



mipaaf

Ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali

Registrovino 2.0

**Il registro vitivinicolo del SIAN per
gestire on-line tutte le operazioni
enologiche della cantina**

Gli obiettivi del registro

La dematerializzazione dei “registri vitivinicoli”, avviata dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali in attuazione del DL 91/2014 “CAMPO LIBERO” rappresenta un passo importante verso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi dell’azienda vitivinicola

La misura coinvolge oltre 60.000 aziende vinicole e consentirà l’eliminazione dei registri cartacei compreso gli adempimenti connessi come la vidimazione

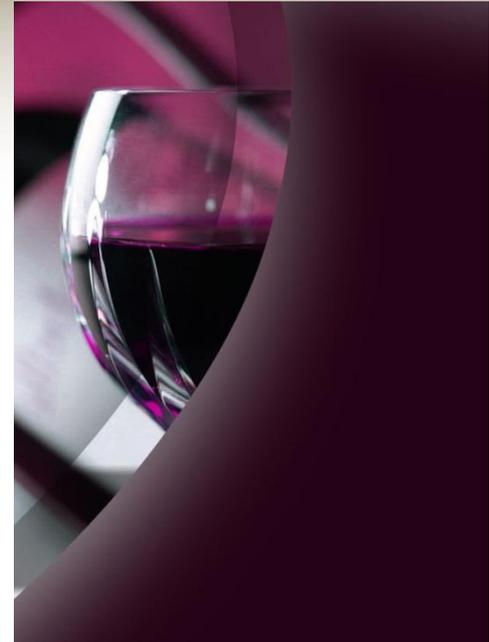
Si tratta per i produttori di vino di una innovazione che, se da una parte dà un deciso taglio alla burocrazia, semplificando la modalità di tenuta del registro, dall’altra rappresenta un ulteriore passo nel processo di digitalizzazione del comparto agricoltura rappresentato dal piano ‘Agricoltura 2.0’

Gli obiettivi del registro

Procedure semplici e lineari, nessuna necessità di stampe periodiche e eliminazione della vidimazione preventiva dei registri

Ma non solo, la dematerializzazione dei registri consentirà agli organi di controllo la consultazione a distanza e la possibilità di effettuare le verifiche senza necessariamente recarsi in azienda con una notevole riduzione dei costi per la PA ed uno sgravio delle incombenze per gli imprenditori

In definitiva un buon modo per ottenere un modello vitivinicolo più efficiente e razionale a tutela delle nostre Denominazioni di Origine



Come funziona il registro

Il REGISTROVINO 2.0 unifica tutti i registri di cantina (registro di vinificazione, conti speciali, registri di imbottigliamento e di commercializzazione ecc.) in un unico “sistema di registrazione”, ed è l’unico registro che va tenuto per il settore vitivinicolo

Nel registro telematico, al pari dei registri cartacei, l’operatore annota, nelle diverse “SCHEDE OPERAZIONI” le entrate, le trasformazioni, le elaborazioni, i trattamenti enologici e le uscite dallo stabilimento o dal deposito

In pratica, basta scegliere il codice operazione, indicare la data e il numero dell’operazione, la quantità ed annotare tutte le caratteristiche che identificano il prodotto vitivinicolo e registrare l’operazione

Come funziona il registro

Nel registro telematico tutte le operazioni vanno registrate secondo un ordine cronologico coerente, per esempio se viene effettuato un carico di prodotto vitivinicolo sottoposto ad un successivo taglio per essere poi imbottigliato e venduto, è necessario rispettare la successione temporale nella registrazione delle operazioni: il taglio deve seguire il carico ed essere precedente all'imbottigliamento e alla vendita.

Per semplificare le annotazioni, il prodotto vitivinicolo in giacenza può essere selezionato con il tasto operativo «CERCA PRODOTTI ESISTENTI» che si può utilizzare anche per registrare prodotti con le medesime caratteristiche

Cosa fare per attivare il registro



Il registro telematico è tenuto in formato elettronico nell'ambito dei servizi del SIAN – Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

Deve essere attivato un distinto registro telematico per ogni stabilimento/deposito, che possiede un proprio codice ICQRF rilasciato dall'Ispettorato Repressione Frodi competente per territorio.

