista dei prodotti nel documento MVV-E in bozza.

7.9.3 Gestire la lista dei prodotti

Gestire la lista dei prodotti vitivinicoli specificati nel documento MVV-E è molto semplice, è infatti possibile modificare i dati di designazione specificati per il prodotto (pulsante \square) oppure cancellare lo stesso dalla lista (pulsante \square).

E' inoltre possibile con il pulsante \square gestire le ulteriori informazioni associate al prodotto vitivinicolo ottenendo la maschera seguente :



Per il prodotto vitivinicolo è quindi possibile indicare:

- il codice di nomenclatura combinata
- 🜖 il numero di colli e imballaggi e la capacità dell'imballo;
- altre note aggiuntive sulla designazione.

Il pulsante AGGIUNGI INFORMAZIONI consente di registrare le specificità, associarle al prodotto e tornare alla lista dei prodotti.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Queste informazioni sono riportate rispettivamente nella casella **17c** (la nomenclatura combinata), nella casella **17p** (capacità dell'imballo) e nella casella **17.1** (il numero di colli) del documento di accompagnamento MVV-E elettronico



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

8 RICERCARE E STAMPARE UN DOCUMENTO MVV-E

8.1 Ricercare un documento MVV-E

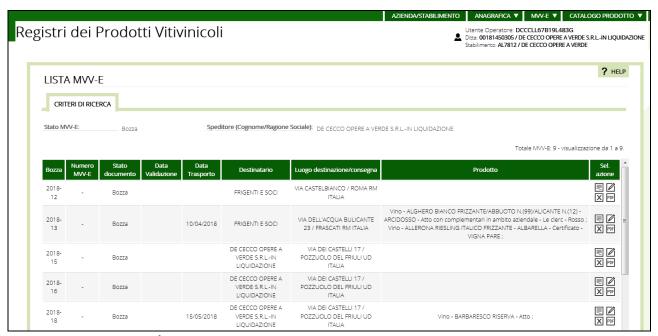
Ricercare un documento MVV-E elettronico è molto semplice, la maschera di ricerca consente l'impostazione di diversi criteri di selezione (numero MVV-E, data di validazione, destinatario o trasportatore ecc.).



Alla selezione del pulsante CERCA MVV-E si ottiene l'elenco di tutti i documenti MVV-E che soddisfano i criteri indicati.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



A partire dalla lista è possibile :

- Visualizzare/Validare (se nello stato BOZZA) il documento MVV-E elettronico tramite il pulsante (oppure annullarlo se nello stato VALIDATO);
- procedere con la modifica del contenuto specificato nelle diverse sezioni con l'ausilio del pulsante (se nello stato BOZZA);
- cancellare un documento MVV-E (pulsante 🗵), tale operazione è possibile solo se il documento MVV-E è nello stato BOZZA;
- 😊 stampare il modello MVV-E conforme utilizzando il pulsante 📴 .

8.2 Stampare un documento MVV-E

La stampa del documento di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E) è redatta su modello conforme a quello specificato all'allegato I del decreto 2 luglio 2013 (Disposizioni nazionali applicative del Regolamento (CE) n. 1234/2007 del Consiglio e del regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione, per quanto concerne i documenti di accompagnamento che scortano taluni trasporti dei prodotti vitivinicoli).



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Pag. 1 di 3

DOCUMENTO di Accompagnamento dei prodotti Vitivinicoli Articolo 24(1)(a)(a) dal Regolamento (c.1) er 416/2009 Vondene Bozza LI 76622/1/2018 TALIA CE dispresa ALBO ALBERTO COCCLLESTRI ABBO RE CAMPONE SIR. TOZZULCO DEI FRUILI UD 33050 Italia SEED ARTICOLO DEI FRUILI UD 33050 Italia SEED ARTICOLO DEI FRUILI UD 33050 Italia SEED CARRINGO REGOLA ABBETO COCCLLO DEI FRUILI UDINE 33050 ITALIA SEED ARTICOLO DEI FRUILI UDINE 33050 ITALIA CONCLUSIO DEI FRUILI UDINE 33050 ITALIA TOZIALO DEI FRUILI UDINE 33050 ITALIA TOZIALO

Documento MVV-E VALIDATO

Il documento MVV-E elettronico validato è caratterizzato :

- dal numero di riferimento del documento MVV-E costituito dalle lettere maiuscole MVV-E, dal codice ICQRF dello stabilimento/deposito dello speditore, da un numero progressivo che identifica ogni documento emesso nella contabilità dello speditore e dall'anno di riferimento;
- dalla marca temporale (posta in alto a destra) attribuita in fase di validazione e costituita dalla data di validazione (nel formato GG/MM/AAAA) seguita dall'ora validazione (nel formato HH:MM:SS) e da un progressivo numerico (10 cifre)



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Documento MVV-E IN BOZZA Documento di Accompagnamento dei prodotti Vitivinicoli Articolo 24(1)(a)(ii) dai Regolamento (CE) n°436/2009 Documento di Accompagnamento dei prodotti Vitivinicoli Articolo 24(1)[a][ii] dai Regolamento (CE) n°436/2009 Versione Bozza LT/6622/1/2018 Versione Bozza LT/6622/1/2018 CERTIFICATO DI ORIGINE O DI PROVENIENZA, CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI VITIVINICOLI, ANNATA, VARIETÀ DI UVE DA CLI I PRODOTTI SONO FABBRICATI E DOP O IGP DEI VIM DELL'UNIONE oni partinonti di cui all'articolo 11, paragrafo 1, o alfarticolo 12, paragrafo, 1, loti 2018/273 consistion in request in measine a reconsistance of the amount of the product of the consistency of the cons i tutti i prodotti sono conformi alle disposizioni che disciplinano la produzione e l'Immissione in libera pratica di pro orisumo umano diretto a norma dei detto del Unione:) i prodotti sono stati ottanuti secando metodi di produziane riconosciuti e non specificamente per l'esportazione; e l prodotti sono autentici e Idonel al consumo umeno nell'Unione. CERTIFICATE OF ORIGIN OR PROVENANCE AND CHARACTERISTICS OF THE WINE PRODUCTS, THE WINTAGE YEAR OR THE GRAP WRIETY'ES PROMINHENT THE PRODUCTS ARE PRODUCED AND THE POP OR PRIO OF WINES OF THE UNION Relational Products and Produc der signad, responsible for the products let of have, cer tily that they were produced and bottled in GERMANN and that lay fulfil the requirements for labelling and present ation in respect of: a producted designation of odgen PDO or protocold peop against industrion PGI No. PDO AT-AD2 IS PGM-ES-A1417 register and in the "E-Back har digitar is easily by the United in a accordance with Article 18 of Registation (EC) No 607/2008; rice with the rules provided for in Article 120 of Regulation (EU) No 1308/2013; fucts comply with the provisions governing the production and release of products for direct human co ere produced by approved methods of production and not specifically for the purpose of export; and 4 the products are authentic and are fit for human consumption in the Union.

