



DM 20 marzo 2015 n. 293

**Disposizioni per la tenuta in
forma dematerializzata dei
registri nel settore
vitivinicolo**

Il decreto 293/2015

Il Decreto Ministeriale n. 293 del 20 marzo 2015 stabilisce, in conformità con la normativa europea, le modalità di tenuta dei registri in forma telematica nel settore vitivinicolo e delle relative registrazioni



Disposizioni per la tenuta in forma dematerializzata dei registri nel settore vitivinicolo, ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 116.

VISTO il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante "organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio", in particolare, l'articolo 147, paragrafo 4;

VISTO il regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione del 26 maggio 2009 recante "modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio in ordine allo schedario viticolo, alle dichiarazioni obbligatorie e alle informazioni per il controllo del mercato, ai documenti che scortano il trasporto dei prodotti e alla tenuta dei registri nel settore vitivinicolo", in particolare, i Capi III e IV del Titolo III;

VISTO il decreto interministeriale del 19 dicembre 1994, n. 768, recante "disposizioni nazionali d'attuazione delle norme del regolamento (CEE) n. 2238/93 relativo ai documenti che scortano il trasporto dei prodotti e alla tenuta dei registri nel settore vitivinicolo", in particolare, gli articoli da 8 a 15;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 1 dicembre 1999, n. 503, recante "norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173";

VISTO la legge 20 febbraio 2006, n. 82, recante "disposizioni di attuazione della normativa comunitaria concernente l'Organizzazione comune di mercato (OCM) del vino", in particolare, gli articoli 10, 14, 19 e 28;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2000, n. 260, recante "disposizioni sanzionatorie in applicazione del regolamento (CE) 1493/99 relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, a norma dell'articolo 5 della legge 21 dicembre 1999, n. 526";

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2010, n. 61, recante "tutela delle denominazioni di origine e delle indicazioni geografiche dei vini, in attuazione dell'articolo 15 della legge 7 luglio 2009, n. 88", in particolare, l'articolo 14, commi 5 e 6;

VISTO il decreto ministeriale del 2 luglio 2013, n. 7490, recante "disposizioni nazionali applicative del regolamento (CE) n. 1234/2007 del Consiglio e del regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione, per quanto concerne i documenti di accompagnamento che scortano taluni trasporti dei prodotti vitivinicoli", in particolare, le definizioni di cui all'articolo 2;

VISTO l'articolo 1-bis, commi 5 e 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 116 che prevede la dematerializzazione dei registri dei prodotti vitivinicoli e modalità semplificate della tenuta di tali registri per le aziende che producono meno di mille ettolitri di vino all'anno con uve di prevalente produzione aziendale;

In particolare viene recepito quanto previsto **dall'articolo 1-bis, comma 5 del DL n. 91/2014** che prevede *"In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 38, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione, del 26 maggio 2009, i registri dei prodotti vitivinicoli sono dematerializzati e realizzati nell'ambito del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN)"*.

I soggetti obbligati

Secondo quanto previsto dal **DM del 20/3/2015** sono obbligati ad effettuare le registrazioni di carico e scarico i soggetti che, per l'esercizio di attività imprenditoriale agricola o commerciale, detengono un prodotto vitivinicolo.

Tale obbligo è previsto anche per :

- ➔ I titolari di stabilimenti o di depositi **che effettuano operazioni per conto di terzi** i quali devono effettuare le registrazioni nel proprio registro telematico, distintamente per ciascun committente, indicando i vasi vinari utilizzati;
- ➔ I titolari di **stabilimenti di produzione o di imbottigliamento dell'aceto** i quali devono effettuare le registrazioni di carico e scarico secondo le indicazioni di cui agli allegati I e II del DM 20/03/2015 e all'articolo 19 della legge 20 febbraio 2006, n. 82.



I soggetti esenti/1

Non sono soggetti all'obbligo della tenuta del registro telematico:

- ➔ i titolari di stabilimenti enologici di capacità complessiva inferiore a 50 ettolitri, con annesse attività di vendita diretta o di ristorazione;
- ➔ gli esercenti l'attività di commercio all'ingrosso di prodotti vitivinicoli confezionati che non effettuano alcuna trasformazione o manipolazione;
- ➔ coloro che detengono in luoghi diversi dagli stabilimenti, dai depositi e dagli acetifici, i prodotti vitivinicoli tal quali, senza porre in essere alcuna trasformazione o manipolazione, per utilizzarli esclusivamente come ingredienti di alimenti e di bevande diversi dai prodotti vitivinicoli, succhi, di frutta, bevande aromatizzate a base di vino e le bevande spiritose ;

I soggetti esenti/1

Non sono soggetti all'obbligo della tenuta del registro telematico:

- ➔ i **vettori o gli spedizionieri** che detengono nei propri locali prodotti vitivinicoli confezionati;
- ➔ i **soggetti che effettuano attività di ricerca e sperimentazione**, che detengono esclusivamente prodotti vitivinicoli sottoposti a pratiche e trattamenti enologici sperimentali autorizzati ai sensi dell'articolo 4 del regolamento (CE) n. 606/2009 e dell'art. 5 del DM 30 luglio 2003

I soggetti esenti/2

Non sono soggetti all'obbligo della tenuta del registro telematico:

- ➔ i rivenditori al minuto di piccoli quantitativi (5 litri o 5 kg) di mosto concentrato e mosto concentrato rettificato e quelli di bevande da consumare esclusivamente sul posto;
- ➔ gli operatori viticoltori non vinificatori (es. titolari di un fruttaiolo) e quelli che vinificano esclusivamente uve di propria produzione senza procedere all'acquisto di altri prodotti e a condizione che non effettuino nessuna delle operazioni di cui all'art. 41 del Reg. 436/09*;
- ➔ i soggetti che non dispongono di stabilimenti e che detengono, presso i propri depositi, per la successiva rivendita all'ingrosso o al minuto, esclusivamente prodotti vitivinicoli confezionati da terzi, compresi coloro che hanno fatto imbottigliare, oppure che hanno fatto vinificare o produrre ed imbottigliare, da terzi per loro conto, a partire da prodotti vitivinicoli propri o acquistati

- ➔ *In questo caso l'obbligo delle registrazioni è assolto con la presentazione della dichiarazione di raccolta uve e produzione vino e l'annotazione delle entrate e delle uscite nel verso della dichiarazione stessa

Le annotazioni nel registro

Le registrazioni sono distinte per ogni stabilimento o deposito dell'operatore, identificato da un codice alfanumerico attribuito dagli Uffici territoriali dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari (**codice ICQRF**).

Nel registro di carico e scarico sono annotate le operazioni di cui all'**articolo 41 del Regolamento (CE) n. 436/2009**.

Ferme restando le prescrizioni degli articoli 40 e 41 (paragrafo 2, 42 e 43) del Regolamento (CE) n. 436/2009, nel registro telematico per ciascuna operazione sono riportati anche gli elementi aggiuntivi elencati **nell'Allegato II del DM n. 293 del 20 marzo 2015**.



Come trasmettere i dati al SIAN

Per la trasmissione dei dati relativi alla produzione, trattamenti, entrate ed uscite dei prodotti (registrazioni) compresi i dati relativi ai fornitori/destinatari interessati dalle movimentazioni è possibile utilizzare una duplice modalità :

- ➔ il **sistema on-line** per la registrazione diretta delle operazioni
- ➔ il **sistema di interscambio** di dati in modalità web-service.

Nel primo caso l'operatore si autentica al portale internet del MIPAAF (<http://mipaaf.sian.it>) con le proprie credenziali personali e **procede direttamente on-line alla registrazione delle diverse operazioni**

Nel secondo caso la modalità di trasmissione non prevede un intervento diretto dell'operatore in quanto il colloquio **avviene in automatico tra il sistema informatico gestionale dell'operatore ed il SIAN.**



Termini di registrazione

- ➔ entro il giorno successivo all'ottenimento: per i mosti e/o vini aventi un titolo alcolometrico totale inferiore a 8% in volume, non denaturati.
- ➔ entro il primo giorno lavorativo successivo a quello della ricezione, le entrate, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello della spedizione, le uscite;
- ➔ entro il primo giorno lavorativo successivo a quello di effettuazione le operazioni di cui all'articolo 41 del Regolamento (CE) n. 436/2009 escluse le operazioni di arricchimento che devono essere registrate prima della loro effettuazione in caso di dichiarazione cumulativa per periodo o immediatamente dopo la in caso di dichiarazione preventiva inviata per ogni operazione;
- ➔ entro il primo giorno lavorativo successivo le uscite, entro il giorno stesso l'utilizzazione dei prodotti elencati all'articolo 43, paragrafo 1 del Regolamento (CE) n. 436/2009;
- ➔ con periodicità mensile le spedizioni relative ad uno stesso prodotto vitivinicolo confezionato in recipienti fino a 5 litri.

Termini di registrazione - Deroghe

Trasmissione delle registrazioni al SIAN entro 30 giorni dalla data di effettuazione delle operazioni per le aziende:

A. che si avvalgono di una contabilità computerizzata escluse: le operazioni di arricchimento

B. che vinificano meno di 1000 hl prevalentemente con uve aziendali, escluse le operazioni:

Arricchimento con dichiarazione cumulativa per periodo

Ottenimento e detenzione di mosti e/o vini aventi un titolo alcolometrico totale inferiore a 8% in volume, non denaturati

C. che vinificano meno di 1000 hl da propria produzione, nel periodo vendemmiale possono registrare in forma riepilogativa le uve introdotte ed i prodotti ottenuti.

Nei casi A e B le operazioni e le giacenze debbono poter essere controllate in qualsiasi momento sulla base dei documenti giustificativi, come definiti dal DM 20/03/2015 n. 293

Cronologia delle operazioni

La sequenza delle registrazioni di operazioni correlate **deve essere congruente con l'effettiva cronologia delle operazioni stesse.**

Al fine di evitare disallineamenti nel sistema di registrazione, qualora i termini di due o più operazioni correlate siano diversi, si applica il termine più restrittivo a tutte le operazioni.

E' esclusa la responsabilità dell'operatore per eventuali ritardi nella registrazione delle operazioni nel Registro telematico conseguenti al malfunzionamento del sistema telematico, attestato dal SIAN o ad altre cause di forza maggiore che impediscono l'utilizzo del sistema telematico, se tempestivamente comunicate all'Ufficio ICQRF competente per territorio.



