

Quick Reference

Dichiarazione Online Vendite Prodotti Fitosanitari

L'applicazione "Dichiarazione on-line vendite prodotti fitosanitari" è stata realizzata per ottemperare a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. D.P.R. N. 55 del 28 febbraio 2012, recante le modifiche al D.P.R. N. 290 del 23 aprile 2001, per la semplificazione dei procedimenti di autorizzazione alla produzione, alla immissione in commercio e alla vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti. Coloro che sono autorizzati alla vendita dei prodotti fitosanitari hanno l'obbligo di inviare telematicamente, annualmente, le dichiarazioni relative alla vendita dei prodotti fitosanitari effettuate all'utilizzatore finale. Deve essere compilata una dichiarazione per ogni provincia in cui si sono effettuate le vendite. E' prevista una finestra temporale, definita dal Ministero, in cui bisogna inserire e validare la dichiarazione di vendita. All'atto della validazione dei dati di vendita, alla dichiarazione è attribuito automaticamente un numero di protocollo informatico.

Indice delle operazioni descritte nella presente Quick Reference:

Procedura di Iscrizione Utente Qualificato	2
Procedura di Iscrizione Utente Qualificato – Tipo di Iscrizione USERID E PASSWORD – Prima fase	3
Procedura di Iscrizione Utente Qualificato – Tipo di Iscrizione USERID E PASSWORD – Seconda fase	4
Accesso all'Area riservata del portale MIPAAF	5
GESTIONE DICHIARANTI	6
GESTIONE DICHIARAZIONI	7
GESTIONE DICHIARAZIONI – Inserimento Dichiarazione	8
GESTIONE DICHIARAZIONI – Inserimento Dichiarazione – Inserisci Righe di Vendita	9
GESTIONE DICHIARAZIONI – Eliminazione Dichiarazione – Modifica e Eliminazione Riga di vendita.....	11
GESTIONE DICHIARAZIONI – Validazione/ Stampa/Annullamento	12
DICHIARAZIONI ANNULLATE.....	14

Procedura di Iscrizione Utente Qualificato

L'utente che intende inserire la propria richiesta di Iscrizione per il Servizio delle Dichiarazioni di vendita dei Fitosanitari, deve in primo luogo collegarsi al portale MIPAAF al seguente indirizzo:
<http://mipaaf.sian.it>



Dal menu a tendina **Accesso all'area riservata** posto in alto a destra della schermata, selezionare la voce **Iscrizione Utente**





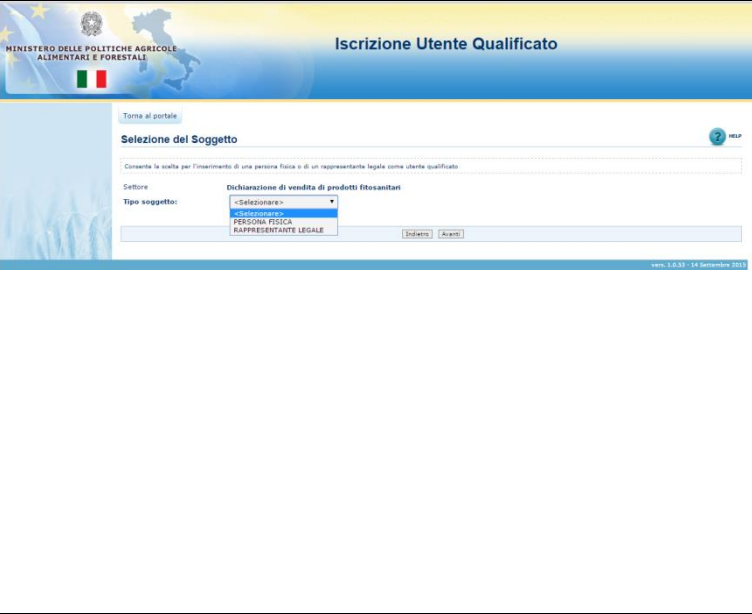
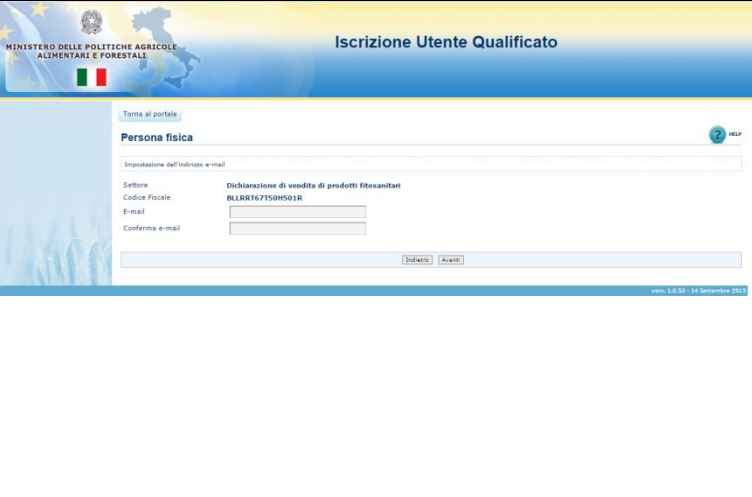
Indicare quindi il Tipo di Iscrizione:

- **Username e password** – Per tutti gli Utenti
- **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** – solo per gli Utenti in possesso della CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

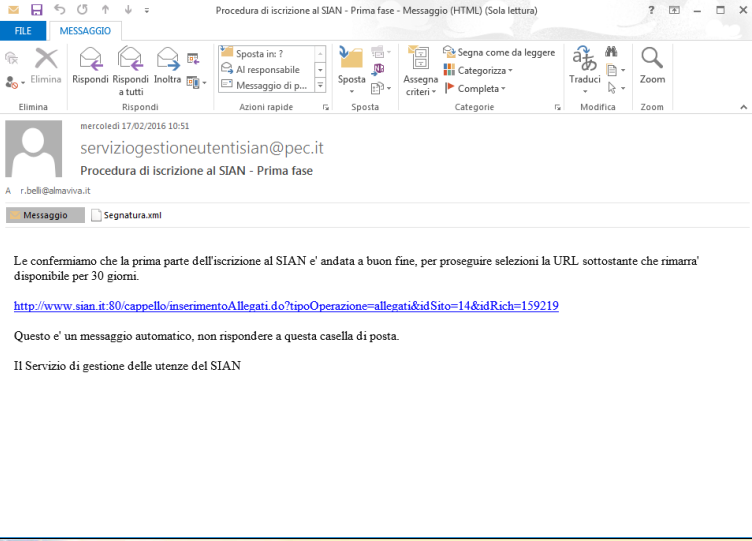

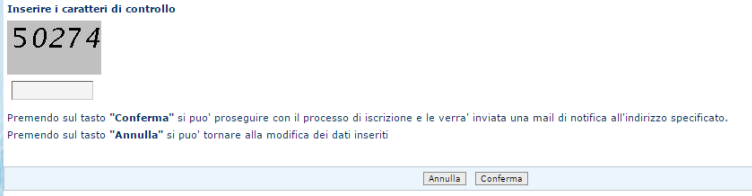
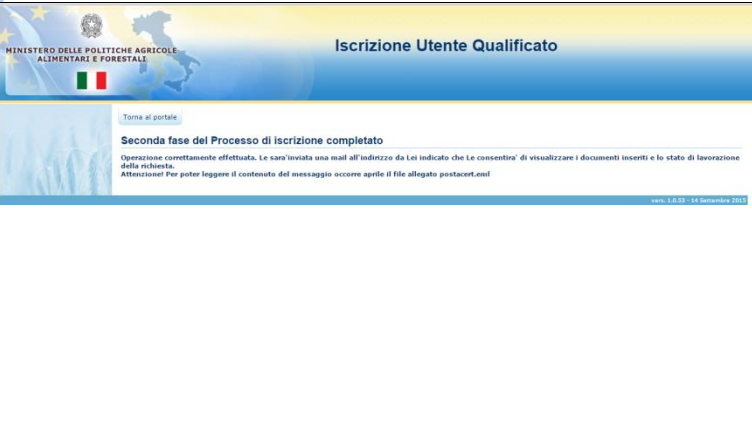
Se si effettua l'iscrizione tramite CNS la Validazione dell'utenza viene approvata automaticamente. Pertanto, di seguito si riporta il Tipo di Iscrizione con Userid e Password.



Procedura di Iscrizione Utente Qualificato – Tipo di Iscrizione USERID E PASSWORD – Prima fase