Cosa fare per attivare il registro

Per la annotazione delle operazioni di cantina (e dei fornitori/destinatari interessati dalle movimentazioni) è possibile utilizzare una duplice modalità :

- il sistema on-line per la registrazione diretta delle operazioni**
- il sistema di interscambio di dati in modalità web-service**

Nel primo caso l'operatore si autentica al portale internet del MIPAAF (<http://mipaaf.sian.it>) con le proprie credenziali personali e procede direttamente on-line alla registrazione delle diverse operazioni

Nel secondo caso la modalità di trasmissione non prevede un intervento diretto dell'operatore in quanto il colloquio avviene in automatico tra il sistema informatico gestionale dell'operatore ed il SIAN

Cosa fare per attivare il registro



Prima di iniziare a lavorare con il registro devono essere effettuate alcune OPERAZIONI PRELIMINARI, comuni ad entrambe le modalità di tenuta del registro.

Il primo passo è iscriversi al SIAN (attualmente sono già iscritte circa 400 aziende) accedendo al sito mipaaf.sian.it e selezionando la voce **ACCESSO ALL'AREA RISERVATA > ISCRIZIONE UTENTE dove indicare il tipo di registro (vitivinicolo), il codice fiscale dell'azienda, il codice fiscale del rappresentante legale, una mail (dove si riceverà il PIN e la password di primo accesso) e allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.**



Si accede poi al SIAN con le credenziali ricevute (ACCESSO ALL'AREA RISERVATA) e, prima di utilizzare il registro di carico e scarico (o delegarne la tenuta), si ASSOCIA il codice ICQRF del proprio stabilimento al registro vitivinicolo

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Verifica e assegnazione codice ICQRF Utente Operatore: BRTNNL58H53Z336T

LISTA STABILIMENTI ? HELP

Ragione Sociale: BURATTI ANTONELLA Codice fiscale: BRTNNL58H53Z336T

1 record trovati, visualizzati da 1 a 1.

Codice ICQRF	Partita Iva	Indirizzo	Ultimo Registro cartaceo vidimato	Data ultima vidimazione	Registri dematerializzati
NA/9524		VIA DEI MILLE 4 SORRENTO (NA)			Burro Latte conservato Sfarinati e Paste Sostanze Zuccherate

La funzione consente di associare uno stabilimento ad uno o più registri dematerializzati. Se nella lista è presente interesse accedere al dettaglio (colonna Richiedi Registro) e indicare i corrispondenti registri collegati. Viceversa se non è presente nella lista, selezionare il pulsante NUOVO per comunicare i dati dello stabilimento e richiedere il ICQRF. ATTENZIONE : Se nella lista sono riscontrati indirizzi duplicati o altre anomalie è necessario segnalare tale all'ufficio ICQRF competente selezionando il pulsante ANOMALIE CON RICHIESTA REGISTRI se l'anomalia riguarda i registri cui si vuole collegare i registri o il pulsante ANOMALIE SENZA RICHIESTA REGISTRI se l'anomalia riguarda invece i registri, però non devono essere collegati a registri.

DIPARTIMENTO

ISPettorato Centrale della Tutela della Qualità e Repressione Frodi dei Prodotti Agro-Alimentari

Il sistema web-service



Web-service - Come funziona

Nel sistema di interscambio tramite web-service la trasmissione dei dati non prevede un intervento “umano” in quanto il colloquio avviene in automatico tra il sistema informatico gestionale dell’operatore ed il SIAN

Per poter realizzare questa modalità di interscambio è necessario che il sistema informatico dell’azienda che coopera con il SIAN realizzi le componenti software dedicate alla trasmissione delle informazioni previste dal registro in aderenza alle specifiche tecniche pubblicate dal SIAN

Il Ministero mette a disposizione della filiera una apposita piattaforma di prova (<https://registri.sian.it>) per consentire il test delle componenti di interscambio con il SIAN prima della messa a regime

Web-service – Le credenziali

The screenshot shows the Mipaaf website interface. The header includes the logo and the text 'Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali'. Below the header, there are navigation tabs: 'Ministero', 'Notizie', 'Politiche europee', 'Politiche nazionali', 'Controlli', 'Prodotti DOP e IGP', 'Ricerca', 'Servizi', and 'OpenData'. The main content area is titled 'Richiesta di convenzione' and contains a form with several sections: 'Dati identificativi dell'Ente' (Codice Fiscale, Denominazione, Sede legale, Codice Indice Pubblico), 'Rappresentante legale' (Cognome, Nome, Codice Fiscale, Telefono, Indirizzo PEC), and 'Dati operativi' (Bandi di Gara, Concorsi, Documenti, Normativa, Banche Dati, Modulistica, Come fare per i servizi di cooperazione applicativa, Richiesta di convenzione, Definizione cooperazione, Servizi da ISM, Comunicazione Pesca sportiva, Regime nazionale delle varietà di vite, Servizi di eguagliamento arali, Concorsi on line, Quotazioni prodotti, DM, UTI, FAQ, UEP).