Il documento MVV-E elettronico IN BOZZA è caratterizzato dalla filigrana (che specifica trattasi di documento in bozza) e dal numero di riferimento del documento MVV-E costituito dal codice ICQRF dello stabilimento/deposito dello speditore, da un numero progressivo e dall'anno di riferimento (numerazione provvisoria non ufficiale).



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Pag. 1 di 3

Documento MVV-E ANNULLATO ento di Accompagnamento dei prodotti Vitivinicoli Articolo 24(1)(s)(ii) dal Regolamento (CE) n°436/2009 (1d) Numero di riferimento: MVV-E/LT/6622/1/2018 ANNULLATO Mezzo di trasporto: Camior Targa/hr./home: AA12388 COUNTY CO Shas, Wno , Blanco, Descr. After NC , IST, TOSCAND O TOSCANA BIANCO, 2017. Varieta: G-IARDOI

La stampa di un documento MVV-E elettronico conforme che è stato annullato è riconoscibile dalla filigrana con la dicitura ANNULLATO in tutte le sue pagine.

La medesima informazione è inoltre riportata nel frontespizio sotto il numero di riferimento del documento MVV-E



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Documento MVV-E DA VALIDARE UFFICIO ICQRF

UNIONE EL	ROPEA				namento del prodotti Vitvinicoli Regolamento (EE) n°436/2009 MVV-E/RM/23174/2/2018								
0018149 VIA DEI 0	O OPERE	17		N LIQUIDAZIONE Italia	Cystatrificacyol ef eas ou god je drop- CoSI Lentendry Ma Rent 110 - 2014 Misero Wagasi et a sekanan Wagasi et a sekanan								
0018149 VIA DEI 0	O OPERE 0305 ASTELLI	17		N LIQUIDAZIONE	Causale Control Investigation								
AGM AU 0469755 VIA SAN FARRA D	TOSERVII 10265 FRANCES II SOLIGO Inte ROI	Taylor interest and the second of the second											
175	17.78 CODEC	13.20	17.2.18	1/2 CHARGNANOME DEL PRODUCTO	11g 1101.0 ALCOL. 170 17.1 01901.0					ICIL COLLI			
COD. CN	21	JONA VI.	OPERAZ.	Shan Vero Rose, Descr. After Aft DOC ALTO ADDE MULLER THURDS 2018, Biologics, N° Cart: A12345 di 2019, 2019	POL.	ut	not	DIRECTA	PL COM	H. İmb	unita minus	200 200	
(7 E.7QA					0.84	fold- counts	ngo nex	OT IBS ART	SEL ACRE	ana.r	NO Nº A	ne avalaba	
	noio ann io traspo			Ora di partenza: 22	:00								
*													

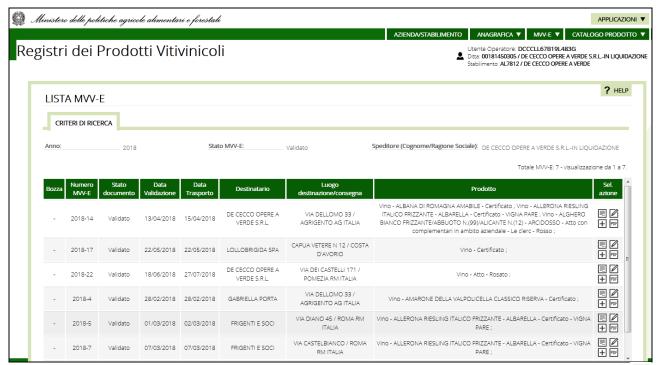
La stampa di un documento MVV-E per il quale è stata spuntata la casella "ex Art 33, del Reg. (CE) n.436/09 Visto autorità art. 17 del Reg. (UE) n. 2018/273 – trasmissione documento alle Autorità per i soli soggetti vincolati da procedure restrittive" e pertanto la cui validazione è effettuata solo a seguito del visto dell'Ufficio territoriale competente dell'ICQRF riporta in filigrana la dicitura "Attesa validazione"



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

9 LA FUNZIONE DI COPIA DI UN DOCUMENTO MVV-E

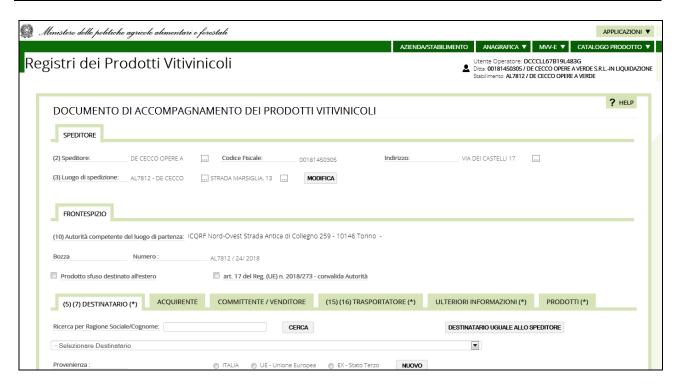
E' possibile predisporre un nuovo documento MVV-E a partire da un altro documento (funzione COPIA). Per procedere è sufficiente ricercare il documento MVV-E (validato) di cui si vuole fare la copia.



Individuato il documento di interesse dalla lista occorre selezionare il pulsante $^{\bigoplus}$ per ottenere un nuovo documento MVV-E in bozza contenente tutte le sezioni (destinatario, luogo di consegna, trasportatore, prodotti ecc.) del documento di partenza.