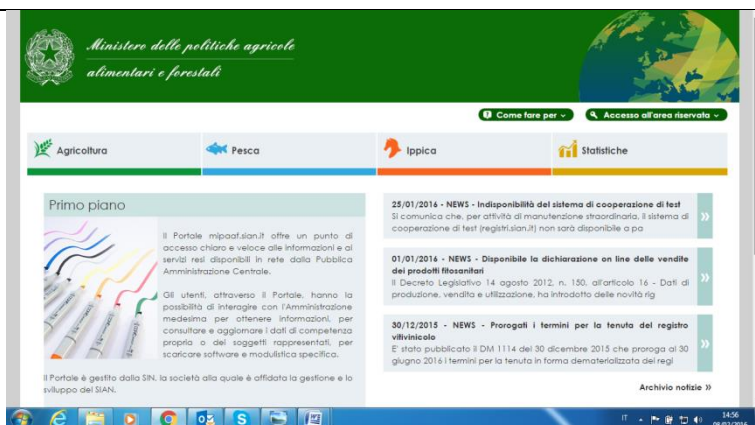
<p>Per iniziare la prima fase dell'inserimento della Richiesta di Iscrizione, selezionare la tipologia Username e password</p>	
<p>Selezionare quindi dal menu a tendina il Settore di Iscrizione che in questo caso è Dichiarazioni di vendita di prodotti fitosanitari.</p>	
<p>Si passa quindi a selezionare il Soggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persona fisica – si iscrivono con questo ruolo sia le persone fisiche che le Imprese Individuali (non è richiesta in questo caso l'indicazione della Partita IVA) • Rappresentante Legale – Si iscrivono con questo ruolo solo ed esclusivamente i Rappresentanti Legali (non eventuali soci). In questo caso sarà necessario riportare anche la Partita IVA dell'azienda che si rappresenta. 	
<p>Indicare e confermare un indirizzo email valido (possono essere utilizzati indifferentemente sia indirizzi email standard che PEC).</p> <p>Una volta inseriti i dati richiesti, selezionando il pulsante Avanti, verrà conclusa la prima fase dell'inserimento della Richiesta di Iscrizione. Il sistema invierà un messaggio via email che permetterà di proseguire con la seconda fase.</p>	

Procedura di Iscrizione Utente Qualificato – Tipo di Iscrizione USERID E PASSWORD – Seconda fase

<p>Per avviare la seconda fase dell'inserimento della Richiesta di Iscrizione, aprire il messaggio ricevuto dall'indirizzo serviziogestioneutentisian@pec.it</p> <p>Aprire l'allegato postacert.eml e selezionare quindi il link in esso contenuto</p>	 <p>Procedura di iscrizione al SIAN - Prima fase - Messaggio (HTML) (Sola lettura)</p> <p>mercoledì 17/02/2016 10:51</p> <p>serviziogestioneutentisian@pec.it Procedura di iscrizione al SIAN - Prima fase</p> <p>A: r.belli@almaviva.it</p> <p>Messaggio Segnatura.xml</p> <p>Le confermiamo che la prima parte dell'iscrizione al SIAN è andata a buon fine, per proseguire selezioni la URL sottostante che rimarrà disponibile per 30 giorni.</p> <p>http://www.sian.it:80/cappello/inserimentoAllegati.do?tipoOperazione=allegati&idSito=14&idRich=159219</p> <p>Questo è un messaggio automatico, non rispondere a questa casella di posta.</p> <p>Il Servizio di gestione delle utenze del SIAN</p>
<p>La selezione del link indirizza sulla pagina che permette l'Inserimento Allegati. Per le Dichiarazioni di vendita dei prodotti fitosanitari è necessario inserire i seguenti documenti in corso di validità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento di identità della Persona fisica o del Rappresentante Legale • Documento di autorizzazione alla vendita o Comunicazione di inizio attività del venditore <p>N.B. E' obbligatorio il caricamento di entrambi i documenti</p>	 <p>MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI</p> <p>Inserimento Utente Qualificato</p> <p>Torna al portale</p> <p>Inserimento Allegati</p> <p>Inserimento dei documenti necessari all'iscrizione come utente qualificato. Dopo aver inserito l'allegato si prega di verificare che il documento inserito sia leggibile selezionando l'icona pdf. Altrimenti selezionare l'icona cartina per eliminarlo e procedere quindi all'inserimento di una migliore immagine utilizzando il link contenuto nella mail che Lei è giunto al termine della prima fase di iscrizione.</p> <p>Settore: Dichiarazione di vendita di prodotti fitosanitari Codice Fiscale: 04809770202 E-mail: r.belli@almaviva.it</p> <p> Tipo di documento: «Selezionare» Immagine scontrinizzata dell'allegato (PDF): Scegli file Nessun file selezionato</p> <p>Inserisci</p> <p>ver. 4.0.33 - 14 Settembre 2015</p>
<p>Dopo aver provveduto al caricamento dei Documenti è necessario inserire tutti i dati richiesti ed, infine, inserire anche il codice di controllo.</p>	 <p>Inserire i caratteri di controllo</p> <p>50274</p> <p>Premendo sul tasto "Conferma" si può proseguire con il processo di iscrizione e le verrà inviata una mail di notifica all'indirizzo specificato. Premendo sul tasto "Annulla" si può tornare alla modifica dei dati inseriti</p> <p>Annulla Conferma</p>
<p>Il Sistema ci segnalerà che la Seconda fase del Processo di iscrizione è completato.</p> <p>A questo punto i dati trasmessi verranno sottoposti ad approvazione e validazione e, se le verifiche vanno buon fine, si riceveranno le credenziali di accesso o la conferma di abilitazione al nuovo servizio via email alla stessa casella segnalata all'iscrizione.</p>	 <p>MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI</p> <p>Inserimento Utente Qualificato</p> <p>Torna al portale</p> <p>Seconda fase del Processo di iscrizione completato</p> <p>Operazione correttamente effettuata. Le sarà inviata una mail all'indirizzo da Lei indicato che Le consentirà di visualizzare i documenti inseriti e lo stato di lavorazione della richiesta. Attenzione! Per poter leggere il contenuto del messaggio occorre aprire il file allegato postacert.eml</p> <p>ver. 4.0.33 - 14 Settembre 2015</p>

Accesso all'Area riservata del portale MIPAAF

Collegarsi al portale MIPAAF all'indirizzo: <http://mipaaf.sian.it> e selezionare il menu a tendina Accesso all'area riservata.