La modalità on-line

<http://mipaaf.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp>



Il Sistema on-line – Iscriverti al SIAN

Prima di iniziare
devono essere
effettuate alcune
**OPERAZIONI
PRELIMINARI**,
comuni ad entrambe
le modalità di tenuta
del registro

The screenshot shows the Mipaaf website interface. At the top, there is the logo of the Ministry of Agricultural, Food and Forestry Policies and a search bar. Below the header, there are three main navigation tabs: 'Agricoltura', 'Pesca', and 'Ippica'. A dropdown menu is open under 'Ippica', showing options like 'Accedi', 'UTENTI ISTITUZIONALI', 'Invio modulo ripristino password', 'Invio modulo Accettazione', and 'AZIENDE-CITTADINI'. Under 'AZIENDE-CITTADINI', there are links for 'Iscrizione utente', 'Registrazione utente', and 'Ripristino password'. The main content area features a 'Primo piano' section with an image of pens and text explaining the portal's purpose. To the right, there are three news items with dates and titles, each with a right-pointing arrow.

Il primo passo è iscriversi al SIAN accedendo al sito mipaaf.sian.it e selezionando la voce **ACCESSO ALL'AREA RISERVATA** > **ISCRIZIONE UTENTE** dove indicare il tipo di registro (vitivinicolo), il codice fiscale dell'azienda, il codice fiscale del rappresentante legale, una mail (dove si riceverà il PIN e la password di primo accesso) e allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Sistema on-line – Associare codice ICQRF

Si accede poi al SIAN con le credenziali ricevute (ACCESSO ALL'AREA RISERVATA) e, prima di utilizzare il registro di carico e scarico (o delegarne la tenuta), si **ASSOCIA il codice ICQRF del proprio stabilimento al registro vitivinicolo**

Accesso all'area riservata

User Name:

Password:

[Log In](#)

Password dimenticata?

- Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utente il modulo FGA-X-L3-003
- Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica **Nuova Password**

Per accedere al SIAN come privato cittadino effet

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIAN s.r.l.

Accesso con certificato digitale di autenticazione.

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Verifica e assegnazione codice ICQRF

Utente Operatore: BRTNNL58H53Z336T

? HELP

LISTA STABILIMENTI

Ragione Sociale: BURATTI ANTONELLA Codice fiscale: BRTNNL58H53Z336T

1 record trovati, visualizzati da 1 a 1.

Codice ICQRF	Partita Iva	Indirizzo	Ultimo Registro cartaceo vidimato	Data ultima vidimazione	Registri dematerializzati	Richiedi registro
NA/9524		VIA DEI MILLE 4 SORRENTO (NA)			Burro Latte conservato Sfarinati e Paste alimentari Sostanze Zuccherine	📄

✓

La funzione consente di associare uno stabilimento ad uno o più registri dematerializzati. Se nella lista è presente lo stabilimento di interesse accedere al dettaglio (colonna Richiedi Registro) e indicare i corrispondenti registri collegati. Viceversa se lo stabilimento non è presente nella lista, selezionare il pulsante NUOVO per comunicare i dati dello stabilimento e richiedere il rilascio del codice ICQRF. ATTENZIONE : Se nella lista sono riscontrati indirizzi duplicati o altre anomalie è necessario segnalare tale incongruenza all'ufficio ICQRF competente selezionando il pulsante ANOMALIE CON RICHIESTA REGISTRI se l'anomalia riguarda lo stabilimento a cui si vuole collegare i registri o il pulsante ANOMALIE SENZA RICHIESTA REGISTRI se l'anomalia riguarda invece altri stabilimenti che però non devono essere collegati a registri.

[TORNA INDIETRO](#)
 [NUOVO](#)
 [ANOMALIE CON RICHIESTA REGISTRI](#)
 [ANOMALIE SENZA RICHIESTA REGISTRI](#)

Il Sistema on-line – Accedere al registro

Per accedere al registro telematico occorre selezionare nella homepage la voce **AGRICOLTURA > REGISTRI DEMATERIALIZZATI > REGISTRO DI CARICO E SCARICO VITIVINICOLO**

Nel menu si trovano due distinte sezioni, **la prima riporta il termine PROVA** e rappresenta il servizio di registro “di prova” da utilizzare per familiarizzare con le funzioni disponibili in si possono liberamente registrare operazioni, movimentazioni e anagrafiche al solo scopo di esercitazione.