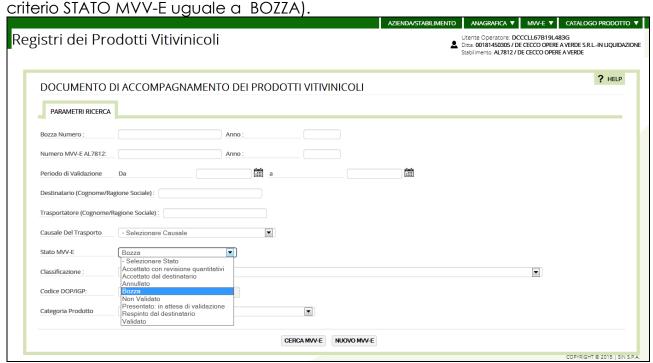
Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



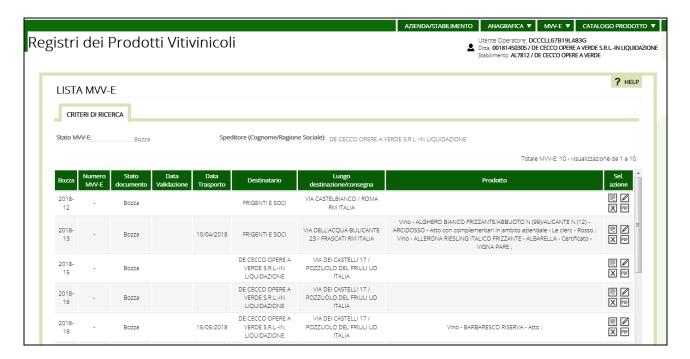
Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

10 VALIDARE UN DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO

Per validare un documento MVV-E elettronico in BOZZA occorre innanzitutto ricercarlo indicando uno o più condizioni di ricerca (consigliamo di indicare come



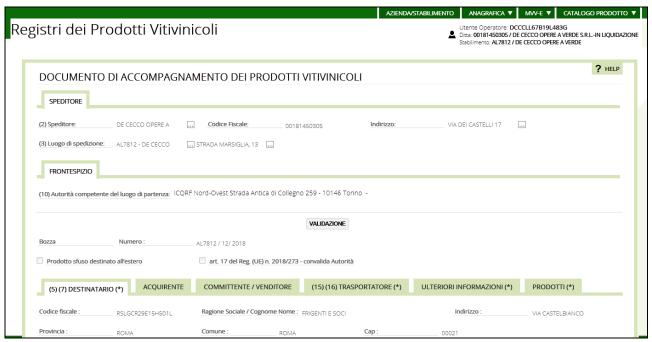
Selezionando il pulsante CERCA MVV-E si ottiene l'elenco di tutti i documenti MVV-E in bozza che soddisfano i criteri indicati.



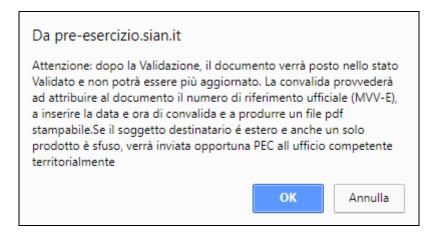


Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

A questo punto si seleziona il pulsante 🗏 per visualizzare i dati di dettaglio del documento MVV-E elettronico in bozza da validare.



Preso visione delle informazioni riportate, con il pulsante VALIDA si procede con la validazione confermando l'operazione (pulsante OK).





ATTENZIONE

Ricordiamo che la validazione pone il documento nello stato **Validato**.

Una volta validato il documento MVV-E non può più essere modificato, l'unica operazione possibile è l'annullamento di un documento MVV-E elettronico validato.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Documento de Accompagnamento del producti Vibriscoli Accompagnamento de Accompagnamento del producti Vibriscoli Accom



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Pag. 3 di 3





Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

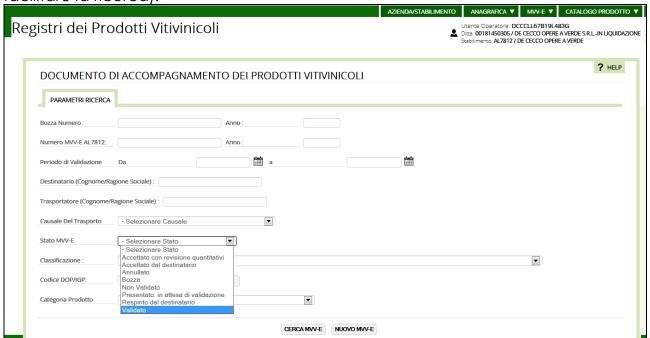
11 ANNULLARE UN DOCUMENTO MVV-E ELETTRONICO

Dopo l'operazione di validazione l'MVV-E, **non può più essere modificato** ma solo annullato.

Infatti, qualsiasi variazione relativa al trasporto dopo la validazione (es. luogo di consegna, conducente e/o del mezzo ecc.) comporta l'annullamento dell'MVV-E e la riemissione di un nuovo MVV-E con i dati aggiornati.

E' possibile annullare un documento MVV-E solo se risulta nello stato VALIDATO.

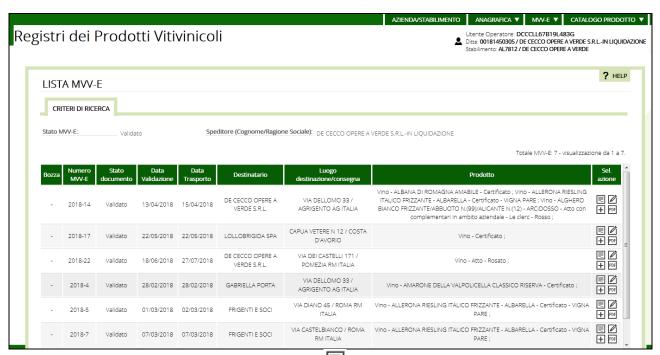
Si procede quindi con la ricerca indicando uno o più condizioni di ricerca (consigliamo di indicare il periodo di validazione oppure lo stato VALIDATO per facilitare la ricerca).



