



**Ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali**

Dematerializzazione dei registri nel settore vitivinicolo ai
sensi dell'articolo 1-bis, comma 6 del DL 91/2014

Guida all'accreditamento delle imprese specializzate

Indice

1	INTRODUZIONE	3
1.1	PREMESSA	3
1.2	SCOPO	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.4	RIFERIMENTI	3
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE	3
1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO	4
2	INQUADRAMENTO DEL CONTESTO	5
2.1	IL DM 293 DEL 20 MARZO 2015	5
2.2	LA CIRCOLARE 15528 DEL 16 DICEMBRE 2016	5
2.3	RICHIEDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO	5
3	FUNZIONI A SUPPORTO DELL'ISTRUTTORIA DELLA RICHIEDA	7
3.1	ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALIZZATA	7
3.2	REGISTRAZIONE NOMINATIVO IMPRESA SPECIALIZZATA	9
3.3	ABILITAZIONE NOMINATIVO IMPRESA SPECIALIZZATA	12
3.4	CONSULTAZIONE DELLE ABILITAZIONI	15
3.5	COMUNICAZIONE DELL'UTENZA	15

1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

La presente guida descrive le funzionalità operative messe a disposizione degli uffici territoriali dell'ICQRF per accreditare nel SIAN le imprese specializzate che hanno ricevuto delega alla tenuta del registro dematerializzato del settore vitivinicolo in attuazione all'art. 3 comma 4 del DM 293 del 20 marzo 2015.

1.2 Scopo

Il manuale riporta le linee guida per l'accreditamento nel SIAN delle imprese specializzate.

1.3 Campo di applicazione

Il documento è rivolto agli uffici territoriali dell'ICQRF e costituisce la guida per l'accreditamento delle imprese specializzate che utilizzano i servizi del registro telematico per il settore vitivinicolo avendo ricevuto delega dall'azienda vinicola ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DM 293 del 20 marzo 2015.

1.4 Riferimenti

Nel seguito vengono elencati i documenti che si ritengono utili alla migliore comprensione del manuale.

Normativa	Titolo
Circolare ICQRF prot. 15528 del 16 dicembre 2016	Tenuta dei registri mediante le imprese specializzate. Applicazione dell'articolo 38, paragrafo 2, del Reg. (CE) n. 436/2009 e dell'art. 3, comma 4, del decreto ministeriale prot. n. 293 del 20 marzo 2015 recante <i>"Disposizioni per la tenuta in forma dematerializzata dei registri del settore vitivinicolo"</i>

1.5 Registro delle modifiche

Si riportano nel seguito le modifiche sul documento.

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1	Prima emissione	R. Vanzini	27/12/2016
2	<ul style="list-style-type: none"> Rivisto il paragrafo 3.5 – inserito fac-simile lettera per comunicazione Username e password di prima attivazione 	R. Vanzini	13/01/2017

1.6 Acronimi e glossario

Nel seguito vengono elencati tutti i termini e acronimi utilizzati nel documento al fine di definirne una descrizione rigorosa e non ambigua.

Abbreviazione utilizzata	Descrizione
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
ICQRF	Ispettorato Centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Username	Identificativo dell'utente: codice fiscale del responsabile legale o del delegato

2 INQUADRAMENTO DEL CONTESTO

2.1 Il DM 293 del 20 marzo 2015

L'art. 38, paragrafo 2, del Reg. (CE) n.436/2009 prevede che “... *gli organismi competenti possono permettere, se del caso, dandone istruzione: ... b) che la tenuta dei registri sia affidata a un'impresa specializzata in materia.*”

Pertanto il decreto ministeriale 293 del 20 marzo 2015 ha previsto che la tenuta del Registro telematico possa essere delegata a **imprese specializzate** specificato che per impresa specializzata si intende :

- a) liberi professionisti iscritti ad un albo di un ordine professionale per i quali il curriculum di studi preveda necessariamente conoscenze nella materia della contabilità ovvero della produzione vitivinicola;
- b) una persona fisica o giuridica iscritta presso il registro ditte della locale CCIAA e dal cui certificato di iscrizione risulti l'esercizio per l'attività di Centro Autorizzato di Assistenza Agricola o di attività di consulenza alle imprese nella contabilità o nella produzione vitivinicola;
- c) un ente o associazione legalmente costituita avente per finalità la rappresentanza e la tutela degli interessi degli operatori della filiera vitivinicola

2.2 La circolare 15528 del 16 dicembre 2016

La circolare ICQRF prot. 15528 del 16 dicembre 2016 fornisce le istruzioni affinché le imprese specializzate diverse dai CAA, alle quali il titolare dell'impresa vitivinicola abbia delegato la tenuta, in via esclusiva, del registro telematico, possano essere inserite nell'apposito elenco presente nel sistema informativo dell'ICQRF nonché operare sul registro medesimo, attraverso soggetti abilitati.

2.3 Richiesta di inserimento nell'elenco

Per l'inserimento nell'elenco è necessario che le imprese specializzate trasmettano un'apposita richiesta indirizzata all'Ufficio territoriale competente per il luogo di residenza della persona fisica oppure, nel caso di una persona giuridica, all'Ufficio territoriale competente per la sede legale.