The document is a printed form titled 'Accordo di adesione per l'accesso ai servizi in cooperazione applicativa'. It includes the following information:

- n.richiesta: 00015 del: 08/05/2015
- L'Ente SOLARIS SRL, codice fiscale 01441900683, con sede legale in Via Stefano Timazzi 11, Marsuppello(PE), nella persona del rappresentante legale D'Amico Antonio, codice fiscale DMCNTN37T306490, Indirizzo PEC solaris.sl@unbupec.it, Indirizzo email info@ciaaccar.com, Telefono 0858561895
- RICHEDE**
- L'accesso ai dati relativi all'accordo di servizio Registro di carico e scarico sfarinati e paste alimentari messi a disposizione dal Ministero in attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia ed in conformità ai principi stabiliti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).
- L'accesso ai dati è assicurato dal Ministero, senza oneri economici, attraverso un sistema di cooperazione informatica realizzato secondo gli standard di sicurezza e le regole tecniche del sistema pubblico di connettività, ed esclusivamente al fine di consentire all'Ente richiedente lo svolgimento delle attività di pertinenza e secondo i riferimenti normativi indicati di seguito DPR 187 del 2001. Sono ad esclusivo carico dell'Ente richiedente tutti i costi infrastrutturali e di collegamento necessari all'accesso ai dati.
- Responsabile della convenzione**
L'Ente nomina quale Responsabile della Convenzione, con il compito di monitorare la sua corretta applicazione, di gestire i rapporti con il Ministero e le relative comunicazioni:
- D'Amico Antonio (Codice Fiscale DMCNTN37T306490)
- Indirizzo PEC
- Indirizzo email info@ciaaccar.com
- Telefono 0858561895
- Referente Tecnico**
Ai fini dell'attivazione e della successiva gestione operativa del servizio di interscambio, della verifica sulla corretta applicazione delle regole tecniche e degli standard di sicurezza previsti, l'Ente nomina il seguente referente tecnico:
- Cilli Nicola (Codice Fiscale CLLNCL76B18G482Q)
- Indirizzo PEC
- Indirizzo email cilli@gmx.it



Per richiedere le credenziali di accesso al sistema di cooperazione di test occorre compilare la richiesta di adesione (disponibile nel sito istituzionale del Ministero) stamparla, firmarla digitalmente e inviarla via PEC all'indirizzo seam2@pec.politicheagricole.gov.it

La documentazione del registro

Per una corretta fruizione dei servizi è disponibile la documentazione seguente :

- Guida alle operazioni preliminari (iscrizione, assegnazione codice ICQRF ecc.)**
- Guida pratica sulla operazioni di registro che descrive con schede di sintesi ed esempi pratici come si utilizzano i diversi codici operazione**
- Manuale delle codifiche contenenti i codici utilizzati (es. categoria, classificazione, zona viticola ecc.)**

Per la parte web-service la documentazione a corredo consiste in :

- Documento tecnico che descrive le regole tecniche per l'interscambio con il SIAN (compreso XSD e WSDL dove è riportata la definizione della struttura dei dati e le regole applicate)**
- Nome per l'impostazione del file XML e file di esempio**

La documentazione del registro

Documentazione Tecnica Registri

Il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, in attuazione a quanto previsto dall'art. 50 dei decreti legislativi n. 118/2011 e n. 104/2013, ha predisposto appositi "Servizi di Cooperazione Applicativa" per l'accesso e l'interscambio delle informazioni presenti nei registri dematerializzati.

Tali servizi, erogati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 19 del Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice Privacy), sono messi a disposizione, previa sottoscrizione di apposita convenzione, alle Pubbliche Amministrazioni e alle altre P.A. che in forza di disposizioni normative devono cooperare con il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali. La sottoscrizione dell'Ente è il primo passo da effettuare per poter procedere alla richiesta e successiva stipula di Convenzione di Cooperazione informatica erogati dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (Mipaaf).

Per accedere ai Servizi di cooperazione applicativa occorre effettuare la "Richiesta di Convenzione", in cui il richiedente si impegna a non divulgare i dati e a non cedere il diritto a fruire dei dati nonché le finalità istituzionali cui i dati richiesti sono strumentali.