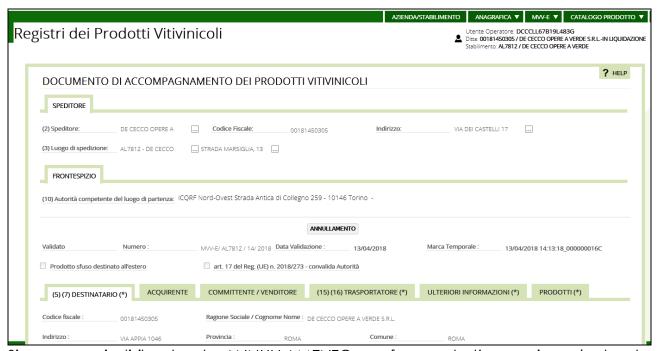
Selezionando poi il pulsante CERCA MVV-E si ottiene l'elenco di tutti i documenti MVV-E che soddisfano i criteri indicati.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



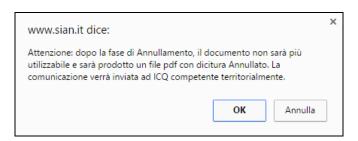
A questo punto si seleziona il pulsante per visualizzare i dati di dettaglio del documento MVV-E da annullare.



Si preme quindi il pulsante ANNULLAMENTO confermando l'operazione (pulsante OK).



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



ATTENZIONE

Ricordiamo che dopo l'ANNULLAMENTO il documento MVV-E non è più utilizzabile, sarà inoltre trasmessa una segnalazione all'ufficio ICQRF competente territorialmente dell'avvenuto nullità del documento



MODIFICHE CHE NON COMPORTANO L'ANNULLAMENTO DELL'MVV-E

Qualora il trasporto avvenga con il supporto cartaceo, le variazioni intervenute dopo la validazione relative al conducente e/o al mezzo di trasporto possono essere aggiunte sul medesimo supporto cartaceo, in alternativa all'annullamento ed alla emissione di un nuovo MVV-E.

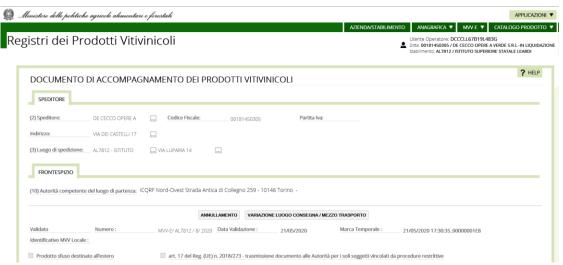
Ma ricordate che tali variazioni vanno sottoscritte dal conducente



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

12 VARIAZIONE DEL LUOGO DI CONSEGNA E/O MEZZO DI TRASPORTO E/O CONDUCENTE

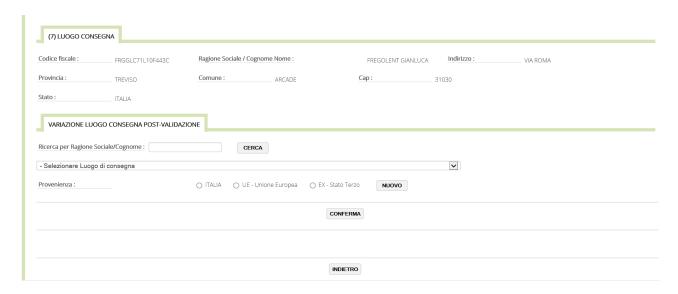
La funzionalità deve essere utilizzata unicamente se durante il trasporto, si verificano condizioni tali da comportare la variazione del Luogo di Consegna e/o la sostituzione del Mezzo di trasporto o del conducente. Il pulsante di Variazione appare soltanto in visualizzazione del MVV-E dopo che il documento è già stato validato. Successivamente a tale operazione sarà possibile, andando in aggiornamento del documento, procedere ad inserire un nuovo luogo di consegna o a variare il Mezzo di Traporto e il conducente. A variazioni ultimate occorrerà procedere ad una nuova Validazione del documento e le stesse variazioni saranno quindi riportate in stampa nel riquadro posteriore 16. A tal punto il nuovo documento dovrà essere inviato al conducente in modo di avere un documento che comprovi le variazioni che si sono rese necessarie.



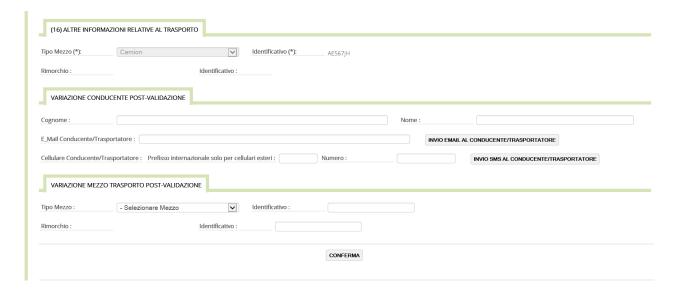
A seguire nella maschera di aggiornamento del documento e più dettagliatamente nel tab "Destinatario" sarà possibile, mediante l'ultima sezione "Variazione Luogo di Consegna – Post Validazione" inserire le nuove informazioni d'interesse.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

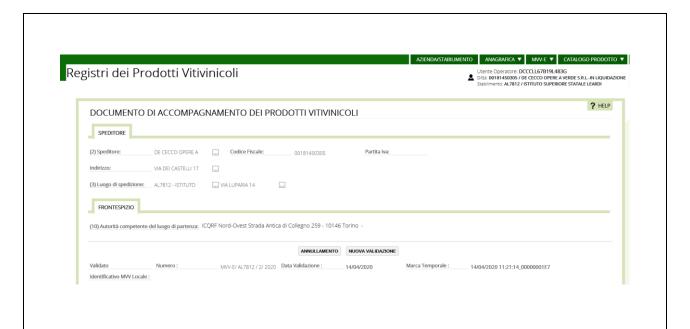


Allo stesso modo nel tab "Trasportatore" sarà possibile inserire le nuove informazioni nelle sezioni "Variazione Conducente – Post Validazione" e "Variazione Mezzo di Trasporto – Post Validazione"





Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



ATTENZIONE

Ricordiamo che dopo aver apportato le variazioni necessarie, occorrerà procedere ad una nuova validazione del documento. Ciò è possibile mediante apposito pulsante nella funzione di visualizzazione del MVV-E. Il pulsante sarà visualizzato unicamente se precedentemente è stata attivata la funzionalità di Variazione del Luogo/Mezzo. Confermando tale operazione le variazioni saranno quindi riportate nella stampa del documento e specificamente nel riquadro posteriore 16 all'interno del quale sarà anche riportata la data della nuova validazione