La seconda sezione «Ufficiale» rappresenta il registro “**vero e proprio**” e va utilizzato con attenzione in quanto le registrazioni sono finalizzate all’assolvimento dell’obbligo normativo di tenuta del registro dematerializzato del vino



Il Sistema on-line – Il registro

Rispetto ai registri e ai conti speciali che attualmente l'azienda vinicola gestisce e compila con cadenza diversa (il registro di vinificazione, i conti speciali per MCR e saccarosio, i registri di imbottigliamento e di commercializzazione) il registro telematico è **l'unico registro che va tenuto per il settore vitivinicolo**

La **distinzione tra i diversi registri è stabilita dal tipo di operazione che viene di volta in volta registrata** (es. SVIN – Svinatura piuttosto che SPGS - Elaborazione Spumanti Gassificati)

Nel registro telematico tutte le operazioni (identificate dalla data e dal numero progressivo) **vanno registrate secondo un ordine cronologico coerente** rispettando la sequenza temporale delle operazioni svolte in cantina

Il Sistema on-line – Le operazioni preliminari

Prima di procedere alla registrazione delle operazioni, è necessario compilare l'anagrafica dei seguenti elementi di base:

- ➔ i **soggetti fornitori/clienti** e committenti (anagrafica unica per tutti i stabilimenti)
- ➔ le **vigne**
- ➔ i **vasi vinari** presenti nello stabilimento/deposito indicando capacità e tipologia

Occorre inoltre indicare, in relazione **art. 5 del DM 293 del 20 marzo 2015**, se si dispone di un sistema informatizzato e se l'azienda ha una produzione minore di 1000 hl in quanto tali informazioni sono utilizzate per definire i termini di trasmissione dei dati.

Il Sistema on-line – Individuare il prodotto

Gli attributi che definiscono la designazione del prodotto vitivinicolo sono :

Dati generali del prodotto vitivinicolo

- ➔ **Categoria prodotto vitivinicolo** (es. mosto di uve, vinello, vinacce, fecce di vino, vino liquoroso, spumante, vino ecc.);
- ➔ **Classificazione del prodotto** (es. DOCG, DOC, IGT, varietale spumante, varietale con annata ecc.)
- ➔ **Atto a divenire/ certificato DOC/DOCG/IGT** (compreso atto in stoccaggio oppure a riserva)
- ➔ **Stato fisico del prodotto** (sfuso oppure imbottigliato)

Altre informazioni complementari

- ➔ **Colore** (es. bianco, rosso, rosato ecc.)
- ➔ **Biologico/in conversione** oppure **convenzionale**



Il Sistema on-line – Individuare il prodotto

Prodotti a DOP e IGP

- ➔ **Codice DOP/IGP (di 9 o 14 caratteri) assegnato al prodotto vitivinicolo**
- ➔ **Sottozona amministrativa**
- ➔ **Denominazione della Vigna di provenienza del prodotto**
- ➔ **Menzione tradizionale presente nel prodotto (es. Novello, passito, vinsanto ecc.) e altre menzioni facoltative**
- ➔ **Data e Numero del certificato DOP rilasciato dall'OdC**
- ➔ **Codice E-bacchus (banca dati UE che comprende il registro delle denominazioni d'origine e delle indicazioni geografiche protette nell'UE ai sensi del regolamento (UE) n. 1308/2013)**

Annata e Varietà

- ➔ **Annata di produzione e relativa percentuale**
- ➔ **Varietà utilizzata nel prodotto vitivinicolo (e relativa percentuale) presente nel Registro nazionale delle varietà di vini**
- ➔ **Altre varietà non comprese nel registro delle varietà**

Il Sistema on-line – Individuare il prodotto

Prodotti a DOP e IGP

- ➔ **Zona viticola e provenienza del prodotto**
- ➔ **Codice zona viticola di cui all'appendice dell'allegato XI ter del regolamento (CE) n. 1234/2007**
- ➔ **Paese di provenienza delle uve e del prodotto vitivinicolo (da indicare se diversa dalla PROVENIENZA) Provenienza (può essere omessa per i prodotti a DOP/IGP italiani e per i vini imbottigliati ed etichettati)**
- ➔ **Lista Paesi di provenienza**

Pratiche enologiche del prodotto

- ➔ **Indicazione delle diverse pratiche enologiche effettuare sul prodotto (es. dolcificazione, arricchimento ecc.)**
- ➔ **Massa volumica**



Il Sistema on-line – Individuare il prodotto

Nel registro deve essere inserita **una registrazione per ciascuna operazione effettuata** (carico di prodotto, scarico, lavorazione, pratica enologica ecc.).

Le operazioni sono state ripartite in **sei classi omogenee**:

- ➔ **Operazione generica**
- ➔ **Vinificazione**
- ➔ **elaborazione prodotti**
- ➔ **pratiche enologiche**
- ➔ **ricodificazione**
- ➔ **condizionamento**

Ogni operazione è contraddistinta da **un codice operazione** che identifica in modo chiaro quale attività viene registrata (es. pigiatura – PIGI, dolcificazione – DOLC, arricchimento – ARMC, imbottigliamento – IMBO, ecc.) e da un insieme di attributi (e. la designazione del prodotto) caratteristici di quella operazione.

Il Sistema on-line – Esempi di operazioni

? HELP

NUOVA OPERAZIONE GIIN

Per giacenza iniziale

Impostare i campi obbligatori (*)

DATI DITTA

Operatore: ... Codice Fiscale: Indirizzo: ...

Stabilimento/Deposito: ... Indirizzo Stabilimento: ...

DATI GENERALI DESIGNAZIONE PRODOTTO PARTITA / VASO VINARIO

Data Operazione (*):  Numero Operazione (*):

COMMITTENTE

- Selezionare Committente

NOTE:

**GIIN– Giacenza
iniziale**

Il Sistema on-line – Esempi di operazioni

? HELP

NUOVA OPERAZIONE GIIN

Per giacenza iniziale

Impostare i campi obbligatori (*)

DATI DITTA

Operatore: ... Codice Fiscale: Indirizzo: ...