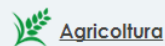
Dal menu a tendina **Accesso all'area riservata** posto in alto a destra della schermata, selezionare la voce **Accedi** e inserire quindi le credenziali di accesso:

- **Userid:** Codice fiscale dell'iscritto
- **Password:** Password personale

N.B. La **password provvisoria** ricevuta via email è utile solo al primo accesso. Verrà infatti chiesto immediatamente di inserirne una a propria scelta.



Una volta effettuato l'accesso, selezionare il tab in alto a sinistra,



e poi scorrere il menu delle applicazioni fino a trovare la sezione **Fertilizzanti e prodotti fitosanitari**.

Per accedere alla applicazione, cliccare sul servizio **Dichiarazione di vendita prodotti fitosanitari**.

Una volta selezionato il servizio comparirà la maschera in cui sono presenti i seguenti tre tab:

- **Gestione Dichiaranti**
- **Gestione Dichiarazioni**
- **Dichiarazioni annullate**

Fertilizzanti e prodotti fitosanitari

Servizi a supporto della gestione di adempimenti connessi al settore dei fitofarmaci, al coordinamento e gestione della disciplina nazionale e dell'Unione europea in materia di fertilizzanti e alla tenuta dei registri nazionali delle varietà vegetali

- ◆ Informazioni Dichiar. vendita on line prodotti fitosanitari
- ◆ **Dichiarazione di vendita prodotti fitosanitari**
- ◆ Domande Registro dei fertilizzanti
- ◆ Riepiloghi dichiarazioni di vendita di prodotti fitosanitari
- ◆ Banca Dati Fitofarmaci
- ◆ Consultazione Registri Fertilizzanti e Fabbricanti



IMPORTANTE

Si fa presente che, prima di poter inserire la **PRIMA DICHIARAZIONE DI OGNI ANNO** nell'applicazione, **E' OBBLIGATORIO**

Selezionare il tab **GESTIONE DICHIARANTI** e aggiornare uno dei recapiti del dichiarante (telefono, fax o indirizzo email).

GESTIONE DICHIARANTI

Il tab **Gestione Dichiaranti** consente la visualizzazione dei dati anagrafici del dichiarante ricavati dall'Anagrafe Tributaria e permette, inoltre, l'inserimento dei recapiti del dichiarante.

Inserire l'**Anno di dichiarazione** e selezionare il pulsante **Cerca**.



L'applicazione permette di visualizzare l'elenco delle aziende di cui l'utente è Rappresentante Legale e, nel caso di ditta individuale, viene prospettata la singola azienda.

Per aggiornare i dati dell'azienda di proprio interesse, selezionare l'icona **Dettaglio Dichiarante** (lente di ingrandimento) riportata nella riga di riferimento.



Anno	Ragione Sociale/Cognome Nome	Regione di vendita	Sede Legale	Operazioni
2013	CONSORZIO AGRARIO D'ABRUZZO E MOLISE SOC.COOP. A R.L.	MARCHE PIEMONTE SICILIA	SAN GIOVANNI TEATINO (CH)	
2013	FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO	ABRUZZO	PESCARA (PE)	
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	ABRUZZO CAMPANIA PIEMONTE	SAN GIOVANNI TEATINO (CH)	
2013	SOCIETA' AGRICOLA FRANCO PASETTI DI DOMENICO PASETTI SOCIETA' SEMPLICE	MOLISE	FRANCIVILLA AL MARE (CH)	
2013	SOCIETA' AGRICOLA LA QUEGLIA S.S. DI PASETTI DOMENICO & C. S.S.	Nessuna	PESCOSANONESCO (PE)	

Dalla schermata di dettaglio, inserire **obbligatoriamente** almeno uno fra i seguenti dati:

- Tel Ditta
- e-mail Ditta
- Fax Ditta

e quindi selezionare il pulsante **Conferma**.