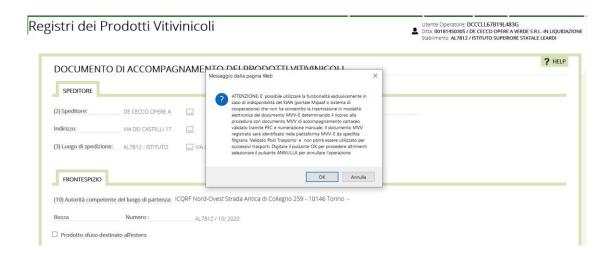


Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

13 INSERIMENTO DOCUMENTO MVV-E IN EMERGENZA

La funzionalità deve essere utilizzata in caso di indisponibilità del SIAN. In tal caso, l'utente è autorizzato alla compilazione dell'MVV cartaceo inviandolo all'ufficio ICQRF via PEC per la validazione apponendo la ricevuta di ritorno nell'MVV (attuale procedura). A seguire, quando il SIAN è nuovamente disponibile l'azienda dovrà accede al servizio telematico MVV-E e registrare mediante la funzionalità MVV-E con Procedura di Riserva un nuovo documento riportando tutte le informazioni presenti del documento cartaceo.

All'atto dell'attivazione della funzionalità viene inviato opportuno worning esplicativo



La data di trasporto, deve essere, in analogia con la funzionalità, precedente alla data di sistema.

A seguire, come succede per il documento ordinario, si procede autonomamente alla validazione mediante apposità funzionalità. Il sistema appone all'MVV-E un indicatore per riconoscere il documento come "VALIDATO POST TRASPORTO"; la stessa stampa del documento viene prodotta con opportuna filigrana per riconoscere il documento prodotto in modalità "Riserva" da quelli "ordinari"



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

Marca Temporale: 13/01/2021 08:52:33_00000002EC





Documento di Accompagnamento dei prodotti Vitivinicoli Articolo 10(1)(a)(iii), primo trattino, del Regolamento delegato (UE) n.2018/273.



(1 d) Numero di riferimento: MVV-E/RM/23174/7/2021

Numero di riferimento MVV cartaceo: 345

Alla Attorita competente del luogo di partenzar

ICQRF Lombarda

Va Pitteri, 110 - 20134 Milano

DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.-IN LIQUIDAZIONE 00181450305 - P.Iva: 00181450305 VIA DEI CASTELLI 17 POZZUOLO DEL FRIULI UD 33050 Italia SEED Speditore:

(8) Luogo di spedizione VIA GALILEO GALILEI, 24 VIADANA MANTOVA 46019 Italia

—(7) Luogo di consegne

DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.-IN LIQUIDAZIONE 00181450305 VIA DEI CASTELLI 17 POZZUOLO DEL FRIULI UDINE 33050 ITALIA SEED Destinatario:

Causale: Campionatura

FRIGANTI PIERO FRGPRI60R30H501T VIA DIANO MARINA,88 ROMA ROMA 00168 ITALIA Conducente: Firme:

fig Alm Indexion the state is one at Inspecto Mezzo di trasporto: Vagone Targa/nr/nome: Targa rimorchio:

ſ	12c	17.2a CODICE	17.2b	17.2.1a		17g TITOLO ALCOL			170	17.1 DESCR. COLLI		17d, q.f	
	CODICE CATEGORI Z		ZONA VT.	CODICE OPERAZ. WT.	17p DESIGNAZIONE DEL PRODOTTO	Pot	Eff	Tot	DENSITÀ	N. coll	N. imb	Unita misura	QUANTITÀ
		21	В	01	Sruso, Vino , Rosso, Atto, DOC, ALCAMO ROSSO NOVELLO, 2020, Menz:Classico							kg	2
Ē	(172d) Altro Information												

— (18) Contilicato - controli all'isportazione, se dal caso

Data inizio trasporto: 09/01/2021

Ora di partenza: 11:00

Data 13/01/2021

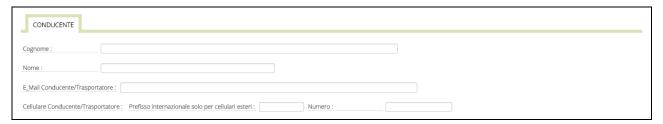
Pag. 1 di 2



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

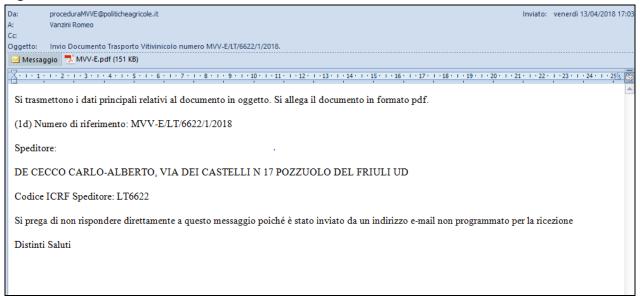
14 IL DOCUMENTO MVV-E IN VERSIONE DIGITALE

All'atto della validazione, se nella sezione CONDUCENTE è stata specificato un indirizzo email oppure un numero di cellulare, l'MVV-E viene spedito in forma elettronica.



14.1 II documento MVV-E per posta elettronica

Se è stato indicato un indirizzo di posta elettronica, in automatico all'ATTO DELLA VALIDAZIONE DEL DOCUMENTO sarà recapitata una mail contenente il testo seguente:



La mail contiene nel corpo del messaggio alcune informazioni sommarie relative al documento MVV-E spedito relative a :

- Numero di riferimento dell'MVV-E;
- Dati dello speditore (indirizzo, codice ICQRF).

In allegato è presente il documento MVV-E in formato digitale (PDF).



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

14.2 II documento MVV-E tramite SMS

Se è stato indicato anche il numero di cellulare sarà spedito un SMS, all'atto della validazione sarà spedito un SMS come mostrato in figura.



Cliccando sul link è possibile scaricare il documento di trasporto MVV-E in formato digitale.