Stabilimento/Deposito: ... Indirizzo Stabilimento: ...

DATI GENERALI

DESIGNAZIONE PRODOTTO

PARTITA / VASO VINARIO

DATI GENERALI

Categoria Prodotto (*): ▼

Classificazione : ▼

Atto/Certificato : ▼

**GIIN– Giacenza
iniziale**

Il Sistema on-line – Esempi di operazioni

? HELP

NUOVA OPERAZIONE SVIN

Svinatura

Impostare i campi obbligatori (*)

DATI DITTA

Operatore: Codice Fiscale: Indirizzo:

Stabilimento/Deposito: Indirizzo Stabilimento:

DATI GENERALI **PRODOTTO IN SCARICO** **PRODOTTO IN CARICO 1** **PRODOTTO IN CARICO 2** **PRODOTTO IN CARICO 3**

Data Operazione (*): Numero Operazione (*):

Esonero/Deroga (*):

Data Documento Giustificativo:

Numero Documento Giustificativo:

COMMITTENTE

SVIN – Svinatura

Il Sistema on-line – Esempi di operazioni

OPERATORE / STABILIMENTO

Operatore: Codice Fiscale: Indirizzo: ...

Stabilimento/Deposito: ... Indirizzo Stabilimento: ...

CRITERI DI RICERCA

Categoria Prodotto:

Totale prodotti: 3 - visualizzazione da 1 a 3.

Associa	Dati Generali								Prodotti DOP e IGP				Varietà				
	Descrizione Prodotto	Giacenza	Classificazione	Atto/certif	Stato fisico	Colore	Biologico	Massa Volumica	Codice DOP	Sottozona	Vigna	Menzioni	Codice E-bacchus	Annata	Perc. Annata	Varietà	Altre Variet
<input type="checkbox"/>	Mosto parzialmente fermentato di uve appassite - Vigna "nome tradizionale" - Rosso	l 0	B	Non atto - Non certificato	1	Rosso	Convenzionale			TRADIZIONALE							
<input type="checkbox"/>	Mosto di uve - Rosso	Kg 0	A	Atto	1	Rosso	Convenzionale										
<input type="checkbox"/>	Mosto di uve - Rosso	Kg 80	I	Non atto - Non certificato	1	Rosso	Convenzionale										

SVIN – Svinatura

Il Sistema on-line – Esempi di operazioni

Stabilimento/Deposito: UD7350 - DE CECCO ... Indirizzo Stabilimento: VIA VENERIO, 1 ...

DATI GENERALI PRODOTTO IN SCARICO PRODOTTO IN CARICO 1 PRODOTTO IN CARICO 2 PRODOTTO IN CARICO 3

DATI GENERALI

Categoria Prodotto (*): 21 - Vino ▼

Classificazione (*): - Selezionare Classificazione ▼

Atto/Certificato (*): - Selezionare Atto/Certificato ▼

Stato fisico (*): - Selezionare Stato Fisico ▼

Quantita prodotto in l (*):

ALTRE INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Colore (*): - Selezionare Colore ▼

Prodotto biologico (*): - Selezionare Biologico ▼

Tenore di zucchero: - Selezionare Tenore Zuccherino ▼

SVIN – Svinatura

Il Sistema on-line – Esempi di operazioni

? HELP

OPERAZIONE IMBO

Imbottigliamento

Impostare i campi obbligatori (*)

DATI DITTA

Operatore: ... Codice Fiscale: Indirizzo: ...

Stabilimento/Deposito: ... Indirizzo Stabilimento: ...

DATI GENERALI

PRODOTTO IN SCARICO

PRODOTTO IN CARICO

Data Operazione (*): Numero Operazione (*):

COMMITTENTE

- Selezionare Committente

NOTE:

**IMBO –
Imbottigliamento**

Il Sistema on-line – Esempi di operazioni

OPERATORE / STABILIMENTO

Operatore: DE CECCO OPERE A ... Codice Fiscale: 00181450305 Indirizzo: VIA DEI CASTELLI 17 ...
 Stabilimento/Deposito: UD7350 - DE CECCO ... Indirizzo Stabilimento: VIA VENERIO, 1 ...

CRITERI DI RICERCA

Categoria Prodotto: Tutte

Totale prodotti: 10 - visualizzazione da 1 a 10.

	Vino - Vigna con toponimo - Rosso	l 790	A	Atto	1	Rosso	Convenzionale						TOPONIMO			2015	100		
	Mosto di uve - Rosso	Kg 0	A	Atto	1	Rosso	Convenzionale												
	Vino - Rosso	l 14	I	Non atto - Non certificato	1	Rosso	Convenzionale												
	Vino - Rosso	l 680	C	Non atto - Non certificato	3	Rosso	Convenzionale						S1						
	Vino nuovo ancora in fermentazione - Vigna con	l 0	A	Atto	1	Rosso	Convenzionale						TOPONIMO						

**IMBO –
Imbottigliamento**

Il Sistema on-line – Esempi di operazioni

? HELP

LISTA PRODOTTI

OPERATORE / STABILIMENTO

Operatore: DE CECCO OPERE A ... Codice Fiscale: 00181450305 Indirizzo: VIA DEI CASTELLI 17 ...
 Stabilimento/Deposito: UD7350 - DE CECCO ... Indirizzo Stabilimento: VIA VENERIO, 1 ...