- ◆ Paste alimentari e sfarinati (S-MIP-MRGA-K3-15001)
- ◆ Sostanze zuccherine (S-MIP-MRGC-K3-15001)
- ◆ Latte conservato (S-MIP-MRGA-K3-15001)
- ◆ Produzione burro (S-MIP-MRGE-K3-15001)
- ◆ Guida alla gestione dei servizi web
- ◆ Guida rapida tenuta reg. carico scarico latte conservato
- ◆ Guida rapida tenuta reg. carico scarico sfarinati e paste
- ◆ Guida rapida tenuta reg. carico scarico sost. zuccherine
- ◆ Guida rapida tenuta reg. carico scarico produzione burro
- ◆ FAQ registri carico scarico
- ◆ Esempi di XML per la modalità web-service



**Tutta la documentazione è disponibile selezionando la voce
AGRICOLTURA > REGISTRI DEMATERIALIZZATI > DOCUMENTAZIONE
TECNICA**

Richiedere assistenza



L'assistenza al registro

Per rispondere in modo efficace e rapido alle richieste di aiuto, il servizio di assistenza prevede un supporto specializzato attivabile direttamente dall'utente.

Il servizio ha il compito di gestire le richieste di assistenza e supporto che riguardano sia i servizi on-line (iscrizione al portale, reset della password, utilizzo delle funzioni, chiarimenti su normativa e circolari ecc.) che le componenti di interscambio (accesso al sistema di cooperazione, utilizzo dei web-service, problematiche sulla trasmissione dei dati ecc.).

Il servizio, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 17 (con esclusione delle festività nazionali), è disponibile al seguente indirizzo <http://assistenzaregistri.politicheagricole.it>

Le domande più frequenti



Tutte le richieste che pervengono al centro di assistenza sono classificate e catalogate ed inserite nelle FAQ (le risposte alle domande più frequenti)

Le FAQ sono consultabili accedendo alla sezione DOCUMENTAZIONE del sito mipaaf.sian.it e sono organizzate per argomento

Ricordate che le FAQ sono in costante aggiornamento, in quanto periodicamente il documento verrà integrato con le nuove domande/risposte di interesse per tutta la filiera

The screenshot displays the website for the Ministry of Agricultural, Food and Forestry Policies (Mipaaf). At the top left is the official logo of the Italian Republic. The header text reads "Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali". To the right is a stylized globe. Below the header are two utility buttons: "Come fare per" and "Accesso all'area riservata". A horizontal navigation bar contains four main categories: "Agricoltura" (with a leaf icon), "Pesca" (with a fish icon), "Ippica" (with a horse icon), and "Statistiche" (with a bar chart icon). The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Primo piano", features an image of colorful highlighters and contains text about the portal's accessibility and user interaction capabilities. The right column lists three news items, each with a date, a title, a brief description, and a right-pointing arrow. At the bottom right of the news section is a link for "Archivio notizie".

**Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali**

Come fare per **Accesso all'area riservata**

Agricoltura **Pesca** **Ippica** **Statistiche**

Primo piano

Il Portale mipaaf.sian.it offre un punto di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale.

Gli utenti, attraverso il Portale, hanno la possibilità di interagire con l'Amministrazione medesima per ottenere informazioni, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria o dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica.

Il Portale è gestito dalla SIN, la società alla quale è affidata la gestione e lo sviluppo del SIAN.

Il Sito utilizza cookie tecnici non strumentali alla raccolta di dati personali identificativi dell'Utente. Per una descrizione più estesa si rimanda alle Note legali.

01/04/2016 - NEWS - Apertura iscrizione registro vitivinicolo
Si comunica che è disponibile l'iscrizione al registro del settore vitivinicolo (sezione AREA RISERVATA > ISCRIZIONE UTENTE). Per chi utiliz >>

01/04/2016 - NEWS - Pubblicazione nuova versione documentazione
Nella sezione AGRICOLTURA > DOCUMENTAZIONE TECNICA è disponibile la nuova versione della documentazione tecnica (S-MIP-MRGA-K3-15001 - Regol >>

01/04/2016 - NEWS - Pubblicato Decreto su documentazione registri
E' stato pubblicato il decreto dipartimentale (n. 421 del 31 marzo 2016) relativo all'adozione del documento tecnico degli accordi di serviz >>

Archivio notizie >>

Accedere al registro

Per accedere al registro telematico occorre selezionare nella homepage la voce **AGRICOLTURA > REGISTRI DEMATERIALIZZATI > REGISTRO DI CARICO E SCARICO VITIVINICOLO**