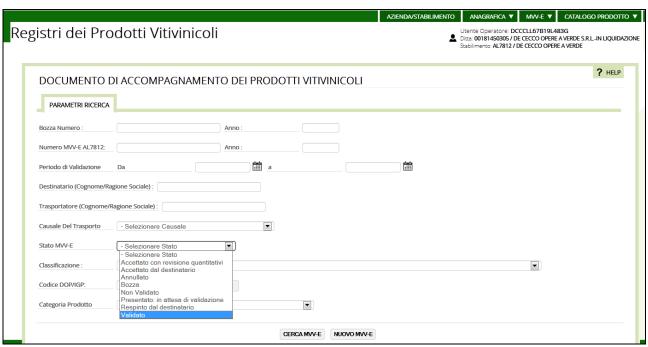
14.3 Inviare il documento MVV-E in formato digitale successivamente alla validazione

Se si vuole trasmette il documento MVV-E in formato digitale successivamente alla validazione dello stesso è sufficiente accedere al documento e specificare la mail oppure il cellulare a cui destinare l'MVV-E in forma dematerializzata.

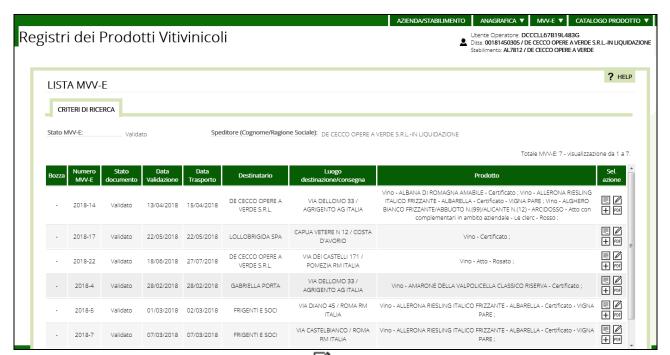
Si procede quindi con la ricerca del documento MVV-E di interesse indicando uno o più condizioni di ricerca.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



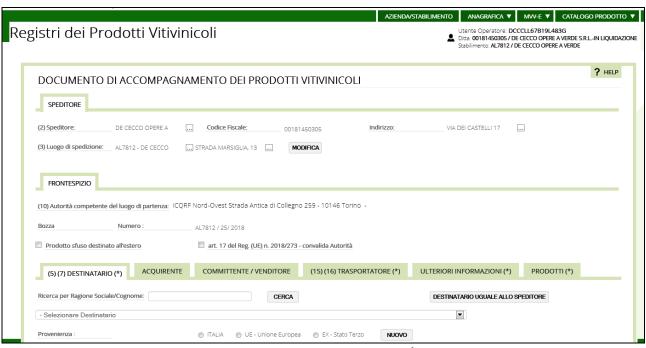
Selezionando il pulsante CERCA MVV-E si ottiene l'elenco di tutti i documenti MVV-E validati che soddisfano i criteri indicati.



A questo punto si seleziona il pulsante \square in corrispondenza del documento MVV-E per cui produrre la copia digitale su posta elettronica.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Si accede quindi alla sezione TRASPORTATORE dove è possibile indicare:

- una casella di posta elettronica (email) (anche quella del CONDUCENTE) dove ricevere la mail con il allegato l'MVV-E;
- il numero del cellulare per ricevere l'SMS contenente il link per scaricare l'MVV-E digitale.



Seleziondo il pulsante corrispondente posto sulla parte destra della maschera (es. INVIO MAIL AL CONDUCENTE/TRASPORTATORE) si procede con la trasmissione.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

15 GESTIRE LE ANAGRAFICHE DEL DOCUMENTO MVV-E

Come abbiamo visto, il documento MVV-E condivide con il registro telematico l'ANAGRAFICA SOGGETTI.



Ricordiamo che l'anagrafica soggetti rappresenta la rubrica dei propri fornitori/clienti/committenti e prevede la registrazione, per ciascun soggetto, del codice, dell'identificativo fiscale (CUAA), della denominazione, dell'indirizzo della sede operativa

L'Anagrafica è unica per tutti gli stabilimenti dell'azienda e viene messa a disposizione e condivisa in tutti i registri telematici tenuti dall'impresa.

15.1.1 Le indicazioni aggiuntive nell'inserimento di un nuovo soggetto

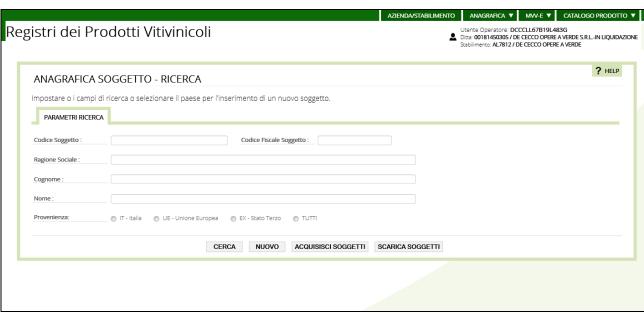
Per inserire un nuovo soggetto in anagrafica occorre selezionare il menu ANAGRAFICA e successivamente l'opzione ANAGRAFICA SOGGETTO.



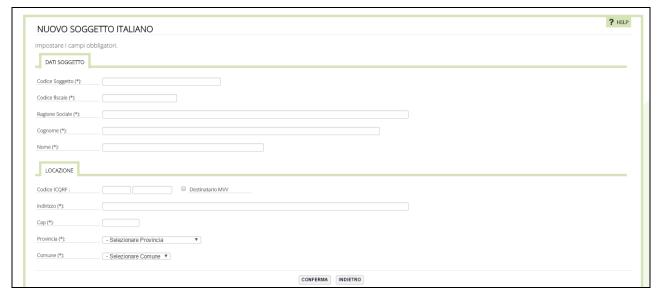
Si seleziona quindi la voce ANAGRAFICA SOGGETTO ottenendo la maschera riportata nel seguito.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Selezionando il pulsante NUOVO unitamente alla tipologia di soggetto da censire (IT-Italia, UE-Unione Europea, EX-Extra UE) si ottiene la maschera seguente.



Nel caso di soggetto ITALIANO sono presenti due ulteriori indicazioni facoltative utili per la gestione del documento MVV-E elettronico:

- il codice ICQRF laddove il soggetto sarà destinatario di un documento MVV-E in quanto consentirà allo stesso di prenderlo in carico;
- la casella DESTINATARIO che consente l'inserimento in automatico del soggetto nella lista dei DESTINATARI che si ottiene in fase di compilazione del documento MVV-E.