La predetta richiesta è formulata utilizzando un apposito modulo (vedi Allegato 1 disponibile all'indirizzo <http://www.sian.it/portale-mipaaf/servizio?sid=1981>) recante le informazioni richieste alla singola impresa specializzata richiedente, da presentare o inviare con le modalità previste dall'art. 38 del DPR n. 445/2000,

In particolare, in allegato alla richiesta va sempre fornito l'elenco dei nominativi degli appartenenti all'impresa specializzata (vedi Allegato 3 scaricabile all'indirizzo

<http://www.sian.it/portale-mipaaf/servizio?sid=1983>) a favore dei quali la stessa faccia richiesta di abilitazione alla tenuta del registro telematico.

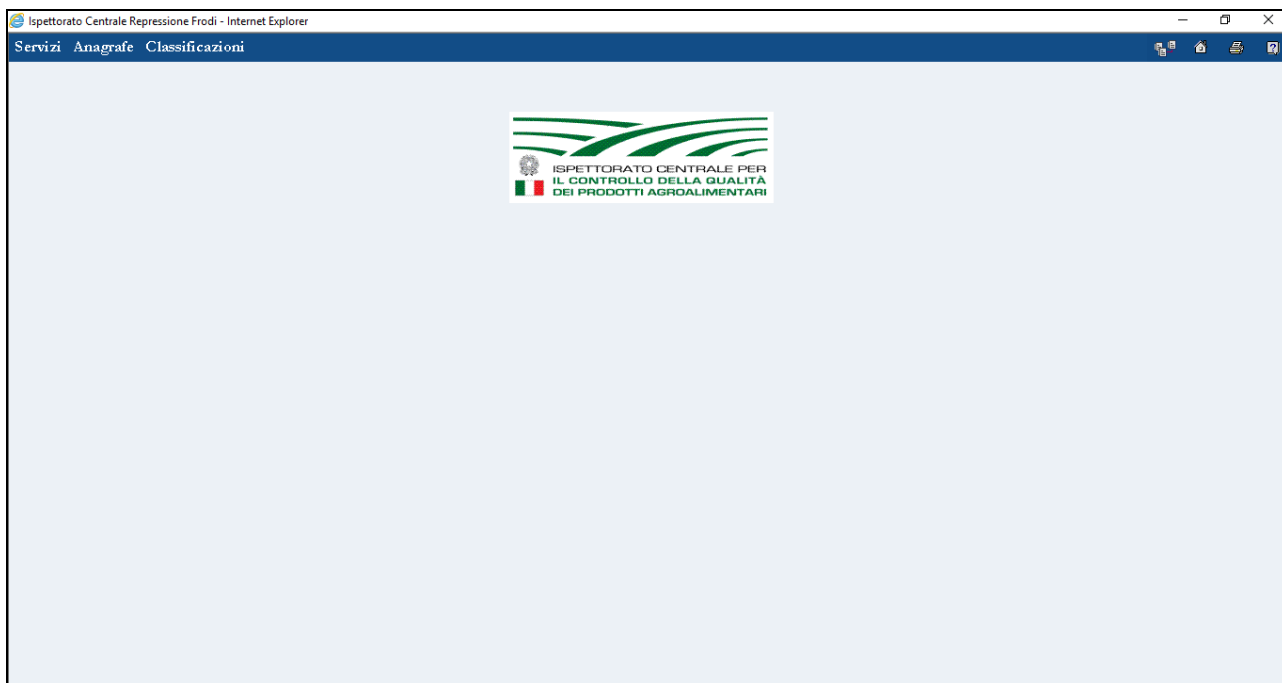
Per le imprese specializzate per le quali gli Uffici territoriali abbiano già acquisito la documentazione prevista ai sensi del DM n. 768/94 e della circolare n. 5 prot. n. 17994 del 22 ottobre 1996 dell'ex Ispettorato centrale repressione frodi, non è necessario fornire la dichiarazione sostitutiva da allegare alla richiesta sopra menzionata (vedi Allegato 2 scaricabile all'indirizzo <http://www.sian.it/portale-mipaaf/servizio?sid=1982>), purché le informazioni richieste siano state effettivamente fornite e siano tuttora valide.

3 FUNZIONI A SUPPORTO DELL'ISTRUTTORIA DELLA RICHIESTA

3.1 Iscrizione azienda specializzata

L'ufficio ICQRF territorialmente competente, ricevuta la richiesta, provvede all'iscrizione dell'azienda in un apposito elenco utilizzando il servizio già disponibile nel sistema gestionale ICQRF indicando la data di iscrizione.

Il primo passo da fare per procedere con l'accreditamento dell'impresa specializzata è quello di avviare il servizio SISTEMA INFORMATIVO ICRF (accesso al SIAN e selezione in sequenza SERVIZI > GESTIONE > SISTEMA INFORMATIVO ICRF) ottenendo la maschera riportata nel seguito.