Dettaglio dichiarante

Anno: 2013 PartitaIva/Codice Fiscale: 80007210661

Ragione Sociale: **FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO**

Sede Legale: **VIA DEGLI APRUTINI 29** CAP della sede Legale: **65128**

Regione della sede Legale: **ABRUZZO** Provincia della sede Legale: **PESCARA** Comune della sede Legale: **PESCARA**

Tel Ditta: E-mail Ditta:

Fax Ditta:

Conferma **Indietro**

GESTIONE DICHIARAZIONI

Il tab **Gestione Dichiarazioni** consente l'inserimento, la modifica, l'eliminazione e la validazione delle dichiarazioni delle vendite effettuate nell'anno nelle diverse province. Nella schermata è possibile opzionalmente inserire eventuali criteri di ricerca e sono presenti i pulsanti:

- **Cerca**
- **Nuova Dichiarazione**

Attraverso il pulsante **Cerca** si ottiene l'elenco delle dichiarazioni di vendita secondo i parametri di ricerca impostati.

Se non vengono impostati i parametri viene visualizzato l'elenco di tutte le dichiarazioni presenti nella base dati.

Dall'elenco delle Dichiarazioni ottenuto, selezionando l'icona **Dettaglio** (lente di ingrandimento) posta accanto a ciascuna Dichiarazione, si accede alla Visualizzazione del dettaglio della stessa.

Il pulsante **Nuova Dichiarazione** permette di inserire una nuova dichiarazione.

Gestione Dichiaranti **Gestione Dichiarazioni** **Dichiarazioni Annullate**

Dichiarazione di Vendita

Impostare opzionalmente i criteri per la ricerca.

Anno: --- selezionare un'opzione ---

Regione di vendita: --- selezionare un'opzione ---

Provincia di vendita di vendita: --- selezionare un'opzione ---

Azienda:

Gestione Dichiaranti **Gestione Dichiarazioni** **Dichiarazioni Annullate** HELP

Criteri per la Ricerca inseriti
Ricerca per anno: **2013**
Regione: **ABRUZZO**

2 record trovati, visualizzati da 1 a 2.

Anno	Ragione Sociale/Cognome Nome	Regione di vendita	Provincia di vendita	Protocollo	Operazioni
2013	FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO	ABRUZZO	CHIETI		
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	ABRUZZO	L'AQUILA		

Gestione Dichiaranti **Gestione Dichiarazioni** **Dichiarazioni Annullate**

Dichiarazione di Vendita

Impostare opzionalmente i criteri per la ricerca.

Anno: --- selezionare un'opzione ---

Regione di vendita: --- selezionare un'opzione ---

Provincia di vendita di vendita: --- selezionare un'opzione ---

Azienda:

GESTIONE DICHIARAZIONI – Inserimento Dichiarazione

Per la funzione di inserimento è necessario impostare:

- **Anno** - impostato automaticamente
- **Azienda** - per cui si vuole effettuare la dichiarazione di vendita
- **Provincia di vendita**
- **Nessuna vendita** – selezionando il check permette l’inserimento di una dichiarazione di mancata vendita per l’anno nel territorio nazionale purché non sia già stata inserita una dichiarazione di vendita in una provincia.

N.B. E’ necessario inserire una Dichiarazione per ogni provincia in cui viene effettuata la vendita.

Una volta inserita la Dichiarazione è possibile effettuare:

- **Inserisci righe di vendita**
- **Caricamento Massivo righe di vendita**
- **Elimina Dichiarazione**

GESTIONE DICHIARAZIONI – Inserimento Dichiarazione – Inserisci Righe di Vendita

La funzione **Inserisci Righe di Vendita** consente l'inserimento delle vendite effettuate nella provincia e nell'anno selezionati. Le vendite devono essere solo quelle effettuate all'utilizzatore finale e devono riguardare solo i formulati la cui unità di misura può essere espressa in chili o litri (sono accettati anche i decimali). Inoltre, non vanno inserite le vendite dei fitofarmaci definiti PPO (prodotti per piante ornamentali).

La funzione di inserimento può essere attivata anche dalla pagina di visualizzazione delle vendite della dichiarazione.

Una volta completata la compilazione della schermata con l'inserimento dei dati desiderati, selezionare il pulsante **Salva righe di vendita**.

Gestione Dichiaranti Gestione Dichiarazioni Dichiarazioni Annullate

Dettagli dichiarante
 Anno: 2013
 Regione Sociale: IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.
 Tel Ditta: 0852-455785
 Fax Ditta: 0852-455785
 Provincia di vendita: L'AQUILA
 Partita IVA: 01843740851
 E-mail Ditta: luverda@gmail.com

• Inserire solo le vendite dei prodotti la cui unità di misura è espressa in Kg o L.
 • Non inserire le vendite dei prodotti PPO (prodotti per Pianta Ornamentale).

N°	Numero di registrazione	Quantità (Kg o L)	Operazioni
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

[Salva righe di vendita](#) [Indietro](#)

La funzione **Ricerca formulato** attivabile attraverso l'icona **Completa riga di Vendita** (binocolo) permette di ricercare il nome ed il numero del formulato secondo il criterio di ricerca impostato.

N.B. I dati di ciascun formulato provengono direttamente dalla Banca dati dei fitofarmaci del SIAN¹.