CRITERI DI RICERCA

Categoria Prodotto: Vino

Totale prodotti: 2 - visualizzazione da 1 a 2.

Associa	Dati Generali								Prodotti DOP e IGP				Varietà				Zona Viticola	
	Descrizione Prodotto	Giacenza	Classificazione	Atto/certif	Stato fisico	Colore	Biologico	Massa Volumica	Codice DOP	Sottozona	Vigna	Menzioni	Codice E-bacchus	Annata	Perc. Annata	Varietà		Altre Varietà
<input checked="" type="checkbox"/>	Vino - Rosso	680	C	Non atto - Non certificato	3	Rosso	Convenzionale					S1						C2
<input checked="" type="checkbox"/>	Vino - Rosso	300	C	Non atto - Non certificato	2	Rosso	Convenzionale					S1						

**IMBO –
Imbottigliamento**

Il Sistema on-line – Esempi di operazioni

DATI GENERALI **PRODOTTO IN SCARICO** **PRODOTTO IN CARICO**

DATI GENERALI

Categoria Prodotto (*): ▼

Classificazione (*): ▼

Atto/Certificato : ▼

Stato fisico (*): ▼

Quantita prodotto in l (*):

ALTRE INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Colore: ▼

Prodotto biologico (*): ▼

Tenore di zucchero: ▼

PRODOTTI DOP E IGP

**IMBO –
Imbottigliamento**

Il sistema web-service



Il Sistema Web-service – Modalità

Nel sistema di interscambio tramite web-service la trasmissione dei dati non prevede un intervento “umano” in quanto il colloquio avviene in automatico tra il sistema informatico gestionale dell’operatore ed il SIAN.

Per poter realizzare questa modalità di interscambio **è necessario che il sistema informatico dell’azienda che coopera con il SIAN realizzi le componenti software** dedicate alla trasmissione delle informazioni previste dal registro in aderenza alle specifiche tecniche pubblicate dal SIAN.

Il Ministero mette a disposizione della filiera una apposita piattaforma di prova (<https://registri.sian.it>) per consentire il test delle componenti di interscambio con il SIAN prima della messa a regime

Il Sistema Web-service – La documentazione

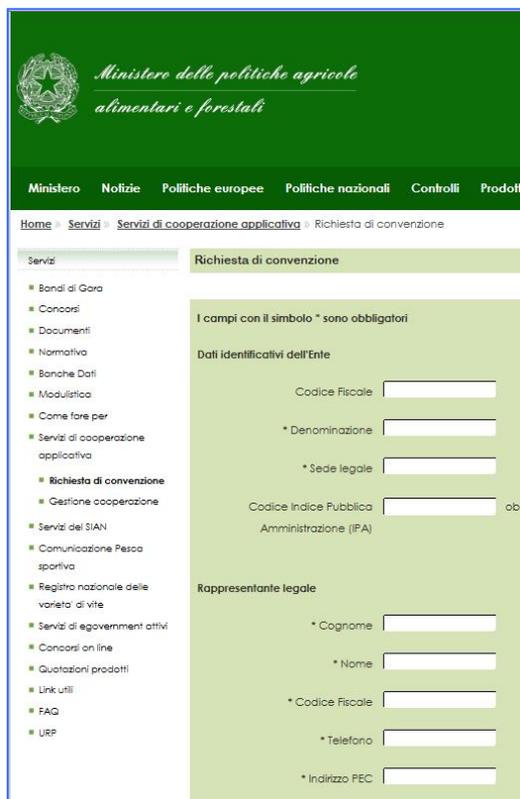
La documentazione tecnica è composta da un documento che descrive le regole tecniche per l'interscambio con il SIAN in termini di :

- ➔ servizi di gestione dei **fornitori/destinatari**, dei vasi vinari e delle vigne
- ➔ servizi di gestione delle **operazioni di registro**
- ➔ **tabelle di decodifica** (es. categoria prodotto, classificazione ecc.)
- ➔ **campi obbligatori e facoltativi** per ciascun codice operazione
- ➔ **codici di errore**

Un **file XSD** dove è riportata la definizione della struttura dei dati e le regole applicate ed i file **WSDL** contenenti la **definizione, nel formato XML, dei servizi sincroni e asincroni**

Il Sistema Web-service – La credenziali

Per richiedere le credenziali di accesso al sistema di cooperazione di test occorre compilare la richiesta di adesione (disponibile nel sito istituzionale del Ministero) stamparla, firmarla digitalmente e inviarla via PEC all'indirizzo seam2@pec.politicheagricole.gov.it



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Ministero Notizie Politiche europee Politiche nazionali Controlli Prodotti