Si seleziona poi dal menu a tendina ANAGRAFE l'opzione SERVIZI ANAGRAFICI INTEGRATI che consente l'emissione della maschera seguente :

Ispektorato Centrale Repressione Frodi - Internet Explorer

Servizi Anagrafe Classificazioni

Anagrafe Soggetti - Ricerca Soggetto / Stabilimento

SOGGETTO

Codice Fiscale: Partita IVA:

Ragione sociale / Cognome:

Provincia:

Soggetti validati ☐ Soggetti non validati ☐ Ditte estere ☐ Tutti ☒

Persona fisica ☐ Persona giuridica ☐ Entrambe ☒

Albo Impresa Specializzata: ☐

RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice Fiscale:

Cognome:

STABILIMENTO

Denominazione:

Ufficio: Numero posizione:

Sigla:

Codice ICRF:

Provincia:

Settore:

Qualifica:

prevalente: ☐

Attivi ☐ Cessati ☐ Sospesi ☐ Tutti ☒

Si riporta quindi nel campo CODICE FISCALE (sezione SOGGETTO) il codice fiscale che identifica l'azienda specializzata indicato nell'**allegato 1 - Impresa specializzata - richiesta inserimento in elenco** e si preme il pulsante CERCA.

Ispektorato Centrale Repressione Frodi - Internet Explorer

Servizi Anagrafe Classificazioni

Anagrafe Soggetti - Lista Soggetti

Codice Fiscale: 02722120603

Sel.	Tipo	Stato validazione	Codice Fiscale	Partita IVA	Ragione sociale/Nominativo
<input checked="" type="radio"/>	Persona giuridica	Validato	02722120603	02722120603	CODIVIN DI CECILIA MASCI S.A.S.

Si clicca poi sul pulsante IMPRESA SPECIALIZZATA SETTORE VITIVINICOLO ottenendo la maschera seguente :

Ispektorato Centrale Repressione Frodi - Internet Explorer

Servizi Anagrafe Classificazioni

Anagrafe Soggetto - Inserimento nell'Elenco dell'Impresa specializzata settore vitivinicolo

Codice Fiscale: 02111660284 Partita IVA: 02111660284

Ragione sociale/Nominativo: E.S.E. SNC DI GAMBA STEFANO E GARBIN RITA

Stato validazione: Validato Tipo: Persona Giuridica

Natura giuridica: SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO

Data inizio attività: 30/09/1986 Data fine attività:

Telefono:

RECAPITO Fonte dati: ANAGRAFE TRIBUTARIA

DOMICILIO FISCALE: VIA DE GASPERI N 10 - GALZIGNANO TERME (PADOVA)

RAPPRESENTANTE LEGALE

Fonte dati del rappres: ANAGRAFE TRIBUTARIA ON-LINE

Codice Fiscale: GMBSFN61R02M103P

Cognome: GAMBA Nome: STEFANO

Fonte dati del recapito: ANAGRAFE TRIBUTARIA

RESIDENZA: VIA ZARA 12/4 - TORREGLIA (PADOVA)

ELENCO IMPRESA SPECIALIZZATA Data iscrizione elenco:

Si può quindi procedere con l'indicazione della data di iscrizione in elenco e con la conferma dell'inserimento selezionando il pulsante INSERIMENTO ELENCO IMPRESA SPECIALIZZATA SETTORE VITIVINICOLO.

Ispektorato Centrale Repressione Frodi - Internet Explorer

Servizi Anagrafe Classificazioni

Anagrafe Soggetto - Inserimento nell'Elenco dell'Impresa specializzata settore vitivinicolo

Codice Fiscale: 02722120603 Partita IVA: 02722120603

Ragione sociale/Nominativo: CODIVIN DI CECILIA MASCI S.A.S.

Stato validazione: Validato Tipo: Persona Giuridica

Natura giuridica: SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

Data inizio attività: 05/01/2012 Data fine attività:

Telefono:

RECAPITO Fonte dati: ANAGRAFE TRIBUTARIA

DOMICILIO FISCALE: CORSO LAZIO 9 - FROSINONE (FROSINONE)

RAPPRESENTANTE LEGALE

Fonte dati del rappres: ANAGRAFE TRIBUTARIA ON-LINE

Codice Fiscale: MSCCL84M64D810J

Cognome: MASCI Nome: CECILIA

Fonte dati del recapito: ANAGRAFE TRIBUTARIA

RESIDENZA: VIA FAETE 11 - RIPI (FROSINONE)

ELENCO IMPRESA SPECIALIZZATA Data iscrizione elenco: 19/12/2016

3.2 Registrazione nominativo impresa specializzata

Successivamente, è necessario procedere all'abilitazione, tramite l'apposito servizio, dei nominativi indicati dall'impresa specializzata nel modulo **Allegato 3 - Impresa specializzata – nominativi da abilitare**.

Si avvia quindi il servizio SISTEMA GESTIONE UTENZE (selezionando nel SIAN in sequenza SERVIZI > STRUMENTI > SISTEMA GESTIONE UTENZE) ottenendo la maschera riportata nel seguito.