Gestione Dichiaranti Gestione Dichiarazioni Dichiarazioni Annullate

Dettagli dichiarante
 Anno: 2013
 Regione Sociale: FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO
 Tel Ditta:
 Fax Ditta:
 Provincia di vendita: CHIETI
 Partita IVA: 80007210661
 E-mail Ditta: f.coldie@gmail.com

Impostare minimo 2 caratteri/cifre di almeno uno dei campi di ricerca.

Numero di registrazione:
Denominazione :

[Cerca](#) [Indietro](#)

A fronte dell'operazione di ricerca il Sistema presenta l'**Elenco formulati** estraendo le informazioni dalla banca dati fitofarmaci secondo i criteri di ricerca impostati.

Attraverso l'icona **Collega riga di vendita** (freccia) è possibile selezionare il formulato venduto per l'inserimento dei dati corretti nella riga di vendita.

Gestione Dichiaranti Gestione Dichiarazioni Dichiarazioni Annullate

Dettagli dichiarante
 Anno: 2013
 Regione Sociale: FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO
 Tel Ditta:
 Fax Ditta:
 Provincia di vendita: CHIETI
 Partita IVA: 80007210661
 E-mail Ditta: f.coldie@gmail.com

6 record trovati, visualizzati da 1 a 6.

Denominazione	Numero di registrazione	Unità di misura	Operazioni
MANCOZEB DOW AGROSCIENCES	4693	Kg	
MANCOZEB HI 80	3444	Kg	
MANCOZEB MANICA 75 WG	10638	Kg	
MANCOZEB MANICA 80 PB	10641	Kg	
MANCOZEB PB SOLPLANT	5733	Kg	
MANCOZEB 75% WG	11446	Kg	

[Indietro](#)

¹ Aggiornato dall'Istituto di Patologia Vegetale

GESTIONE DICHIARAZIONI – Inserimento Dichiarazione – Caricamento Massivo Righe di Vendita

Attraverso la funzione di **Caricamento massivo delle Righe di vendita** è possibile caricare le vendite effettuate attraverso un file appositamente compilato. E' possibile compilare il file in formato Excel sulla base del modello che si ottiene attraverso la voce **Scarica il modello Standard d'invio richiesta**. Oppure, è possibile trasmettere i dati in formato .txt (le modalità di fornitura sono descritte nel documento **Specifica di fornitura da file dei dati relativi alle vendite di prodotti fitosanitari** disponibile nell'area **Download** del portale Mipaaf.

Nella schermata sono visualizzate eventuali richieste precedentemente caricate e quelle elaborate, se presenti.

E' necessario, pertanto, effettuare la selezione del file contenente i dati utilizzando il pulsante **Sfoglia** e, una volta individuato tale file, selezionare quindi il pulsante **Carica Richiesta**. La Richiesta di inserimento massivo ed i relativi dati di vendita acquisiti vengono registrati.

Gestione Dichiarazioni | Gestione Dichiarazioni | Dichiarazioni Annullate

Operazione correttamente eseguita

Dettagli dichiarante

Anno: 2013
 Regione Sociale: FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO
 Tel Ditta:
 Fax Ditta:

Provincia di vendita: CHIETI
 PartitaIva: 80007210661
 E-mail Ditta: f.coldie@gmail.com

Selezionare un File: **Sfoglia** **Carica Richiesta** Scarica il modello Standard d'invio richiesta:

1 record trovato, visualizzati da 1 a 1.

Data della Richiesta	Data Elaborazione	Esito	Operazioni
10/06/2014 14:39:18		RICHIESTA INSERITA	

Una apposita procedura informatica giornaliera ogni sera elabora la Richiesta ed inserisce i dati di vendita nella base dati. Solo dopo l'avvenuta elaborazione, verranno visualizzati la data e l'esito della stessa (LOG) e non sarà più possibile eliminare la richiesta.

La trasmissione del file quindi non implica sempre il caricamento corretto /completo dei dati, in quanto è necessario attendere l'esito dell'elaborazione (disponibile il giorno successivo la trasmissione) per sapere se è necessario o meno effettuare delle correzioni.

SI RACCOMANDA, PERTANTO, DI EFFETTUARE L'INVIO DEI FILE con qualche giorno di anticipo rispetto alla scadenza normativa prevista, per avere la possibilità di correggere gli eventuali dati scartati evidenziati nel LOG restituito dal sistema.

La selezione dell'icona **Elimina richiesta** (icona rossa posta accanto alla Richiesta) permette di eliminare la Richiesta. **L'operazione non è possibile se la richiesta è stata elaborata e quindi sono state caricate le vendite.**

Selezionare un File: **Sfoglia...** **Carica Richiesta** Scarica il modello Standard d'invio richiesta:

2 record trovati, visualizzati da 1 a 2.