Nel menu si trovano due distinti link, il primo riporta il termine **PROVA e rappresenta il servizio di registro “di prova” da utilizzare per familiarizzare con le funzioni disponibili in cui si possono liberamente registrare operazioni, movimentazioni e anagrafiche al solo scopo di esercitazione**

Il secondo Link «REGISTRO UFFICIALE» rappresenta il registro “vero e proprio” e sostituirà **COMPLETAMENTE I REGISTRI CARTACEI VIDIMATI**

Il passaggio al Registro Ufficiale comporta la chiusura dei registri cartacei e la loro conservazione per 5 anni

Le operazioni preliminari

Prima di procedere alla registrazione delle operazioni, è necessario compilare l'anagrafica dei seguenti elementi di base:

- i soggetti fornitori/clienti e committenti (anagrafica unica per tutti i stabilimenti)**
- le vigne (ufficialmente riconosciute e per le quali l'operatore vanta un diritto di rivendicazione)**
- i vasi vinari presenti nello stabilimento/deposito indicando capacità e tipologia**

Occorre inoltre indicare, in relazione art. 5 del DM 293 del 20 marzo 2015, se si dispone di un sistema informatizzato e se l'azienda ha una produzione minore di 1000 hl in quanto tali informazioni sono utilizzate per definire i termini di trasmissione dei dati

Individuare il prodotto

Nel registro un prodotto vitivinicolo è identificato da una serie di caratteristiche che ne compongono la designazione quali ad esempio:

- la classificazione (DOCG, DOC, IGP, varietale ecc.)**
- La categoria (Uva, mosto, MPF vino ...)**
- l'indicazione di Atto/certificato**
- il codice Dop-IGP (cod. alfanumerico es. DOCG CONEGLIANO VALDOBBIADENE PROSECCO - A043X2001XXA0X)**
- ...**

A questi vanno aggiunti ulteriori elementi identificativi come: la pratica enologica, il paese di provenienza del prodotto, la zona vitivinicola (solo per i prodotti sfusi), il colore (per i vini non DOP e non IGP), il metodo di produzione (biologico, in conversione, convenzionale)

Le operazioni di registro

Nel registro deve essere inserita una registrazione per ciascuna operazione effettuata (carico di prodotto, scarico, lavorazione, pratica enologica ecc.).

Le operazioni sono state ripartite in sei classi omogenee ovvero Operazione generica, Vinificazione, Elaborazione prodotti, Pratiche enologiche, Ricodificazione e Condizionamento.

Ogni operazione è contraddistinta da un codice operazione che identifica in modo chiaro quale attività viene registrata (es. pigiatura – PIGI, dolcificazione – DOLC, arricchimento – ARMC, imbottigliamento – IMBO, ecc.) e da un insieme di attributi (es. la designazione del prodotto) caratteristici di quella operazione.

Le operazioni di registro

La registrazione di un'operazione prevede l'inserimento di informazioni e dati in cartelle :

- La cartella “DATI GENERALI”** contiene la data/numero operazione, i riferimenti ai documenti giustificativi, il committente e il fornitore/destinatario
- La cartella denominata “PRODOTTI IN SCARICO”** riporta i campi descrittivi ed identificativi del prodotto base o dei prodotti oggetto dell'operazione
- La cartella “PRODOTTI IN CARICO”** contiene i campi descrittivi del prodotto o dei prodotti ottenuti a seguito dell'operazione

Le operazioni di registro

Ad esempio, in una operazione SVIN – Svinatura

- ❑ nel campo **PRODOTTO IN SCARICO** si riporta il quantitativo di **MOSTO** (mosto d'uve – mosto d'uve parzialmente fermentato – mosto d'uve parzialmente fermentato di uve appassite – mosto d'uve parzialmente fermentato di uve stramature) oggetto dell'operazione**
- ❑ nella sezione **PRODOTTO IN CARICO** vanno registrati i sottoprodotti eventualmente ottenuti (rispettivamente vinacce o vinacce diraspate e fecce) ed il prodotto ottenuto (es. vino nuovo in fermentazione)**

Le operazioni di registro

Simulazione operativa delle operazioni di :

CASD – Acquisto di un prodotto vitivinicolo

PIGI - Pigiatura

IMBO - Imbottigliamento

Grazie dell'attenzione

g.fregolent@politicheagricole.it

romeo.vanzini@sin.it