The screenshot shows the 'Servizio Gestione Utenti' interface with the 'Selezione Ufficio' tab selected. The page title is 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. The user is logged in as 'gfgregolent'. The main section is 'Selezione Ufficio - Ricerca Ufficio'. It contains several input fields: 'Ufficio' (empty), 'Denominazione:' (empty), 'Ente di Appartenenza:' (dropdown menu), 'Ente/Struttura:' (dropdown menu), 'Lista Uffici:' (dropdown menu), 'Utente' section with 'Cognome:' and 'Nome:' (both empty), and 'Localizzazione Sede' section with 'Regione:', 'Provincia:', and 'Comune:' (all dropdown menus). At the bottom right of the form area are 'Ricerca' and 'Annulla' buttons.

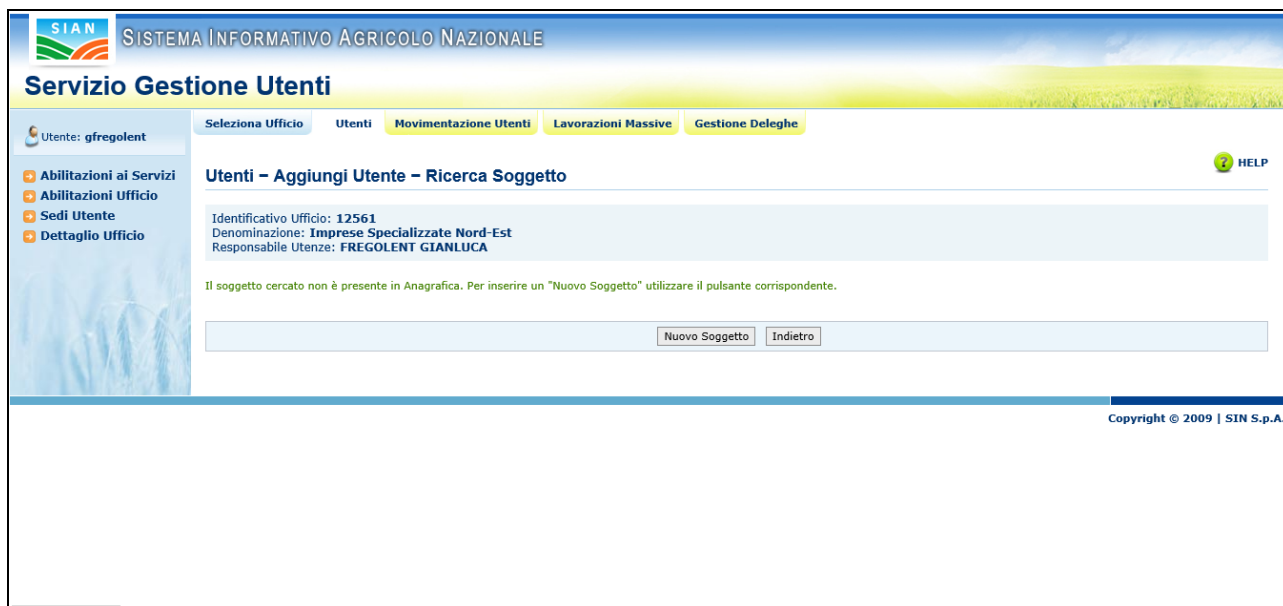
Attivata la funzione SELEZIONA UFFICIO (opzione presente nella parte superiore della pagina proposta) si sceglie come ENTE DI APPARTENENZA il valore MIPAAF UTENTI ESTERNI ottenendo la maschera seguente :

The screenshot shows the 'Servizio Gestione Utenti' interface with the 'Utenti' tab selected. The page title is 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. The user is logged in as 'gfgregolent'. The main section is 'Utenti - Lista Utenti Ufficio'. It displays the following information: 'Identificativo Ufficio: 12561', 'Denominazione: Imprese Specializzate Nord-Est', and 'Responsabile Utente: FREGOLENT GIANLUCA'. Below this, it says 'Nessun record trovato.' At the bottom right of the form area are 'Aggiungi Utente' and 'Indietro' buttons. On the left sidebar, there are links for 'Abilitazioni ai Servizi', 'Abilitazioni Ufficio', 'Sedi Utente', and 'Dettaglio Ufficio'. At the bottom right of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2009 | SIN S.p.A.'.