Data della Richiesta	Data Elaborazione	Esito	Operazioni
18/02/2016 14:53:30	18/02/2016 14:54:56	ELABORAZIONE EFFETTUATA PARZIALMENTE	
18/02/2016 15:03:59		RICHIESTA INSERITA	

L'icona **Visualizza Log** (lente di ingrandimento) permette la visualizzazione dell'esito della elaborazione di acquisizione massiva delle vendite.

Sono riportati nell'esito il numero delle vendite inserite, quelle eventualmente scartate ed il motivo dello scarto.

Log della richiesta del 11_10_2013 14_35_26[1].txt - Blocco note

File Modifica Formato Visualizza ?

```
data richiesta : 11/10/2013 14:35
-- riga 2 (2089450000020000): inserimento OK
-- riga 3 (2128780000020000): inserimento OK
-- riga 4 (2087950000019200): inserimento OK
-- riga 5 (2035420000012000): inserimento OK
-- riga 6 (2119550000090000): inserimento OK
-- riga 7 (2007320000048000): numero registrazione o quantita' non presente
-- riga 8 (2116140000019000): inserimento OK
-- riga 9 (2116140000000000): numero registrazione o quantita' non presente
-- riga 10 (2087160000005000): inserimento OK
-- riga 11 (2012300000025000): inserimento OK
-- riga 12 (204285000001890000): inserimento OK
-- riga 13 (2099950000011000): inserimento OK
-- riga 14 (2102870000035000): inserimento OK
-- riga 15 (201573000003000000): inserimento OK
-- riga 16 (20798900000020000): inserimento OK

riepilogo elaborazione richiesta:
-- righe di vendita lette = 15
-- righe di vendita scartate = 2
-- righe di vendita inserite = 13
```

GESTIONE DICHIARAZIONI – Eliminazione Dichiarazione – Modifica e Eliminazione Riga di vendita

Il pulsante **Elimina Dichiarazione** permette di eliminare la dichiarazione visualizzata e, se presenti, tutte le relative vendite effettuate.

Una volta effettuato l'inserimento delle Vendite nella Dichiarazione compare il pulsante **Visualizza vendite**.

La data di scadenza per la Validazione è visualizzata nella pagina.

Gestione Dichiaranti
Gestione Dichiarazioni
Dichiarazioni Annullate

Dettagli dichiarante
Anno: **2013** Provincia di vendita : **COMO**
Ragione Sociale: **IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.** PartitaIva: **01641740681**
Tel Ditta: E-mail Ditta: **i.verde@gmail.com**
Fax Ditta: **0823-456788**

La Validazione dovrà essere effettuata entro: **30/05/2014**

Per questa Dichiarazione sono state inserite **4** righe di Vendita. [Visualizza Vendite](#)

[Elimina Dichiarazione](#)

[Caricamento Massivo righe di Vendita](#)
[Inserisci righe di Vendita](#)
[Validazione](#)
[Indietro](#)

Attraverso la selezione del pulsante **Visualizza Vendite** vengono prospettate le singole vendite della dichiarazione selezionata.

Accanto a ciascuna riga compare una l'icona **Elimina riga di vendita** (icona rossa) che permette l'eliminazione della stessa.

Per **modificare** la singola Riga di Vendita è necessario eliminarla e reinserirla con le opportune modifiche.

Gestione Dichiaranti
Gestione Dichiarazioni
Dichiarazioni Annullate

Dettagli dichiarante
Anno: **2013** Provincia di vendita : **COMO**
Ragione Sociale: **IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.** PartitaIva: **01641740681**
Tel Ditta: E-mail Ditta: **i.verde@gmail.com**
Fax Ditta: **0823-456788**

4 record trovati, visualizzati da 1 a 4.

Denominazione	Numero di registrazione	Quantita'	Unita' di misura	Operazioni
POLISOLFURO DI CALCIO	3040	300,30	l	
DURSEAN 12	3860	780,00	l	
SUGAR 500 SC	12375	40,60	l	
AGRIZIN	2380	100,00	Kg	

[Inserisci righe di Vendita](#)
[Indietro](#)

GESTIONE DICHIARAZIONI – Validazione/ Stampa/Annullamento

Solo con il pulsante **Validazione** avverrà la trasmissione effettiva dei dati inseriti.

Il pulsante Validazione, infatti, permette di validare la dichiarazione e di attivare l'attribuzione automatica del numero di protocollo². E' possibile validare la dichiarazione **solo si è nell'arco temporale definito dal Ministero**.

SOLO DOPO IL COMPLETAMENTO DELLA VALIDAZIONE, SI CONSIDERA TERMINATA LA TRASMISSIONE DEI DATI AL MINISTERO.

N.B.: La dichiarazione validata non può essere modificata\eliminata.