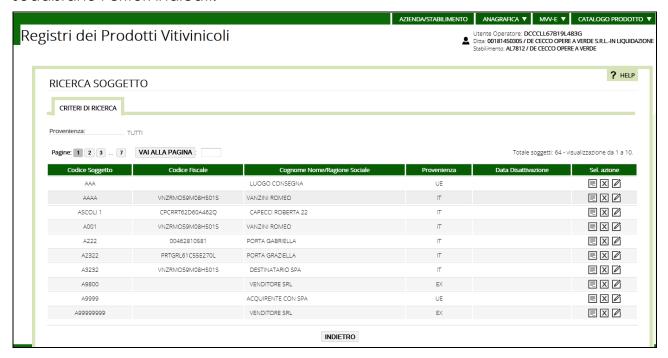


Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

15.1.2 Gestire i soggetti presenti nell'ANAGRAFICA SOGGETTO

Le modalità di gestione dei soggetti rimane la medesima utilizzata nel registro telematico. E' infatti possibile ricercare un soggetto impostando diversi criteri di selezione (Codice fiscale, codice soggetto, ragione sociale, tipologia di soggetto ecc.).

Alla selezione del pulsante CERCA si ottiene l'elenco di tutti i soggetti che soddisfano i criteri indicati.



A partire dalla lista è possibile visualizzare la scheda analitica del soggetto (pulsante \square), modificarne i dati anagrafici (pulsante \square) oppure cancellarlo dall'Anagrafica (pulsante \square).

15.1.3 Gestire l'ANAGRAFICA TRASPORTATORI

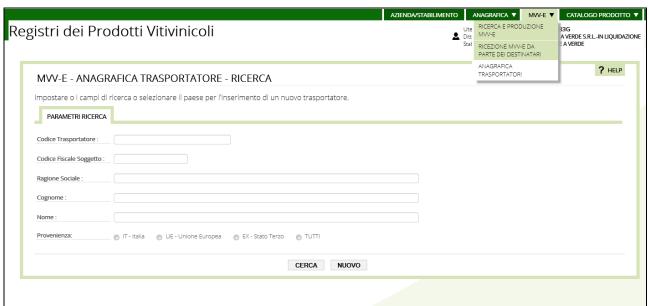
Per gestire i trasportatori da specificare nel documento MVV-E è disponibile un'apposita anagrafica accessibile dal menu MVV-E.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Selezionando l'opzione ANAGRAFICA TRASPORTATORI si ottiene la maschera seguente :

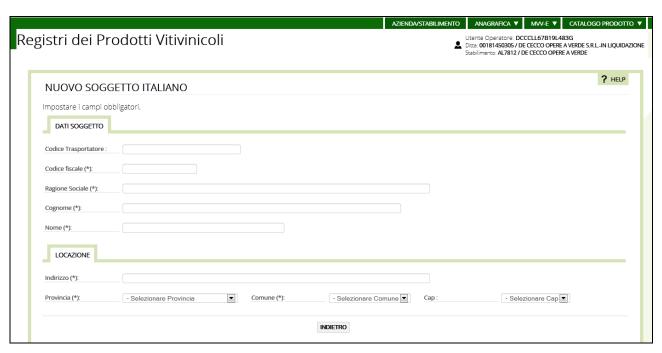


15.1.3.1 Inserire un nuovo TRASPORTATORE

Per inserire un nuovo trasportatore in anagrafica è sufficiente selezionare la tipologia di soggetto da censire (IT-Italia, UE-Unione Europea, EX-Extra UE) e premere il pulsante NUOVO.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



In risposta si ottiene una maschera dove indicare i dati identificativi del soggetto (codice trasportatore, nominativo, ragione sociale) e la localizzazione ovvero l'indirizzo della sede operativa. In caso di soggetto nazionale viene richiesto anche il Codice Fiscale, la provincia e il comune.



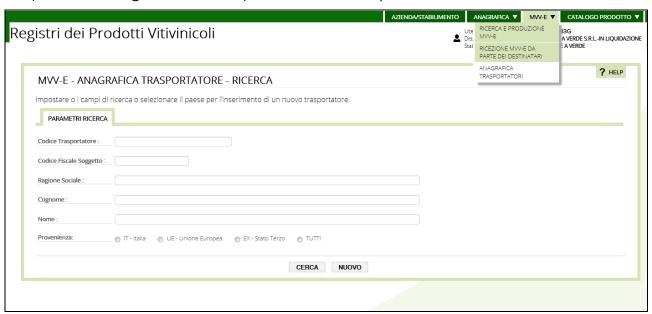
Nel caso di soggetti stranieri (sia UE che extra-UE) non è richiesto il Codice Fiscale in quanto sostituito dalla denominazione della ditta e come localizzazione viene richiesto l'indirizzo e lo stato estero.

Il tasto SALVA IN ANAGRAFICA TRASPORTATORI consente la registrazione del nuovo trasportatore.

Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

15.1.3.2 Ricercare un TRASPORTATORE in Anagrafica

Ricercare un trasportatore in Anagrafica è molto semplice, la maschera di ricerca consente l'impostazione di diversi criteri di selezione (Codice fiscale, codice trasportatore, ragione sociale, provenienza ecc.).



Alla selezione del pulsante CERCA si ottiene l'elenco di tutti i trasportatori che soddisfano i criteri indicati.



A partire dalla lista è possibile visualizzare la scheda analitica del trasportatore (pulsante \square), modificarne i dati anagrafici (pulsante \square) oppure cancellarlo dall'Anagrafica (pulsante \square).

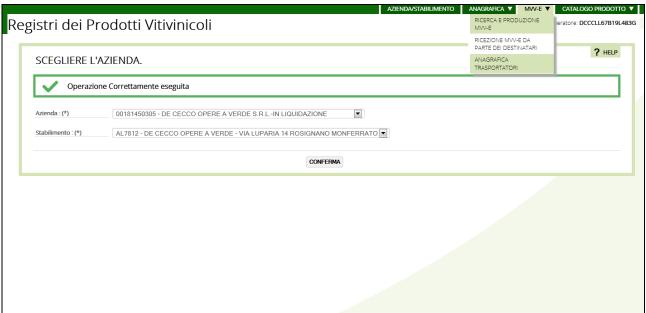


Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

16 PRENDERE IN CARICO UN DOCUMENTO MVV-E (RISERVATO AL DESTINATARIO DELLA MERCE)

Il destinatario dei prodotti vitivinicoli specificati nel documento MVV-E, all'atto della ricezione del prodotto e prima di prenderlo in carico nel registro telematico, ha l'obbligo di accertare la regolarità del trasporto e del documento di accompagnamento, in particolare per quanto attiene la natura merceologica, il quantitativo e la descrizione del prodotto.