Home > Servizi > Servizi di cooperazione applicativa > Richiesta di convenzione

Richiesta di convenzione

I campi con il simbolo * sono obbligatori

Dati identificativi dell'Ente

Codice Fiscale

* Denominazione

* Sede legale

Codice Indice Pubblica Amministrazione (IPA) obb

Rappresentante legale

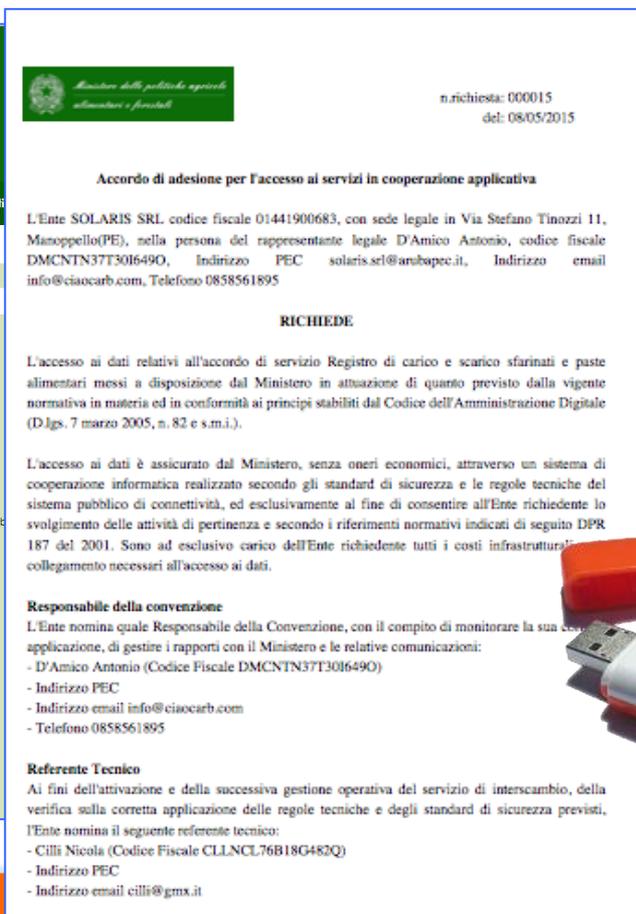
* Cognome

* Nome

* Codice Fiscale

* Telefono

* Indirizzo PEC



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

n.richiesta: 000015
del: 08/05/2015

Accordo di adesione per l'accesso ai servizi in cooperazione applicativa

L'Ente SOLARIS SRL codice fiscale 01441900683, con sede legale in Via Stefano Tinazzi 11, Manoppello(PE), nella persona del rappresentante legale D'Amico Antonio, codice fiscale DMCNTN37T30I6490, Indirizzo PEC solaris.srl@arubspec.it, Indirizzo email info@ciaocarb.com, Telefono 0858561895

RICHIESTE

L'accesso ai dati relativi all'accordo di servizio Registro di carico e scarico sfarinati e paste alimentari messi a disposizione dal Ministero in attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia ed in conformità ai principi stabiliti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

L'accesso ai dati è assicurato dal Ministero, senza oneri economici, attraverso un sistema di cooperazione informatica realizzato secondo gli standard di sicurezza e le regole tecniche del sistema pubblico di connettività, ed esclusivamente al fine di consentire all'Ente richiedente lo svolgimento delle attività di pertinenza e secondo i riferimenti normativi indicati di seguito DPR 187 del 2001. Sono ad esclusivo carico dell'Ente richiedente tutti i costi infrastrutturali e collegamenti necessari all'accesso ai dati.

Responsabile della convenzione
L'Ente nomina quale Responsabile della Convenzione, con il compito di monitorare la sua applicazione, di gestire i rapporti con il Ministero e le relative comunicazioni:
- D'Amico Antonio (Codice Fiscale DMCNTN37T30I6490)
- Indirizzo PEC
- Indirizzo email info@ciaocarb.com
- Telefono 0858561895

Referente Tecnico
Ai fini dell'attivazione e della successiva gestione operativa del servizio di interscambio, della verifica sulla corretta applicazione delle regole tecniche e degli standard di sicurezza previsti, l'Ente nomina il seguente referente tecnico:
- Cilli Nicola (Codice Fiscale CLLNCL76B18G482Q)
- Indirizzo PEC
- Indirizzo email cilli@gmx.it



Il registro – La documentazione a corredo

Per una corretta fruizione dei servizi on-line sarà messa a disposizione la documentazione seguente :

- ➔ **Guida alle operazioni preliminari** (iscrizione, assegnazione codice ICQRF ecc.)
- ➔ **Guida pratica sulla operazioni di registro** che descrive con schede di sintesi ed esempi pratici come si utilizzano i diversi codici operazione
- ➔ **Manuale delle codifiche** contenenti i codici utilizzati (es. categoria, classificazione ecc.)

Per la parte web-service la documentazione a corredo consiste in :

- ➔ **Documento tecnico** che descrive le regole tecniche per l'interscambio con il SIAN (compreso XSD e WSDL dove è riportata la definizione della struttura dei dati e le regole applicate)
- ➔ **File di esempio dei file XML** con dati precompilati
- ➔ **Guida pratica** sulla corretta compilazione dei file XML