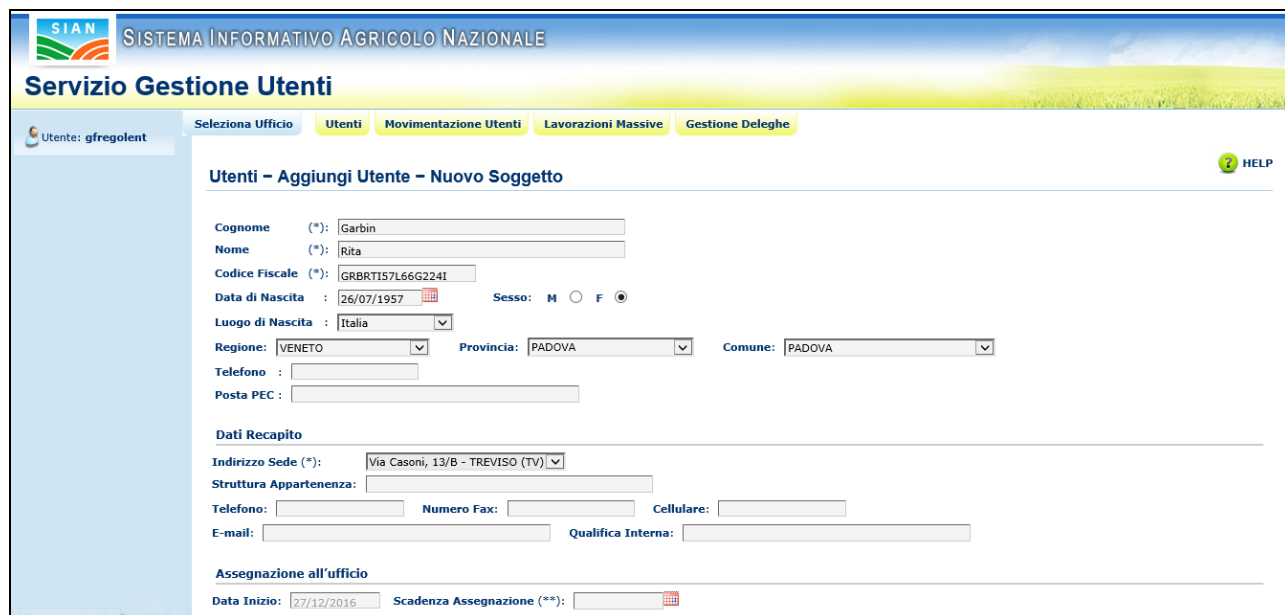
Si procede quindi con l'inserimento dell'utente cliccando sul pulsante AGGIUNGI UTENTE.



A questo punto si riporta il codice fiscale dell'utente (per il quale rilasciare le credenziali personali di accesso) da ricercare nell'Anagrafe del SIAN con il pulsante RICERCA.



E si procede alla specificazione delle principali informazioni anagrafiche del soggetto (è obbligatorio solo il nome e cognome dell'utente in inserimento ed il codice fiscale).



SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

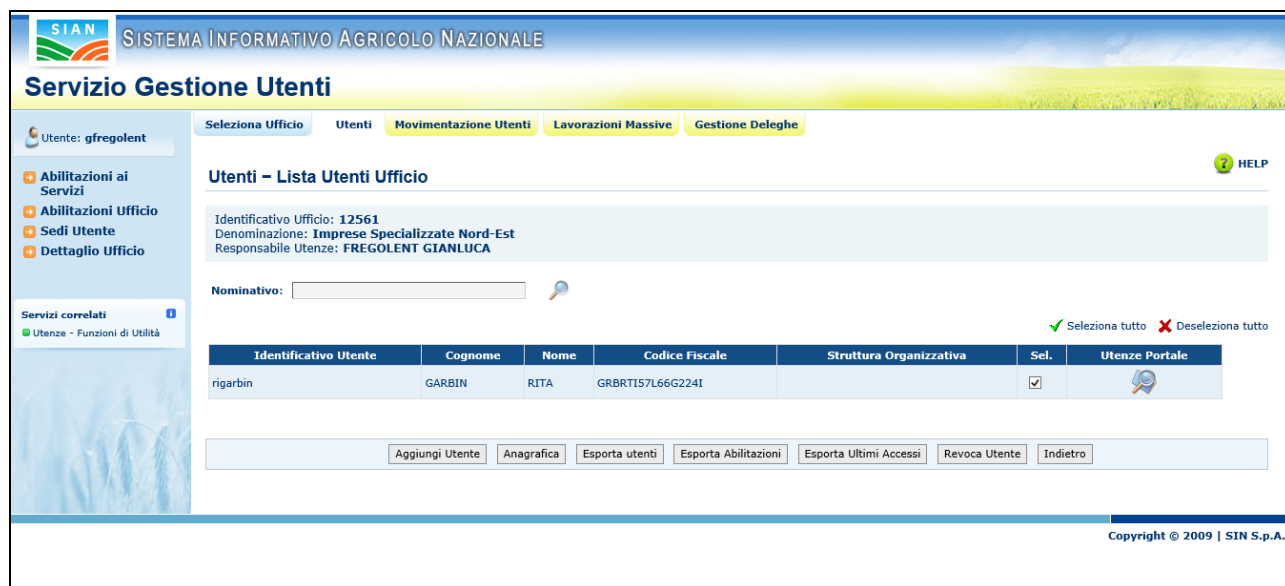
Servizio Gestione Utenti

Utente: gfgolent

Utenti - Aggiungi Utente - Nuovo Soggetto

Cognome (*): Garbin
Nome (*): Rita
Codice Fiscale (*): GRBRTI57L66G224I
Data di Nascita: 26/07/1957 Sesso: M ☐ F ☒
Luogo di Nascita: Italia
Regione: VENETO Provincia: PADOVA Comune: PADOVA
Telefono: Posta PEC:
Dati Recapito
Indirizzo Sede (*): Via Casoni, 13/B - TREVISO (TV)
Struttura Appartenenza:
Telefono: Numero Fax: Cellulare:
E-mail: Qualifica Interna:
Assegnazione all'ufficio
Data Inizio: 27/12/2016 Scadenza Assegnazione (**):