Gestione Dichiaranti Gestione Dichiarazioni

Dettagli dichiarante

Anno: **2013** Provincia di Vendita: **COMO**
 Ragione Sociale: **IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.** PartitaIva: **01641740681**
 Tel Ditta: **06-123456** E-mail Ditta: **impresav@libero.it**

Per questa Dichiarazione sono state inserite **1** righe di Vendita.

Inserire i caratteri di controllo **TNACT**

Attenzione: selezionando il pulsante 'Conferma', la dichiarazione verrà protocollata e i dati inseriti non potranno essere modificati.

Selezionando il pulsante **Visualizza PDF** è possibile visualizzare, in questo particolare formato, i dati della dichiarazione protocollata, completa dei dati delle singole vendite e dei dati anagrafici del dichiarante. La dichiarazione può essere salvata in locale.

Gestione Dichiaranti Gestione Dichiarazioni **Dichiarazioni Annullate**

Dettagli dichiarante

Anno: **2013** Provincia di vendita : **ISERNIA**
 Ragione Sociale: **SOCIETA' AGRICOLA FRANCO PASETTI DI DOMENICO PASETTI SOCIETA' SEMPLICE** PartitaIva: **01409620695**
 Tel Ditta: **06-098756** E-mail Ditta:
 Fax Ditta:

La dichiarazione è stata protocollata con numero: **0000025**

Per questa Dichiarazione sono state inserite **3** righe di Vendita.

E' possibile annullare la validazione di una Dichiarazione protocollata, purché si sia nell'ambito del periodo temporale definito dal Ministero.

La dichiarazione annullata verrà archiviata e resa visualizzabile attraverso le funzionalità del tab **Dichiarazioni Annullate**.

Gestione Dichiaranti Gestione Dichiarazioni **Dichiarazioni Annullate**  **HELP**

Criteri per la Ricerca inseriti

Ricerca per anno: **2013**
 Ditta: **IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.**

3 record trovati, visualizzati da 1 a 3.

Anno	Ragione Sociale/Cognome Nome	Regione di vendita	Provincia di vendita	Protocollo	Operazioni
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	CAMPANIA	NAPOLI		
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	PIEMONTE	VERBANO-CUSIO-OSSOLA	000	 
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	SICILIA	AGRIGENTO	000	 

² Protocollo fornito dall'ufficio protocollo del Ministero

<p>L'annullamento della Validazione potrà essere eseguita utilizzando l'icona Annulla Validazione (icona rossa) posta accanto alla Dichiarazione protocollata. In questo modo la Dichiarazione potrà essere eventualmente variata e riprotocollata.</p>	
--	--

DICHIARAZIONI ANNULLATE

La funzione di consultazione delle **Dichiarazioni di Vendita Annullate** si attiva dalla pagina principale tramite il tab **Dichiarazioni Annullate**.

Gestione Dichiaranti

Gestione Dichiarazioni

Dichiarazioni Annullate

Dichiarazione di Vendita Annullate

Impostare opzionalmente i criteri per la ricerca.

Anno:2013

Regione di vendita:--- selezionare un'opzione ---

Provincia di vendita di vendita:--- selezionare un'opzione ---

Azienda:IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L

Cerca

Dopo aver impostato i parametri di ricerca ed attivato il pulsante **Cerca** viene visualizzato l'elenco delle dichiarazioni annullate.

L'icona **Dettaglio** (lente di ingrandimento) permette di Visualizzare il dettaglio della Dichiarazione Annullata.

Gestione Dichiaranti

Gestione Dichiarazioni

Dichiarazioni Annullate

HELP

Criteri per la Ricerca inseriti

Ricerca per anno: 2013

Ditta: IMPRESA VERDE ABRUZZO

3 record trovati, visualizzati da 1 a 3.

Anno	Ragione Sociale/Cognome Nome	Regione di vendita	Provincia di vendita	Protocollo	Data Annullamento	Operazioni
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	SICILIA	AGRIGENTO	000	27/05/2014	
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	SICILIA	AGRIGENTO	000	12/05/2014	
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	CAMPANIA	NAPOLI	000	22/05/2014	

Indietro

Nella pagina di dettaglio della Dichiarazione di vendita annullata, sono visualizzati i dati anagrafici del dichiarante, il numero del protocollo e la data dell'annullamento.

Il pulsante **Visualizza PDF** permette di visualizzare i dati della dichiarazione la cui validazione è stata annullata, completa dei dati delle singole vendite e dei dati anagrafici del dichiarante.

Gestione Dichiaranti

Gestione Dichiarazioni

Dichiarazioni Annullate

Dettagli dichiarante

Anno: 2013

Ragione Sociale: IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.

Tel Ditta:

Fax Ditta: 0823-456788

Provincia di vendita : NAPOLI

PartitaIva: 01641740681

E-mail Ditta: i.verde@gmail.com

La dichiarazione è stata protocollata con numero: 000 e annullata in data: 22/05/2014

Visualizza PDF

Indietro