Il registro – La documentazione a corredo

Tutta la documentazione è disponibile selezionando la voce
AGRICOLTURA > REGISTRI DEMATERIALIZZATI >
DOCUMENTAZIONE TECNICA



ca Registri

agricole, alimentari e forestali, in attuazione a quanto previsto dall'art. 5
"Disposizione Applicativa" per l'accesso e l'interscambio delle informazioni pre

veduto di quanto previsto dall'articolo 19 del Decreto legislativo n. 196/2003
disposizione, previa sottoscrizione di apposita convenzione, alle Pubblich
le normative devono cooperare con il Ministero delle politiche agricole e
da effettuare per poter procedere alla richiesta e successiva stipula di C
certificati erogati dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (M

cooperazione applicativa occorre effettuare la "Richiesta di Convenzion
dei dati nonché le finalità istituzionali cui i dati richiesti sono strumentali.

registri (S-MIP-MRGA-K3-15001)

MIP-MRGC-K3-15001)

P-MRGD-K3-15001)

P-MRGE-K3-15001)

servizi web

eg. carico scarico latte conservato

eg. carico scarico sfarinati e paste

eg. carico scarico sost. zuccherine

eg. carico scarico produzione burro

ico

◆ Esempi di XML per la modalità web-service





Richiedere assistenza



L'assistenza – Il servizio di supporto

Per rispondere in modo efficace e rapido alle richieste di aiuto, il servizio di assistenza prevede un supporto specializzato attivabile direttamente dall'utente.

Il servizio ha il compito di gestire le richieste di assistenza e supporto **che riguardano sia i servizi on-line** (iscrizione al portale, reset della password, utilizzo delle funzioni, chiarimenti su normativa e circolari ecc.) **che le componenti di interscambio** (accesso al sistema di cooperazione, utilizzo dei web-service, problematiche sulla trasmissione dei dati ecc.).

Il servizio, attivo dal **lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 17** (con esclusione delle festività nazionali), è disponibile al seguente indirizzo:

<http://assistenzaregistri.politicheagricole.it>

L'assistenza – Inserire una richiesta

Per inserire una richiesta di assistenza è sufficiente selezionare la voce **APRI UN NUOVO TICKET** e compilare il modulo riportando innanzitutto le informazioni di contatto (è utile anche un riferimento telefonico dove essere ricontattati) e una descrizione della problematica riscontrata riportando un sufficiente livello di dettaglio (è possibile anche allegare dei file)

mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Pagina Iniziale Apri un Nuovo Ticket Verifica Stato Ticket

Benvenuto nel SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO per l'utilizzo del Registro (8/1/2015)

Questo servizio consente agli operatori che utilizzano i registri di carico e scarico di inoltrare una richiesta di assistenza al **Centro tecnico di supporto**. Inserendo un quesito direttamente alla casella di posta elettronica indicata, potrete inoltre essere avvertiti di eventuali aggiornamenti e avere ulteriori dettagli sulla segnalazione.

Vi raccomandiamo di specificare nella richiesta tutte le informazioni di dettaglio e la data di risoluzione della segnalazione (se necessario potete allegare anche file fino a 2Mb).

Apri un Nuovo Ticket

Si prega di fornire cortesemente il numero maggiore di dettagli così da potervi assistere al meglio. Per aggiornare un ticket già aperto, effettuare il login.

Apri un Nuovo Ticket

mipaaf
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Ospite | Accedi

Pagina Iniziale FAQs Apri un Nuovo Ticket Verifica Stato Ticket

Apri un Nuovo Ticket

Compila il modulo sottostante per aprire un nuovo ticket.

Categoria:

Informazioni di contatto

In questa sezione specificare i dati dell'azienda ed il nominativo del referente che potrà essere contattato dal servizio tecnico di supporto

Codice Fiscale Azienda:

Nominativo referente:

Email:

Cellulare:

Telefono:

Fascia oraria per essere ricontattato:

Descrizione della richiesta

In questa sezione specificare a quale ambito si riferisce la richiesta e una descrizione della problematica riscontrata fornendo il maggiore numero di dettagli possibili

Tipologia:

Dettaglio:

L'assistenza – Lo stato della richiesta

Per seguire lo stato di lavorazione di una segnalazione occorre selezionare il pulsante **VERIFICA STATO TICKET** indicando la email specificata nel modulo in fase di inserimento della richiesta ed il numero del ticket rilasciato dal centro di supporto è possibile seguire lo stato di lavorazione della vostra segnalazione

The screenshot displays the MIPAAF website interface. At the top left is the MIPAAF logo and the text 'Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali'. On the top right, there is a language selector showing 'Ospite | Accedi' and the Italian flag. The navigation bar contains 'Pagina Iniziale', 'FAQs', and 'Apri un Nuovo Ticket'. The main heading is 'Verifica Stato Ticket'. Below this, a form is partially visible with fields for 'Indirizzo e-mail:' and 'Numero Ticket:' (with the example 'per esempio 051243') and a 'Visualizza Ticket' button. A large text block reads: 'Benvenuto nel SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO per l'utilizzo dei registri di carico e scarico (DM 8/1/2015)'. It explains that the service allows operators to use registries of loading and unloading (either online or via web-service) and to submit requests for assistance to the 'Centro tecnico di supporto'. It notes that users will receive a response within 48 hours and may be contacted by phone. A recommendation is made to provide detailed information about the problem and to attach files up to 2MB. At the bottom, there are two columns: 'Apri un Nuovo Ticket' with a plus icon and a green button, and 'Verifica Stato Ticket' with an information icon and a blue button.

Grazie dell'attenzione

g.fregolent@politicheagricole.it

romeo.vanzini@sin.it