Con il tasto SALVA (posto a fondo pagina) si registra il nuovo utente nell'ufficio con denominazione **IMPRESE SPECIALIZZATE UFFICIO TERRITORIALE ICQRF** (nell'esempio Nord-Est).



SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Servizio Gestione Utenti

Utente: gfgolent

Utenti - Lista Utenti Ufficio

Identificativo Ufficio: 12561
Denominazione: Imprese Specializzate Nord-Est
Responsabile Utente: FREGOLENT GIANLUCA

Nominativo:

Seleziona tutto Deseleziona tutto

Identificativo Utente	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Struttura Organizzativa	Sel.	Utente Portale
rigarbin	GARBIN	RITA	GRBRTI57L66G224I		<input checked="" type="checkbox"/>	

Aggiungi Utente Anagrafica Esporta utenti Esporta Abilitazioni Esporta Ultimi Accessi Revoca Utente Indietro

Copyright © 2009 | SIN S.p.A.

3.3 Abilitazione nominativo impresa specializzata

L'ultimo passo è quello di abilitare il soggetto, appena inserito in Anagrafica, al servizio telematico per la compilazione del registro vitivinicolo in delega.

A tal fine si seleziona **ABILITAZIONE AI SERVIZI** (opzione posta nel menu di sinistra) ottenendo la maschera di seguito riportata.



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Servizio Gestione Utenti

Utente: gfgreolent

Seleziona Ufficio Utenti Movimentazione Utenti Lavorazioni Massive Gestione Deleghe

Utenti - Abilitazioni ai Servizi - Lista Abilitazioni Utente

Identificativo Utente: rigarbin Utente: GARBIN RITA
Identificativo Ufficio: 12561
Denominazione: Imprese Specializzate Nord-Est
Responsabile Utente: FREGOLENT GIANLUCA

Nessun record trovato.

Aggiungi Abilitazioni Assegna come Indietro

Copyright © 2009 | SIN S.p.A.

Si sceglie il pulsante AGGIUNGI ABILITAZIONI.



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Servizio Gestione Utenti

Utente: gfgreolent

Seleziona Ufficio Utenti Movimentazione Utenti Lavorazioni Massive Gestione Deleghe

Utenti - Abilitazioni ai Servizi - Lista Abilitazioni da Assegnare

Conferma Indietro

SIAN Centrale
 Registro Prodotti vitivinicoli
 Utenti istituzionali delegati dalle aziende
 Criterio: Imprese Specializzate Registri Vino

Istanza: CANEVELLO MARISA ALICE ☐
 Istanza: CODIVIN DI CECILIA MASCI S.A.S. ☐
 Istanza: E.S.E. SNC DI GAMBA STEFANO E GARBIN RITA ☒
 Istanza: GEOSTUDIO S.R.L. ☐
 Istanza: NEXTFUTURE S.A.S. DI COLONNA PIERVITO & C. ☐


Conferma Indietro

Copyright © 2009 | SIN S.p.A.

Si seleziona quindi in sequenza :

SIAN Centrale > Registro Prodotti vitivinicoli > Utenti istituzionali delegati dalle aziende > Imprese Specializzate Registri Vino

scegliendo poi come istanza la DENOMINAZIONE dell'impresa specializzata a cui fa riferimento il soggetto in fase di abilitazione.



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Servizio Gestione Utenti

Utente: gfgregolent

Seleziona Ufficio Utenti Movimentazione Utenti Lavorazioni Massive Gestione Deleghe

Utenti - Abilitazioni ai Servizi - Abilitazioni da Assegnare

Le seguenti autorizzazioni:

Area	Applicazione	Gruppo	Criterio	Istanza
SIAN Centrale	Registro Prodotti vitivinicoli	Utenti istituzionali delegati dalle aziende	Criterio: Imprese Specializzate Registri Vino	Istanza: E.S.E. SNC DI GAMBA STEFANO E GARBIN RITA

saranno assegnate ai seguenti utenti:

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita
GARBIN	RITA	GRBRTI57L66G224I	26/07/1957

Salva Indietro

Copyright © 2009 | SIN S.p.A.

Si prende quindi visione dell'abilitazione assegnata all'utente confermandola con il pulsante SALVA.