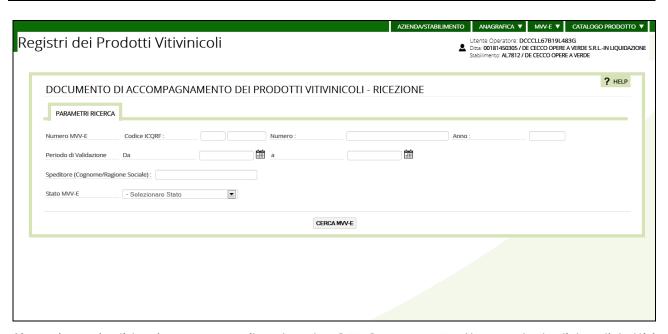
Per prendere in carico il documento MVV-E deve quindi accedere all'opzione di menu RICEZIONE MVV-E DA PARTE DEI DESTINATARI.



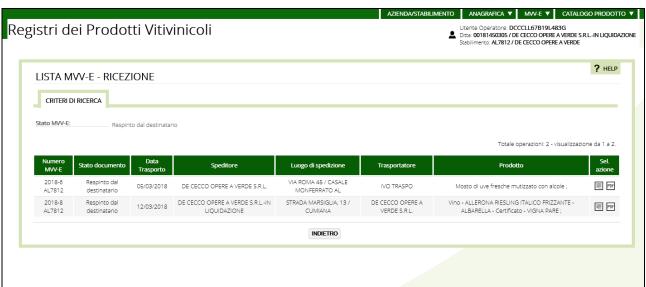
Selezionata l'opzione si ottiene la maschera seguente dove è possibile specificare uno o più condizioni di ricerca per individuare il documento MVV-E elettronico da prendere in carico.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Si avvia quindi la ricerca con il pulsante CERCA MVV-E ottenendo la lista di tutti i documenti MVV-E che rispondono ai criteri di ricerca indicati.



A partire dalla lista è quindi possibile :

- visualizzare il documento MVV-E selezionando il pulsante 🗏;
- aggiornare lo stato del documento MVV-E (indicando la presa in carico con rettifica o meno dei quantitativi oppure il respingimento del documento MVV-E utilizzando il pulsante .

16.1.1 Aggiornare lo stato del documento MVV-E

Per modificare lo stato del documento MVV-E (pulsante \square) è sufficiente accedere alla sezione AGGIORNAMENTO STATO RICEZIONE.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)



Si seleziona quindi uno dei stati disponibili ovvero

- ACCETTATO CON REVISIONE DEI QUANTITATIVI di prodotto specificati
- ACCETTATO DAL DESTINATARIO (senza revisione dei quantitativi)
- RESPINTO DAL DESTINATARIO

Registrando l'avvenuta ricezione con il pulsante AGGIORNA STATO.



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

17 VARIAZIONE DELLO STATO DEL DOCUMENTO VALIDATO DOPO PRESTABILITO INTERVALLO TEMPORALE (FUNZIONE DI SISTEMA)

I documenti con stato "Validato" sono oggetto di controllo con periodicità quotidiana in modo che a distanza di 45 giorni dalla data di validazione, venga automaticamente variato lo stato del documento. In dettaglio si possono distinguere due diverse casistiche:

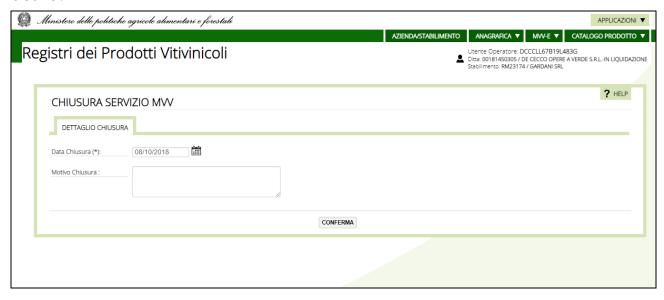
- a. Documenti, in cui il soggetto speditore non ha proprio inserito il codice ICQRF del destinatario e per tal motivo tali documenti non potranno mai essere presi in carico dal destinatario. Tali documenti dopo 45 giorni vengono passati automaticamente dal sistema dallo stato "Validato" allo stato "Validato non preso in carico per assenza codice ICQRF"
- b. Documenti, in cui il soggetto speditore ha inserito il codice ICQRF del destinatario ma lo stesso destinatario non ha provveduto a registrare nel sistema lo specifico dato inerente la ricezione (accettato, respinto, etc, etc). Tali documenti dopo 45 giorni vengono passati automaticamente dal sistema dallo stato "Validato" allo stato "Validato non preso in carico dal destinatario."



Guida rapida alla gestione del documento elettronico di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (MVV-E)

18 CHIUSURA DEL SERVIZIO MVV-E

Qualora sia necessario chiudere il servizio di compilazione MVV-E, per esempio, in quanto l'azienda ha cessato l'esercizio oppure ha trasferito le attività in un altro stabilimento (con un nuovo codice ICQRF), è possibile utilizzare la funzione di CHIUSURA SERVIZIO MVV-E attivabile dal menu APPLICAZIONI posto in alto a destra.



Indicata la data di chiusura del servizio e la motivazione (campo obbligatorio), si seleziona il pulsante CONFERMA per avviare il processo di chiusura.

Una volta chiuso il servizio MVV-E sarà possibile effettuare la sola consultazione delle informazioni registrate fino alla data di chiusura (in particolare nel menu non saranno più disponibili le funzioni di inserimento di un nuovo MVV-E e le corrispondenti funzioni di aggiornamento).

L'eventuale riattivazione del servizio chiuso sarà possibile solo previa richiesta all'ufficio ICQRF competente per territorio.