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Servizio Gestione Utenti

Utente: gfgregolent

Seleziona Ufficio Utenti Movimentazione Utenti Lavorazioni Massive Gestione Deleghe

Utenti - Abilitazioni ai Servizi - Lista Abilitazioni Utente

La richiesta è stata inoltrata al Servizio Gestione Utente


Identificativo Utente: rigarbin Utente: GARBIN RITA
Identificativo Ufficio: 12561
Denominazione: Imprese Specializzate Nord-Est
Responsabile Utente: FREGOLENT GIANLUCA

Area	Applicazione	Gruppo	Dominio	Sel.
SIAN Centrale	Registro Prodotti vitivinicoli	Utenti istituzionali delegati dalle aziende	PRESENTE	<input type="checkbox"/>

Aggiungi Abilitazioni Revoca Abilitazioni Modifica Dominio Indietro

Copyright © 2009 | SIN S.p.A.

A questo punto la richiesta è presa in carico dal SERVIZIO GESTIONE UTENZE del SIAN che provvede ad assegnarla all'utente.

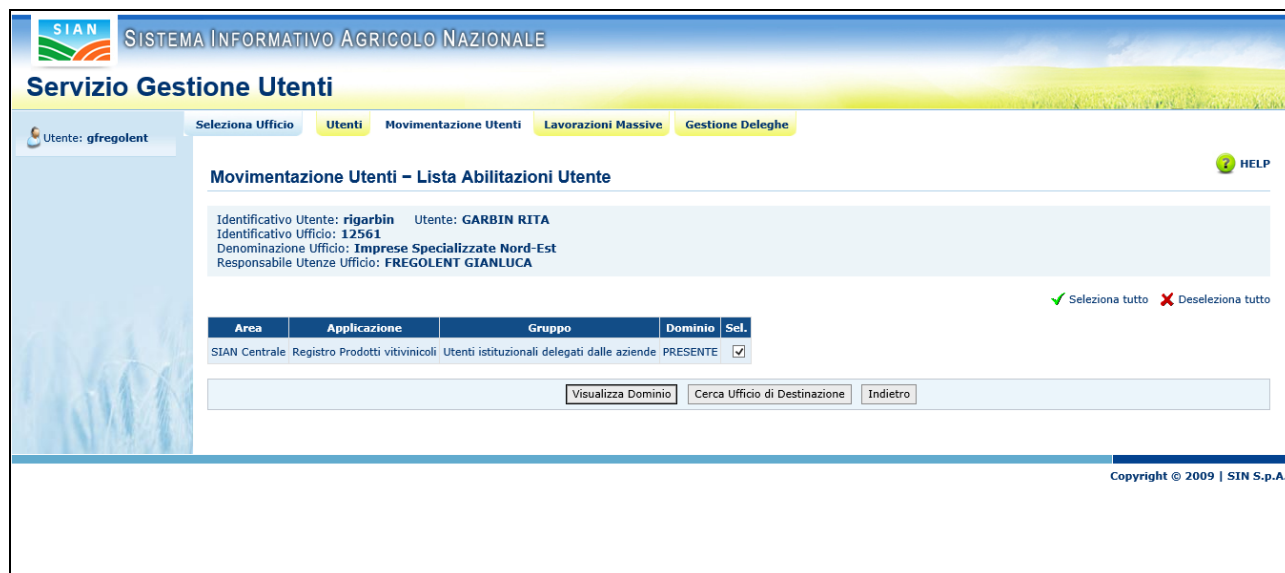


ATTENZIONE

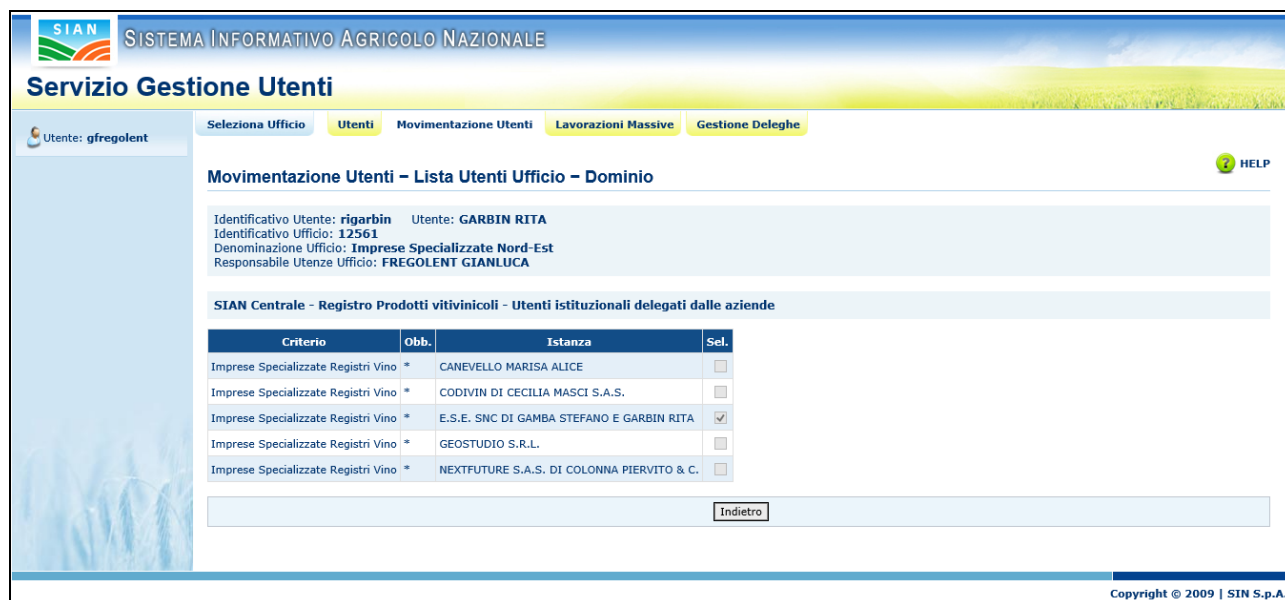
Fate molta attenzione ad indicare la corretta DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA SPECIALIZZATA (come valore dell'istanza) in quanto è questa informazione che consente all'utente, per cui si sta registrando l'abilitazione, di operare ESCLUSIVAMENTE sui registri di carico e scarico per cui ha ricevuto delega

3.4 Consultazione delle abilitazioni

La consultazione delle abilitazioni per le utenze delle imprese specializzate è molto semplice, è sufficiente selezionare l'opzione di menu MOVIMENTAZIONE UTENTI per ottenere la lista delle utenza assegnate all'ufficio.



Scelta l'utenza di interesse si può consultare la DENOMINAZIONE dell'impresa specializzata associata selezionandola con un segno di spunta e cliccando sul pulsante VISUALIZZA DOMINIO al fine di ottenere la maschera seguente :



3.5 Comunicazione dell'utenza

Ricordiamo che il Responsabile delle utenze, al termine dell'abilitazione, deve poi provvedere alla comunicazione all'utente così definito della USERNAME attribuita dal sistema e della PASSWORD di primo accesso fornendo tutte le indicazioni per

l'invio del modulo di ACCETTAZIONE AUTORIZZAZIONE ACCESSO AL SIAN (ZGA-X-L3-002).

Si riporta nel seguito un fac-simile della comunicazione da trasmettere all'azienda richiedente con le specifiche istruzioni da indicare.



DIPARTIMENTO DELL'ISPETTORATO CENTRALE
DELLA TUTELA DELLA QUALITÀ E DELLA
REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI
AGROALIMENTARI

UFFICIO ICQRF <Denominazione>

A Impresa specializzata
<Ragione sociale>
Via <Indirizzo><civico>
00100 <Comune> <Sigla provincia>

e.p.c. Direzione generale della prevenzione e del
contrasto alle frodi agro-alimentari
Ufficio PREF III - Indirizzo e coordinamento attività
ispettiva
SEDE

Oggetto Richiesta di inserimento nell'elenco delle imprese specializzate per la tenuta del registro telematico dei prodotti vitivinicoli e abilitazione dei soggetti appartenenti all'impresa specializzata (Circolare ICQRF prot. 15528 del 16 dicembre 2016)

Con riferimento alla nota del XX/XX/XXXX si invia in allegato, per ciascun utente indicato nel modulo *Allegato 3 - Impresa specializzata - nominativi da abilitare*, la username attribuita dal Sistema di Gestione Utenze del SIAN.

Per il primo accesso all'area riservata del SIAN (www.sian.it) la password è costituita da una parte del codice fiscale (primi tre e ultimi cinque caratteri del codice fiscale in maiuscolo), al primo collegamento verrà richiesto obbligatoriamente di modificare la password ed indicarne una di propria scelta.

Dopo essersi autenticato all'area riservata, ciascun utente dovrà attivare il link <http://www.sian.it/primoaccesso> per procedere alla stampa dei moduli previsti per l'accettazione di responsabilità all'utilizzo dell'utenza (ZGA-X-L3-002), per la comunicazione della login e della password di ripristino (ZGA-X-L3-001), e per la richiesta di ripristino della password (ZGA-X-L3-003).

Il solo modulo ZGA-X-L3-002 - Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN debitamente sottoscritto dovrà essere inviato al Servizio Gestione Utenze del SIAN via fax al numero 0644490720 oppure direttamente on-line accedendo al percorso *Utilità > Gestione Utenze > Invio del modulo Accettazione Responsabilità* o in alternativa al link <http://www.sian.it/portale-sian/servizio?sid=1584>.

La ricezione del modulo consentirà al Servizio Gestione Utenti del SIAN di attivare l'utenza e consentire la fruizione dei servizi di tenuta in delega dei registri.

Il Direttore dell'Ufficio
<Direttore Ufficio ICQRF>

Nome utente	Username
<nome e cognome>	<username rilasciata dal SIAN>
<nome e cognome>	<username rilasciata dal SIAN>
<nome e cognome>	<username rilasciata dal SIAN>



PROMEMORIA

Il modulo di ACCETTAZIONE AUTORIZZAZIONE ACCESSO AL SIAN (ZGA-X-L3-002) può anche essere inviato al SIAN direttamente online (e quindi senza inviarlo via fax) accedendo al link <http://www.sian.it/portale-sian/servizio?sid=1584>